



GRADSKA KNJIŽNICA
ZADAR

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Zadar, svibanj 2016.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/2010.), člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" br. 116/2011.), ravnatelj - ica Gradske knjižnice Zadar donio je:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) u GRADSKOJ KNJIŽNICI ZADAR (u daljnjem tekstu: Knjižnica) razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Zakon), propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

1. Mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara.
2. Ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti djelatnika koji obavljaju kontrolu.
3. Način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili raspored s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto s opasnostima od požara na tom radnom mjestu kao i način obuke djelatnika, glede mjera zaštite od požara te vođenje evidencije o tome.
4. Obveze radnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara.
5. Obveze rukovoditelja i drugih radnika za provedbu mjera za zaštitu od požara i odgovornosti zbog ne primjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara.
6. Dužnosti radnika u slučaju nastanka požara.
7. Prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- evidencijski karton o osposobljavanju radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom;
- popis i raspored vatrogasnih aparata;
- evidencija o redovnom pregledu vatrogasnih aparata;
- upisnik rasporedu unutrašnjih i vanjskih hidrantskih priključaka;
- upisnik o ispitivanju sustava za dojavu požara;
- rješenje o razvrstavanju društva u kategoriju ugroženosti od požara.

Članak 4.

Pojektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, mjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara, pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se i čuvaju kod odgovorne osobe za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanje radnika i vanjskih izvođača za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama Knjižnice ili prostorima kojima Knjižnica gospodari, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina i sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne i propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu, radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru. Radnici vanjskih izvođača koji obavljaju određene poslove u prostorijama Knjižnice ili u prostorima kojima Knjižnica gospodari, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Članak 7.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanje zaštite od požara;
- ustrojstvo i način obavljanja poslova zaštite od požara;
- osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara;
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara;
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara;
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole;
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome;
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- djelatnici zaduženi za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,
- djelatnici zaduženi za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa, te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbuñivanja o opasnostima od požara,
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara.

1. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih i ostalim prostorima, razvrstanim u kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- Projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranja i izgradnja novih građevina i građevinskih dijelova te ugradnju uređaja i opreme u njima;
- Izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih, za transport tekućina i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
- Skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih i drugih opasnih tvari u za to izgrađenim građevinama i prostorima;
- Pretakanje, prijevoz i prenošenje zapaljivih i eksplozivnih tvari;
- Određivanje mjesta i uvjeta za čuvanje masnih krpa, pamučnjaka i drugih zapaljivih i samozapaljivih otpadaka koji se nalaze na prostorima Knjižnice ili prostorima kojima Knjižnica gospodari;
- Čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina, tekućih plinova i drugih opasnih tvari koje se drže u radnim prostorima Knjižnice te u drugim pomoćnim prostorijama;
- Skladištenje opreme i materijala, a posebno lakozapaljivih, zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih tvari;
- Održavanje čistoće u građevinama i njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih tvari, na za to određena mjesta;
- Određivanje posebnog načina zaštite u građevinama i njihovim dijelovima u kojima se koriste zapaljive tekućine ili druge zapaljive opasne tvari, koje zbog isparavanja ili stvaranja eksplozivnih smjesa mogu prouzročiti požar ili eksploziju;
- Označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila;
- Postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zavarivanju i sl.);
- Uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i mjere za smanjenje opasnosti;
- Opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova i prostora hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata;

Članak 9.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći, zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite, a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju posebne mjere zaštite od požara.

2. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama (gromobranskim instalacijama), te mjere zaštite od požara na instalacijama grijanja i ventilacije.

Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 11.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- Zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima.
- Zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini.
- Sprječavanje širenja požara – lokaliziranje.
- Očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima.
- Očuvanje samog objekata i njenih dijelova.

Članak 12.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Izlazi i evakuacijski putovi

Članak 13.

Cjelokupan prostor na hodnicima i drugim evakuacijskim putevima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina podova na izlaznim putevima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, te ne smije biti neravna, niti imati naglih promjena visina. Podne obloge i mobilni prekrivači moraju biti izrađeni od samogasivog materijala i dobro pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi na njima ne smiju se krpati. Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cijelosti izmijeniti.

Članak 14.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom tako da su vidljivi danju i noću.

Za evakuaciju u slučaju opasnosti mora se izraditi plan evakuacije za sve objekte u vlasništvu Knjižnice ili za objekte kojima Knjižnica gospodari.

U izlazima i izlaznim putovima koji se koriste za evakuaciju na zidu mora biti ovješeno grafički plan evakuacije s označenim smjerom izlaska s tog mjesta u slobodan prostor.

Grafički planovi evakuacije moraju se postaviti na vidljivim mjestima u svim dijelovima građevine, na glavnim evakuacijskim putevima i izlazima iz objekta na svim etažama.

Članak 15.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode nezavisno na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 50 metara u prizemnim i 30 metara u katnim objektima.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se moraju otvarati u smjeru evakuacije. Ta vrata moraju biti zaokretna i izvedena od negorivog materijala.

Rukohvati i ograde na stepeništu trebaju biti stabilno pričvršćeni na konstrukciju građevine.

Otvori u zidovima

Članak 16.

Sva vrata u građevinama moraju se lako otvarati i zatvarati.

Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaska (evakuacije), a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Sva vrata u skladištima zapaljivih tvari i materijala trebaju biti od negorivog materijala.

Ako su vrata ostakljena staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Okomito klizajuća ili rolo vrata ne mogu se koristiti na evakuacijskim putovima, a ne preporučuju se ni za zaštitu ostalih otvora koji se mogu koristiti kao izlazi, jer se u požaru deformiraju i ne mogu se lako otvoriti.

Članak 17.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati s poda. Prozorska stakla ne smiju biti napukla ili razbijena.

Prozori kao nadsvijetla mogu se postavljati u pregradnim zidovima samo unutar požarnog sektora.

Članak 18.

Stubišta, okna dizala i energetske kanali moraju biti odijeljeni požarnim zidovima od ostalih prostora.

Otvori koji služe za provođenje instalacija trebaju na mjestima prolaza iz prostora u drugi prostor biti brtvljeni sa atestiranim negorivim materijalima, a ventilacijski i klimatizacijski kanali štice protupožarnim zaklopkama, kao i otvori s vanjske strane objekata trebaju biti protupožarno brtvljeni horizontalno i vertikalno (toplovodne cijevi, energetske kablovi i slično).

Prometnice i prilazi

Članak 19.

U cilju sprječavanja širenja i prenošenja požara s jedne građevine na drugu te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara mora se osigurati slobodan prostor oko njih. Na tom prostoru ne smiju se skladištiti, privremeno odlagati različiti predmeti ili uređaji, parkirati i sl.

Pristupne ceste i požarni putovi na prostoru Knjižnice moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako:

- da se redovito čiste,
- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi dok nije osiguran drugi pristup do građevine (zaobilaznica, premoštenje preko prekopa i sl.),
- da nisu zakrčeni vozilima,
- da su opskrbljene odgovarajućom signalizacijom i znakovima,

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 20.

U prostorijama srednje naponskih i nisko naponskih razvoda električne energije kao i u glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 21.

Osim u prostorijama u kojima je zbog tehnologije rada potrebno neprekidno napajanje el. energijom, sve druge prostorije moraju imati mogućnost isključenja energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.).

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene električne sklopke. Sklopke treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 22.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijati.

Pored svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripadaju.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 23.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi od ormara moraju se nalaziti na za to određenom mjestu.

Članak 24.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Ispitivanja električnih instalacija i uređaja, razvodnih ormara (otpor izolacije, otpor uzemljenja) obavlja se prije postavljanja uređaja u uporabu, nakon svakog premještanja uređaja, te u redovitim periodičnim razmacima sukladno važećim normama i propisima za određene elektroinstalacije.

Pregled i ispitivanje električne instalacije treba obuhvatiti:

- ispitivanje efikasnosti zaštite od indirektnog dodira
- ispravnost zaštite od direktnog dodira
- pregled sklopnih blokova
- ispravnost izjednačenja potencijala
- funkcionalnost isključenja u nuždi
- kontrolu elemenata električne instalacije s obzirom na zaštitu od požara.

Električne instalacije pregledavaju i ispituju ovlaštene pravne osobe, a o svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja, ispitivač je dužan sastaviti zapisnik, iz kojeg je vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda uočeni i što sve treba učiniti da se ti nedostaci otklone glede zaštite od požara.

Mjere zaštite od požara na sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama

Članak 25.

Na svim građevinama na kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljene instalacije za zaštitu od djelovanja munje sukladno tehničkim propisima.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, postavljena i održavana tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskim instalacijama svih građevina mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi reviziona knjiga gromobranskih instalacija.

Članak 26.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka
- nakon svakog udara munje u građevinu ili instalaciju
- u redovitim periodičkim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog građevinskog dijela u skladu s Tehničkim propisima za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem, a iz njega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci na njoj eventualno potrebni.

3. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Općenito

Članak 27.

Svaki rad s otvorenim plamenom (plinski plamenici propan-butan, let lampe, aparati za zavarivanje, brušenje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u objektima ili drugim prostorima tek nakon zatražene i odobrene dozvole kod osobe zadužene za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, koji će izvršiti uvid u tehnologiju rada i ako je potrebno dati upute o načinu zaštite od požara i izdati pismenu dozvolu za rad.

Za odlaganje masnih i nauljenih krpa, te ostalih otpadaka, treba postaviti metalne posude s poklopcima u radionicama održavanja.

Otpadni materijal (masti, ulja, lakovi, boje, masne krpe, pamučnjak, plastična i druga ambalaža, drvena piljevina, kao i drugi otpadni materijali), moraju se nakon završetka radne smjene iznijeti iz radnih i ostalih prostorija na za to određeno mjesto za zbrinjavanje otpada.

Zabranjeno je pretakanje goriva u zatvorenim prostorima, kao i rad automobilskih motora dok su u blizini zapaljivih tvari.

Članak 28.

Zabranjeno je prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu.

Motorni benzin, a naročito etilizirani benzini ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta.

Članak 29.

U određenim dijelovima građevina u kojima se drže ili koriste zapaljive i eksplozivne tekućine i plinovi, drugi lako zapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smjese zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena, alata koji iskri, te držanje i smještaj tvari koje su sklone samozapaljivosti.

Smještaj i čuvanje navedenih stvari može se obavljati samo u posebnim građevinama ili posebnim skladišnim prostorima građevina koje su izgrađene za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih stvari.

U prostorijama u kojima se pri radu rabe spomenute stvari, iste se mogu držati u propisanim posudama i u količini potrebnoj za rad jedne smjene.

II. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 30.

Poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara u Knjižnici, obavlja ovlašteni djelatnik.

Djelatnik iz stavka 1. ovoga članka mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili gimnazijsko obrazovanje, odnosno srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju i položen stručni ispit.

Ukoliko u Knjižnici nema odgovarajućeg djelatnika ili Knjižnica ne može zaposliti osobu koja ispunjava uvjete iz stavka 2. ovoga članka, ravnatelj-ica Knjižnice će poslove iz stavka 1. ovoga članka ugovorno prenijeti ovlaštenom obrtniku, trgovačkom društvu, ustanovi ili udruzi.

III. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 31.

Broj potrebnih djelatnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara utvrđuje ravnatelj-ica Knjižnice, prema planu zaštite od požara, odnosno prema ispunjenju obveza u svezi sa zaštitom od požara.

Djelatnici Knjižnice zaduženi za zaštitu od požara i unapređenje stanja ugroženosti od požara moraju glede stručne spreme ispunjavati uvjete iz članka 30. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Kod zapošljavanja novih djelatnika za poslove zaštite od požara i unapređenje stanja ugroženosti od požara stručnu spremu potrebnih djelatnika utvrđuje ravnatelj-ica Knjižnice.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Obveze osobe odgovorne za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara

Članak 32.

Odgovorna osoba zadužena za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara dužna je:

- brinuti o rokovima za ispitivanje opreme za dojavu i gašenje požara te električne instalacije,
- brinuti o provođenju mjera zaštite od požara naloženih rješenjem nadležnog državnog tijela te mjera utvrđenih odredbama ovoga Pravilnika,
- surađivati s tijelom državne uprave nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme pregleda radnih prostora,
- podnositi stručne prijedloge na unapređivanju mjera zaštite od požara,
- izrađivati pojedine upute za siguran rad sa stajališta zaštite od požara,
- brinuti se o osposobljenosti radnika iz područja zaštite od požara,
- predlagati nabavu potrebne vatrogasne opreme i sredstva za gašenje požara,
- voditi evidenciju o obavljenim pregledima opreme za dojavu i gašenje požara kao i druge evidencije iz područja zaštite od požara,
- pismeno izvijestiti
- ravnatelja-icu Knjižnice eventualno utvrđenim nedostacima s prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera,
- osiguravati primjenu propisa o zaštiti od požara kod održavanja i rekonstrukcije prostorija, uređaja i instalacija,
- sudjelovati u izradi akata iz područja zaštite od požara.

Prilikom obavljanju nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima, odgovorna osoba zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti djelatnike i druge osobe iz radnih prostora, ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosí otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.) te o tome izvijestiti ravnatelja-icu;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi;
- obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koje pokaže nepoznavanje uputi na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti ravnatelju-ici.

Obveze radnika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 33.

Dužnosti radnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozije su:

- raditi i ponašati se tako da ne izazovu požar,
- upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na građevinama, strojevima, opremi, instalacijama i sl.,
- možebitne kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada, prijaviti ravnatelju-ici Knjižnice, ili djelatniku iz članka 30. ovoga Pravilnika
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti nadležnom voditelju;
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, eksplozivne, otrovne i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje po radnim površinama,
- brinuti se da pristup radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstava za gašenje požara i otklonile posljedice,
- neposredno sudjelovati u gašenju požara
- obavljati druge poslove i ispunjavati obveze utvrđene propisima, planovima i općim aktima Knjižnice.

Članak 34.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju širenje požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obveza u vezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta,
- neprijavljivanje odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbijanje rada duže od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara ili eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 35.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika i posljedice za imovinu,
- nemarno i nesavjesno obavljanje radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po radnika ili imovinu,
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedica za imovinu,
- neopravdano odbijanje izvršavanja pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara koje su donijeli ili naložili voditelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika ili posljedica za imovinu,
- neprijavlivanje odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedice za imovinu,
- ne poštivanje propisa i pravila zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedice za imovinu,
- odbijanje rada dužeg od radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili posljedica za imovinu.

Članak 36.

Osobito teške povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne prisustvovanje teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite od požara i gašenje požara, te spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom te vježbama evakuacije i spašavanja,
- ne sudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su njime nastale veće materijalne štete, odnosno ako su uzrokovane lakše ili teže posljedice po zdravlje i život radnika i/ili imovinu,
- rad na mjestima s povećanim opasnostima od požara s otvorenim plamenom, iskrećim alatom i sl. bez pisane dozvole za rad izdane od strane osobe zadužene za poslove zaštite od požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše ili teže posljedice po radnika i/ili imovinu,
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša ili teža posljedica za život ili zdravlje radnika i/ili imovinu,

- neopravdano odbijanje izvršavanja pojedine odluke, instrukcije i napatka iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim ili težim posljedicama po život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- ne prijavljivanje osobi zaduženoj za obavljanje poslova zaštite od požara situaciju koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša ili teža posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- ne poštivanje propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena štetna posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašena požara, ako je time nastala štetna posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- oštećenje, zaklanjanje ili uklanjanje znakova sigurnosti,
- pušenje na mjestima gdje postoji povećana opasnost od nastanka požara i eksplozije.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLAŠTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 37.

Ravnatelj-ica Knjižnice je ovlašten i odgovoran za organiziranje zaštite od požara prema važećim propisima, planovima i aktima iz područja zaštite od požara.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara je ovlaštena i odgovorna za provedbu zaštite od požara u potpunosti prema ovom Pravilniku.

VI. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 38.

Unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara obavlja ravnatelj-ica Knjižnice ili osoba koju on opunomoći.

Unutarnja kontrola provodi se:

- neposrednim izvidom provođenja mjera zaštite od požara
- davanjem potrebnih uputa i naloga
- pribavljanjem pisanih izvješća.

Ravnatelj-ica Knjižnice ili osoba koja provodi unutarnju kontrolu, dužna je surađivati s inspektorom zaštite od požara

Članak 39.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostorima u vlasništvu ili na korištenju Knjižnici, te na svim radnim mjestima.

Članak 40.

Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija neposredno priopćava rezultate ravnatelju-ici Knjižnice i unosi ih u redovna izvješća.

Odgovorna osoba surađuje s drugim pravnim osobama, znanstvenim institucijama, profesionalnom vatrogasnom postrojbom MUP-a i nadležnom inspekcijom zaštite od požara radi smanjenja opasnosti od požara.

Članak 41.

Kada odgovorna osoba utvrdi da pojedini objekt ne zadovoljava sigurnosne uvjete za daljnji rad, dužna je o tome pismeno izvijestiti ravnatelja-ice Knjižnice.

VII. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH POSLOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA TE VOĐENJA EVIDENCIJE

Članak 42.

Ravnatelj-ica Knjižnice ili djelatnik iz članka 5. ovoga Pravilnika dužan je sve djelatnike Knjižnice prigodom stupanja na rad ili kod promjene mjesta rada upoznati s opasnostima od požara i mjerama zaštite od požara na određenom mjestu rada.

Svi djelatnici Knjižnice moraju biti upoznati o rasporedu i količini sredstava za gašenje požara te o mjestu na kojemu se nalazi glavna sklopka za isključivanje električne energije.

Članak 43.

Svaki djelatnik Knjižnice dužan je svladati propisane obrazovne sadržaje iz područja zaštite od požara.

Osposobljavanje se provodi sukladno odredbama Pravilnika o programu i načinu provedbe osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom ("N.N." br. 61/94.).

Članak 44.

O izvršenom osposobljavanju djelatnika odgovorna osoba za zaštite od požara vodi evidenciju. Evidencijski karton o osposobljavanju radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom daje se u Prilogu br. 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

VIII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOMÉ

Članak 45.

U svrhu efikasnije zaštite ljudi i imovine ugroženih požarom, djelatnici su dužni osposobiti sa za rukovanje uređajima, opremom i sredstvima namijenjenim za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine.

Za upoznavanje djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara obvezan je i odgovoran ravnatelj-ica Knjižnice.

Upoznavanje djelatnika prema stavku 1. provodi se dostavom odgovarajućih pisanih obavijesti i neposredno.

IX. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA

Članak 46.

Svu opremu za gašenje i dojavu požara ravnatelj-ica Knjižnice dužan je držati u ispravnom stanju.

Članak 47.

Dužnost osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara je da vodi skrb o redovitoj kontroli i ispravnosti opreme te da vodi potrebnu evidenciju.

Članak 48.

U objektima Knjižnice postavljena je i izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara:

- Ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored vatrogasnih aparata po prostorijama daje se u Prilogu br. 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika),
- Stabilni sustav automatske i ručne dojave požara (vatrodojava)
- Unutarnji (zidni) i vanjski hidranti

Vatrogasni aparati

Članak 49.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled i periodički servis od strane ovlaštenih pravnih osoba, a sukladno Pravilniku o vatrogasnim aparatima ("N.N." 101/11).

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavljaju serviseri kojima je Ministarstvo unutarnjih poslova izdalo ovlaštenje za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje. S ovlaštenom pravnom osobom – serviserom za periodični servis vatrogasnih aparata obavezno se sklapa ugovor ili izdaje narudžbenica.

Članak 50.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara i to:

- najmanje jednom najmanje jednom u tri mjeseca

Redovnim pregledom utvrđuje se:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata,
- opće stanje vatrogasnog aparata,
- kompletnost vatrogasnog aparata,
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila vatrogasnog aparata,
- i druge radnje propisane u uputi proizvođača.

Članak 51.

U slučaju uočenih nedostataka ili neispravnosti vatrogasnih aparata, osobe koje obavljaju redovni pregled obvezne su odmah isti zamijeniti sa ispravnim servisiranim, te nedostatak ukloniti putem stručne osobe ovlaštenog servisa.

Članak 52.

O obavljenom redovnom pregledu vatrogasnih aparata vodi se evidencija na obrascu Priloga 3., koji je sastavni dio ovog Pravilnika te se kopija obrasca svaka tri mjeseca dostavlja djelatniku zaduženom za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara, koji vodi evidenciju o istom.

Članak 53.

Djelatnik zadužen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara odgovoran je da vatrogasni aparati budu servisirani i označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno Pravilnikom o vatrogasnim aparatima.

Članak 54.

Periodični servis ručnih vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje, a ovisno o uvjetima smještaja i češće te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.

Članak 55.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena tvrtka koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičkih servisa vatrogasnih aparata.

Članak 56.

O izvršenim periodičnim servisima vatrogasnih aparata vodi se evidencija. Evidenciju vodi djelatnik zadužen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara.

Sustavi za dojavu i gašenje požara

Članak 57.

Stabilni sustavi za dojavu požara moraju biti propisno izvedeni, stalno uključeni i redovno održavani.

Ispitivanje i održavanje sustava za dojavu požara instaliranih u objektima kojima Ministarstvo gospodari obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove od Ministarstva unutarnjih poslova i ima ovlaštenje.

Ispitivanje ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara obavlja se prema Zakonu o zaštiti od požara, Pravilniku o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara i Pravilniku o sustavima za dojavu požara.

S ovlaštenom pravnom osobom se obavezno zaključuje ugovor ili izdaje narudžbenica o održavanju i ispitivanju.

Članak 58.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu požara vodi se zapisnik kao i o periodičkom ispitivanju funkcionalnosti protupožarnog sustava u koji se unose sve radnje koje su obavljene tijekom ispitivanja. U zapisniku se obavezno daje zaključak i prosudba o funkcionalno-tehničkoj ispravnosti sustava, a ako je sustav u ispravnom stanju izdaje se Uvjerenje.

Djelatnik zadužen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara o obavljenim ispitivanjima vodi evidenciju.

Ispitivanje ispravnosti sustava za dojavu požara obavlja se prema rokovima utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara.

Članak 59.

Zapisnik o ispitivanju potpisuju ispitivači ovlaštene organizacije koja je registrirana i ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje takve djelatnosti.

Članak 60.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara nakon obavljenog ispitivanja i uvida u dokumentaciju potpisuje zapisnik o ispitivanju ispravnosti i funkcionalnosti vatrodojavnog sustava

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU

Članak 61.

Djelatnici iz članka 30. ovoga Pravilnika u suradnji s ravnateljem-icom Knjižnice, dužni su redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju.

U slučaju uočenih nepravilnosti djelatnici iz stavka 1. ovoga članka dužni su obustaviti rad do otklanjanja neispravnosti, te zatražiti pomoć od stručni službi i ovlaštenog servisa.

XI. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Članak 62.

Na svim ulazima u ugroženi prostor moraju se postaviti oznake, kojima se upozorava na opasnost i kojima se zabranjuje pušenje, unošenje zapaljivih tvari ili rad koji bi mogao izazvati požar ili eksploziju.

Članak 63.

Zabranjen je ulazak u sve radne prostore Knjižnice, ili prostore kojima Knjižnica gospodari, osobama koje su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 64.

U prostoru Knjižnice na vidljivom mjestu u blizini ulaza moraju biti istaknute upute za slučaj nastanka požara i plan evakuacije s označenim:

- izlaznim putovima
- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati
- mjestom na kojem je smještena glavna sklopka za napajanje električnom energijom,
- instalacijama i prostorijama povećanog rizika za nastanak požara.

Svi izlazni putovi i vrata na izlaznim putovima moraju biti označeni odgovarajućim oznakama.

Upute iz stavka 1. ovoga članka moraju biti napisane na hrvatskom jeziku.

XII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 65.

Obzirom na obvezu osposobljavanja svih djelatnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, koja proizlazi iz odredbi Pravilnika o programu i načinu provedbe osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom ("N.N." br. 61/94.), svi djelatnici Knjižnice imaju obvezu motrenja i dojavljivanja početnih požara i događaja koji potencijalno mogu uzrokovati požar.

Članak 66.

Svaki djelatnik Knjižnice koji primijeti da je buknuo požar na objektu ili u neposrednoj blizini objekta ili objekata, ili primijeti takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužan je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah telefonom ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti profesionalnu vatrogasnu postrojbu na broj telefona **193** ili Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na broj telefona **112**.

Članak 67.

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati slijedeći minimalni podaci:

- ime i prezime dojavljivača,
- mjesto nastanka požara i najbliži pristup vatrogasnim vozilima,
- priroda događaja ili veličina požara,
- koje su mjere poduzete u svezi gašenja,
- da li ima ugroženih ili ozlijeđenih osoba u prostoru ugroženom požarom.

Članak 68.

Uzbunjivanje zatečenog ljudstva na građevinama i vanjskom prostoru na kojem Knjižnica obavlja djelatnost, a u svrhu organizacije neposrednog gašenja požara te evakuacije ljudstva, obavlja se tehničkim sustavima i sirenama sustava dojave požara.

XIII. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 69.

Radi sprječavanja nastanka požara u radnim prostorima zabranjeno je:

- upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora,
- pušiti,
- ostavljati papir u blizini grijaćih tijela,
- unositi u prostore Knjižnice predmete koji ometaju normalno kretanje i smanjuju površinu puta izlaska iz radnih prostorija,

- čistiti podove ili druge predmete sa lakozapaljivim tekućinama, nego samo s prikladnim nezapaljivim preparatima
- unositi u prostore Knjižnice lakozapaljive tekućine

Članak 70.

Nakon završenog rada u radnim i pomoćnim prostorijama, čistačica ili druga osoba, koja zadnja iz njih izlazi mora provoditi sljedeće mjere zaštite od požara:

- otpadni papir i smeće odnijeti iz prostorije na određeno mjesto,
- isključiti električnu struju u prostorijama i to za osvjetljenje, na priključku električnih trošila, kao što su računala, osim posebno označenih stalno uključenih trošila,
- zatvoriti ulazna vrata ili vrata na hodniku

Članak 71.

Zabranjeno je paliti vatru.

XIV. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 72.

Svaki djelatnik koji primijeti neposrednu opasnost za nastanak požara ili primijeti požar, dužan je odmah otkloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe.

Ako djelatnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike, profesionalnu vatrogasnu postrojbu na br. tel. **193**, ili Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na br. tel. **112**.

Članak 73.

U slučaju nastanka požara unutar stupa Knjižnice i prostora koje Knjižnica koristi svaki djelatnik mora postupiti po usvojenim uputama za postupanje u izvanrednim slučajevima.

Članak 74.

Prije napuštanja radnih prostorija i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- pravodobno procijeniti pravac i brzinu širenja požara,
- isključiti električnu struju,
- organizirano izvesti sve osobe iz prostora ugroženog požarom,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora,
- izvesti na slobodan prostor sva motorna vozila.

Članak 75.

Odgovorna smjenska osoba u čijem je djelokrugu rada nastao požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede uporabe opreme i sredstava za gašenje požara, organizacije gašenja požara, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i slično, te preuzima vođenje akcije gašenja do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe.

Članak 76.

Odgovorni djelatnik za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti kod upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja požara na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Radi smanjenja šteta mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 77.

Svi djelatnici koji se zateknu u neposrednoj blizini požara dužni su na poziv odgovorne osobe za vrijeme gašenja požara pristupiti gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugrožene požarom.

Članak 78.

Nakon završetka akcije gašenja požara zatečena odgovorna osoba, u suradnji s voditeljem akcije gašenja profesionalne vatrogasne postrojbe dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovne pojave požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 79.

Upotrijebljenu opremu i sredstva za gašenje požara potrebno je žurno servisirati, te dovesti u ispravno stanje i postaviti na za to određena mjesta.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Odredbe ovog pravilnika odnose se na objekte i prostore u vlasništvu Knjižnice (kao i na objekte kojima Knjižnica gospodari).

Članak 81.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravo tumačenja ima ravnatelj-ica Knjižnica.

Članak 82.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 83.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana _____, a stupio je snagu dana _____ 2016. godine.

GRADSKA KNJIŽNICA ZADAR

Ravnatelj - ica:

Klasa: _____

Ur broj: _____

Zadar, _____ 2016. godine

PRILOZI

- PRILOG I - EVIDENCIJSKI KARTON O OSPOSOBLJAVANJU RADNIKA ZA PROVEDBU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, GAŠENJE POŽARA I SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE UGROŽENIH POŽAROM;
- PRILOG II - UPISNIK O ISPITIVANJU SUSTAVA ZA DOJAVU POŽARA
- PRILOG III - RASPORED VATROGASNIH APARATA;
- PRILOG IV - EVIDENCIJA O REDOVNOM PREGLEDU VATROGASNIH APARATA;
- PRILOG V – UPISNIK O RASPOREDU UNUTRAŠNJIH HIDRANTSКИH PRIKLJUČAKA;
- PRILOG VI – RJEŠENJE O RAZVRSTAVANJU DRUŠTVA U KATEGORIJU UGROŽENOSTI OD POŽARA

**PRILOG I- EVIDENCIJSKI KARTON O OSPOSoblJAVANJU RADNIKA ZA
PROVEDBU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, GAŠENJE POŽARA I
SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE UGROŽENIH POŽAROM**

GRADSKA KNJIŽNICA ZADAR

(Naziv organizacije – poslodavca)

Ulica Stjepana Radića 11B, Zadar

(Sjedište)

Evidencijski broj:

/16**EVIDENCIJSKI KARTON (EK-ZOP)**

O OSPOSoblJAVANJU RADNIKA ZA PROVEDBU PREVENTIVNIH
MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, GAŠENJE POŽARA I SPAŠAVANJE
LJUDI I IMOVINE UGROŽENIH POŽAROM

Ime i prezime radnika:	
Datum i mjesto rođenja:	
Državljanstvo:	
Stručna sprema:	
Radno mjesto na koje je radnik raspoređen:	
Datum zasnivanja radnog odnosa:	
Naznaka sadržaja po kome je obavljeno osposobljavanje radnika i izvedena obuka:	
Sukladno Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (N.N. 61/94)	

Podaci o osposobljavanju radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom:			
Datum provedenog osposobljavanja:	Ocjenjivanje osposobljenosti izvršio je:		
	Ovlaštena tvrtka:	Ime i prezime ovlaštenog radnika:	Potpis

PRILOG II - UPISNIK ISPITIVANJA FUNKCIONALNOSTI SUSTAVA ZA DOJAVU POŽARA

VRSTA SUSTAVA	PROSTORIJA I/ILI PROSTOR KOJI SE ŠTITI	TVRTKA I DATUM PREDHODNOG ISPITIVANJA	TVRTKA I DATUM ISPITIVANJA	PRIMJEDBE

PRILOG III- RASPORED RUČNIH I PRIJEVOZNIH VATROGASNIH APARATA

Građevina (prostor)	Prostorija	Klasa požara (A,B,C,D)	Požarno opterećenje (GJ/m ²)	Površina prostorije (m ²)	Broj vatrogasnih aparata										
					P-6	P-9	S-6	S-9	S-12	S-50	S-100	CO ₂ -3	CO ₂ -5	CO ₂ - 10	CO ₂ - 30

PRILOG IV- EVIDENCIJA O REDOVNOM PREGLEDU RUČNIH I PRIJEVOZNIH VATROGASNIH APARATA

<i>PROSTORIJA (PROSTOR)</i>	<i>TIP APARATA</i>	<i>TVORNIČKI BROJ</i>	<i>SERIJSKI BROJ S EVIDENCIJSKE NALJEPNICE</i>	<i>DATUM PERIODIČKOG SERVISA</i>	<i>NAZIV SERVISERA KOJI JE SERVISIRAO APARAT</i>	<i>DATUM REDOVNOG PREGLEDA</i>	<i>UOČLJIVOST I DOSTUPNOST APARATA</i>	<i>UOČENI NEDOSTACI</i>	<i>POSTUPCI OTKLANJAN JA</i>

(dan,mjesec i godina)

Voditelj upisnika

PRIOLOG V- RASPORED UNUTARNJIH HIDRANTSKIH PRIKLJUČAKA

GRAĐEVINA	ETAŽA	LOKACIJA	BROJ PRIKLJUČAKA	PRIMJEDBA

(dan,mjesec i godina)

Voditelj upisnika
