

Na temelju članka 26. Statuta Gradske knjižnice Zadar i članka 15. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Zadar, sukladno Javnom pozivu za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradskoj knjižnici Zadar (Ur. broj: 273/18 od 26. lipnja 2018. godine), ravnateljica Gradske knjižnice Zadar, dana 26. lipnja 2018. godine, donosi

**Izmjene i dopune Plana i programa stručnog osposobljavanja
bez zasnivanja radnog odnosa u Gradskoj knjižnici Zadar u 2018. godini**

I.

Planom i programom stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u Gradskoj knjižnici Zadar u 2018. godini, sukladno Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja u 2018. godini, za rad bez zasnivanja radnog odnosa planira se osposobiti dvije (2) osobe i to kako slijedi:

Naziv odjela	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja	Broj osoba
Medijateka	Diplomirani knjižničar	Diplomirani knjižničar /magistar bibliotekarstva/magistar informatologije/magistar knjižničarstva	1
Služba za upravljanje i razvoj	Sistem administrator - pomoćni knjižničar	Srednja četverogodišnja škola tehničkog usmjerenja	1

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa trajat će dvanaest (12) mjeseci i realizirat će se u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, Područnim uredom u Zadru.

II.

Prema Planu i programu polaznik stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa treba obaviti sljedeće:

1. Upoznavanje s unutarnjim ustrojstvom i načinom rada Gradske knjižnice Zadar
2. Upoznavanje s poviješću Knjižnice
3. Upoznavanje s organizacijskom strukturom Knjižnice, osnove rada na odjelu na koji je raspoređen
4. Upoznavanje s osnovama stručne obrade knjižnične građe
5. Pretraživanje izvora i odgovori na jednostavne i složene upite korisnika
6. Rad na planiranju nabave i popunjavanju knjižničnog fonda
7. Rad na informacijskim poslovima i rad s korisnicima u posudbeno-informacijskoj službi
8. Organizacija i realizacija programskih aktivnosti za korisnike
9. Obavljanje ostalih poslova prema uputama i nalogu mentora i/ili ravnatelja Knjižnice

Gradska knjižnica Zadar osigurat će uvjete za provođenje programa osoba na stručnom osposobljavanju za rad te mentora s odgovarajućom stručnom spremom.

III.

Ovim Planom i programom stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u Gradskoj knjižnici Zadar (u nastavku: Program) u okviru Mjere stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, naziv mjere - Rad, staž i prijevoz, koja je sastavni dio Mjera za poticanje zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u 2018. godini, a sukladno članku 59. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14), za rad bez zasnivanja radnog odnosa osposobit će se jedna (1) osoba.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradskoj knjižnici Zadar u trajanju od dvanaest (12) mjeseci, obaviti će se kako slijedi:

1. Na Odjelu Medijateke osposobit će se jedan (1) diplomirani knjižničar.
2. U Službi za upravljanje i razvoj, za poslove u Računalno-komunikacijskoj službi osposobit će se jedan (1) sistem administrator - pomoćni knjižničar.

IV.

Prema Izmjenama i dopunama ovog Plana i programa polaznik stručnog osposobljavanja za rad rasporedit će se na poslove sukladno organizacijskom ustrojstvu, poslovima i radnim zadacima stručnog knjižničnog osoblja te načinu rada Knjižnice, i to kako slijedi:

1. Na Odjelu medijateke osposobit će se jedan (1) diplomirani knjižničar za rad na sljedećim poslovima:
 - a. Rad s korisnicima (preporuke za korištenje građe, rezervacija građe, informacije korisnicima o događanjima u Knjižnici kao i ostale informacije važne za rad Knjižnice)
 - b. Informacijsko-referalne usluge (pronalaženje literature za izradu domaćih zadaća, referata, seminara i diplomskih radova; tematsko pretraživanje i preporuka informacijskih izvora o određenoj temi)
 - c. Pomoć korisnicima u korištenju računala i ostale dostupne tehnike
 - d. Rad na popunjavanju knjižničnog fonda, praćenje potreba i zahtjeva korisnika
 - e. Pisanje preporuka za objavu na mrežnim stranicama
 - f. Ostali poslovi prema potrebi i nalogu ravnateljice

Mentor: Milko Belevski, viši knjižničar

2. U Službi za upravljanje i razvoj, u Računalno-komunikacijskoj službi osposobit će se jedan (1) sistem administrator - pomoćni knjižničar:
 - a. Primjena i razvoj suvremene informacijske tehnologije u automatizaciji poslovanja Knjižnice
 - b. Izrada i održavanje mrežnih stranica Knjižnice
 - c. Skrb o računalno-komunikacijskim vezama Knjižnice
 - d. Skrb za pohranu i zaštitu podataka
 - e. Drugi poslovi iz područja klasične mrežne administracije
 - a. Ostali poslovi prema potrebi i nalogu ravnateljice

Mentor: Mladen Masar, knjižničarski savjetnik

V.

Osoba koja se stručno osposobljava za rad bez zasnivanja radnog odnosa dužna je položiti stručni ispit sukladno odredbama Zakona o knjižnicama (Narodne novine, broj 105/97, 05/98, 104/00 i 69/09) i Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (Narodne novine, broj 28/11, 16/14 i 60/14).

VI.

Ovaj Plan i program stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na oglasnoj ploči Gradske knjižnice Zadar i na mrežnim stranicama (www.gkzd.hr).

U Zadru, 26. lipnja 2018.
Ur.br.: 274/18



Ravnateljica:
Doroteja Kamber-Kontić