

Na temelju članka 61. Statuta Gradske knjižnice Zadar, Upravno vijeće Gradske knjižnice Zadar na sjednici održanoj 19. rujna 2000. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU STRUČNOGA VIJEĆA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Stručnoga vijeća (u nastavku: Poslovník) Gradske knjižnice Zadar (u nastavku: Knjižnice) uređuje se način rada Stručnoga vijeća Knjižnice.

Članak 2.

Članovi Stručnoga vijeća i druge osobe koje sudjeluju u radu Stručnoga vijeća dužni su se pridržavati ovog Poslovníka.

Članak 3.

Stručno vijeće Knjižnice je savjetodavno tijelo Upravnog vijeća i ravnatelja u stručnim poslovima Knjižnice.

Stručno vijeće Knjižnice ima sedam članova.

Predsjednika i članove Stručnoga vijeća imenuje ravnatelj iz reda stručnih djelatnika Knjižnice, mandat im traje četiri godine, nakon čega mogu biti ponovo imenovani.

ZADAĆE I NADLEŽNOSTI

Članak 4.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Knjižnice sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu Knjižnice, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova.

Stručno vijeće obavlja stručne, savjetodavne i druge poslove vezane za unaprjeđivanje i razvoj knjižnične djelatnosti u Knjižnici.

Članak 5.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga i donosi odluke na sjednicama,

osobito:

- razmatra stručna pitanja koja se odnose na cijelu Knjižnicu ili za pojedine njezine sastavnice odnosno segmente rada Knjižnice i donosi preporuke vezane uz poslovanje i usluge knjižnica
- razmatra pitanja vezana uz donošenje strategije razvoja Knjižnice i akata Knjižnice kojima se reguliraju stručna pitanja i stručno poslovanje te daje suglasnost za njihovo donošenje
- predlaže izradu pravilnika, smjernica, uputa i drugih dokumenata potrebnih za učinkovito

stručno poslovanje Knjižnice

- razmatra prijedloge godišnjeg rada i godišnjeg izvješća Knjižnice, daje primjedbe i sugestije te suglasnost za njihovo donošenje
- razmatra i predlaže rješenja za napredak stručnoga rada i razvoja knjižničnih usluga
- potiče stručnu i kulturnu suradnju knjižnica i zajedničke projekte knjižnica u nacionalnom sustavu djelatnosti kao i međunarodnu suradnju sa sličnim i srodnim knjižnicama i ustanovama

SJEDNICE SREDIŠNJEG STRUČNOG VIJEĆA

Članak 6.

Sjednice saziva i vodi ih predsjednik Stručnoga vijeća, a u njegovoj odsutnosti član Vijeća kojega on za to odredi. Po potrebi i/ili zbog žurnosti može se sazvati i elektroničku sjednicu Stručnog vijeća.

Sjednice se održavaju dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Sjednice Stručnoga vijeća održavaju se u prostorijama Knjižnice, prisustvuje im ravnatelj, osim ako po osobnoj procjeni odluči da to nije nužno.

Ovisno o temi, na sjednicu mogu biti pozvane i druge stručne osobe iz Knjižnice te sudjelovati u raspravi i podnositi prijedloge, ali ne mogu donositi odluke.

Članak 7.

Prijedlozi, zaključci i preporuke donose se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnoga vijeća.

Glasovanje je u pravilu javno; u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Stručnoga vijeća.

Članak 8.

Na sjednicama Stručnoga vijeća vodi se zapisnik koji se članovima Vijeća šalje na

usvajanje elektroničkim putem.

ZAVRŠNE ODREDBE

Za rad u Stručnom vijeću Knjižnice nije predviđena naknada.

Članak 9.

Poslovnik o radu Stručnog vijeća Knjižnice stupa na snagu danom donošenja.

Ur.br:330/2000.

Zadar, 19. rujna 2000.g.

Predsjednica Upravnog vijeća



Maja Obad

mr. Maja Obad