

GRADSKA KNJIŽNICA ZADAR
Ulica Stjepana Radić 11 B,
23000 Zadar

PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU

Split, srpanj 2016. g

SADRŽAJ:

1. TEMELJNE ODREDBE	4
2. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU.....	5
Ravnatelj-ica Knjižnice.....	5
Odbor za zaštitu na radu	6
Povjerenici radnika za zaštitu na radu.....	6
Medicina rada.....	7
Ovlaštenici iz zaštite na radu.....	7
3. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI RADNIKA IZ ZAŠTITE NA RADU	8
Prava.....	8
Dužnosti.....	9
4. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU U KNJIŽNICI	11
Osposobljavanje i stručno usavršavanje iz područja zaštite na radu.....	11
Osposobljavanje radnika za rad na siguran način	11
Obavješćavanje i savjetovanje iz zaštite na radu.....	13
Poslovi s posebnim uvjetima rada.....	14
Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika	15
Sredstva rada, osobna zaštitna oprema, mjesta rada.....	16
Pregledi i ispitivanja sredstava rada.....	18
Opasne radne tvari.....	22
Biološki agensi na radu.....	23
Stres na radu ili u vezi s radom.....	23
Strani radnici	24
Osobna zaštitna oprema	24
Zaštita od požara i eksplozije, evakuacija i spašavanje	26
Prva pomoć i medicinska pomoć.....	27
Zaštita nepušača.....	28
Zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti.....	29
Nadzor	31
Unutarnji nadzor	31
Isprave, evidencije i izvješća o zaštiti na radu	32

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	34
6. PRILOZI	35
Evidencijski karton (EK-1)	35
EVIDENCIJSKI KARTON (EK-1)	35
O OSPOSOBLJENOSTI RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN.....	35
Evidencijski karton (EK-2)	36
EVIDENCIJSKI KARTON (EK-2)	36
O RADNICIMA RASPOREĐENIM NA POSLOVE S POSEBNIM UVJETIMA RADA (PUR).....	36
Evidencijski karton (EK-3)	37
EVIDENCIJSKI KARTON (EK-3)	37
RADNIKA KOJI SU SE NA RADU OZLIJEDILI	37
TE RADNICIMA KOJI SU NA RADU OBOLJELI	37
Evidencijski karton (EK-4)	40
EVIDENCIJSKI KARTON (EK- 4)	40
Evidencijski karton (EK-5)	41
EVIDENCIJSKI KARTON (EK- 5)	41
Karton zaduženja osobne zaštitne opreme (OZO)	42
KARTON ZADUŽENJA	42
OSOBNJE ZAŠTITNE OPREME	42

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14 i 154/14) Ravnatelj knjižnice donosi:

Pravilnik zaštite na radu

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti, tehnologiji, sredstvima rada, opasnim radnim tvarima, poslovima s posebnim uvjetima rada i broja radnika, a na temelju Procjene rizika iz područja zaštite na radu utvrđuje se organizacija provedbe zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim propisima donesenim na temelju njega, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve osobe koje po bilo kojoj osnovi rade unutar svih ureda, i podružnica GRADSKA KNJIŽNICE ZADAR (u daljnjem tekstu: Knjižnica) a naročito:

- radnike u radnom odnosu temeljem ugovora o radu (rad na određeno i neodređeno vrijeme);
- pripravnike;
- osoba na radu (osoba na stručnom osposobljavanju za rad; osoba na sezonskom radu za obavljanje privremenih, odnosno povremenih sezonskih poslova; osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom; redoviti student i redoviti učenik srednjoškolske ustanove na radu u skladu s posebnim propisom; osoba koja radi kao volonter, naučnik, student i učenik na praksi, osoba koja radi u vrijeme izdržavanja kazne zatvora ili odgojne mjere i slično)

Članak 3.

Zaštita na radu osigurava se svim osobama iz članka 2. ovog Pravilnika, a posebne mjere zaštite na radu osiguravaju se maloljetnim radnicima, trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Članak 4.

Otklanjanje opasnosti po život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu, a u svezi sa zaštitom od požara, osigurava se primjenom odredbi Pravilnika o zaštiti od požara.

2. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Poslodavac je dužan organizirati poslove zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu te osigurati njihovo redovito izvršavanje, tako da se svakom radniku omogući obavljanje poslova i radnih zadataka normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavlja stručna firma ovlaštena i osposobljena za obavljanje poslova zaštite na radu sa kojom Knjižnica ima sklopljen ugovor.

Ravnatelj-ica Knjižnice

Članak 6.

Ravnatelj –ica Knjižnice obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi Pravilnik o zaštiti na radu s prilogima,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- prihvaća Procjenu rizika iz područja zaštite na radu na nivou Knjižnice
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju zaštite na radu
- donosi odluke o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu
- donosi odluke o financiranju provođenja mjera zaštite na radu sukladno s utvrđenom procjenom rizika i drugim propisima,
- osigurava izradu uputa, za rad na siguran način i drugih materijala u svezi zaštite na radu,
- osigurava usluge medicine rada radi ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite
- odgovoran je da se rješenja inspektora provode u djelo,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredbi ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 7.

U Knjižnici djeluje Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo poslodavca, sukladno funkcionalnom ustroju Knjižnice.

Članak 8.

Odbor za zaštitu na radu čine:

- Ravnatelj-ica - poslodavac – predsjednik
- povjerenik radnika-član
- stručnjak zaštite na radu – član
- specijalist medicine rada – član

Članak 9.

Predsjednik Odbora za zaštitu na radu je poslodavac.

Članak 10.

Mandat predsjednika i članova Odbora za zaštitu na radu traje četiri (4) godine ili do opoziva, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane, bez ograničenja broja mandata

Povjerenici radnika za zaštitu na radu

Članak 11.

Kod Poslodavca radnici između sebe mogu birati povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 12.

Izabrani povjerenici biraju između sebe koordinatora koji je član Odbora zaštite na radu.

Članak 13.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Medicina rada

Članak 14.

Knjižnica osigurava radnicima usluge službe medicine rada kako bi se osigurao nadzor primjeren opasnostima i štetnostima utvrđenim Procjenom rizika iz područja zaštite na radu.

Članak 15.

Ovlaštenici Knjižnice za provođenje zaštite na radu, stručnjaci zaštite na radu i povjerenici dužni su izvijestiti službu medicine rada s kojom je Knjižnica dogovorilo obavljanje poslova medicine rada o svim čimbenicima na mjestu rada i radnom okolišu koji bi se po njihovom saznanju mogli nepovoljno odraziti na zdravlje radnika.

Članak 16.

Stručnjacima službe medicine rada iz članka 15. ovog Pravilnika osigurava se, uz pratnju, pristup u radne prostorije i prostore, u svrhu uvida u uvjete rada, utvrđivanje rizika, praćenja činitelja u radnom okolišu, sudjelovanja u analizi ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti i dr.

Ovlaštenici iz zaštite na radu

Članak 17.

Ravnatelj-ica Knjižnice obavljanje poslova zaštite na radu prenosi na svoje ovlaštenike. Poslodavac ovlaštenja može prenijeti na svoje ovlaštenike ugovorom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu, te aneksom ugovoru o radu, kojim se utvrđuju obveze i odgovornosti za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 18.

Odgovornosti ovlaštenika su definirane odlukom o imenovanju. Ove se odgovornosti utvrđuju na način da ne može doći do preklapanja međusobnih odgovornosti ovlaštenika, te u skladu s organizacijskom strukturom u Knjižnici.

Članak 19.

Poslovi ovlaštenika vezani za neposrednu zaštitu radnika mogu biti povjereni samo onom radniku čiji su poslovi po svojoj prirodi u svakodnevnom izravnom kontaktu s onim radnicima zbog čije sigurnosti i zaštite su ustanovljeni.

Članak 20.

Ovlaštenici su odgovorni za obavljanje prenijetih poslova zaštite na radu Ravnateljici Knjižnice na način utvrđen aktima o organizaciji Knjižnice.

Članak 21.

Navedene obveze i odgovornosti za ovlaštenike, u pisanom aktu (odlukom o imenovanju) će se pridružiti ugovoru o radu pojedinog ovlaštenika sukladno organizaciji, a ovlaštenici su obvezni vlastoručno potpisati pisani akt (odluku o imenovanju) pridružen ugovoru o radu.

Članak 22.

Ovlaštenici moraju biti osposobljeni i za zaštitu na radu po posebnom programu, odnosno osposobljeni za obavljanje poslova ovlaštenika.

Članak 23.

U slučajevima kada zbog odsustva ovlaštenici nisu u mogućnosti obavljati poslove određene ovim pravilnikom, zakonskim i internim aktima, poslove i obveze zaštite na radu preuzimaju neposredno nadređeni ovlaštenici u skladu s organizacijskom strukturom, odnosno nadređene osobe u skladu s organizacijskom strukturom Knjižnice.

3. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI RADNIKA IZ ZAŠTITE NA RADU

Prava

Članak 24.

Prava radnika iz zaštite na radu su:

- biti obaviješten o sadržaju poslova i radnih zadataka na kojima treba raditi, o procjeni rizika na poslovima i radnim zadacima te o obvezama u provođenju zaštite na radu;
- biti upućen na prethodni zdravstveni pregled prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke i na periodični zdravstveni pregled u određenim rokovima;
- raditi na sredstvima rada na kojima su osigurane i primijenjene sve mjere zaštite na radu;
- raditi u radnoj okolini u kojoj su opasnosti i štetnosti u granicama dopuštenih koncentracija, a ukoliko to nije moguće osigurati, radi se povremeni nadzor, te je

radnik obvezan koristiti osobna zaštitna sredstva kako bih se smanjio utjecaj opasnosti odnosno štetnosti;

- pravo na ispravnu osobnu zaštitnu opremu;
- odbiti rad na poslovima i radnim zadacima ako mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje;
- pravo na osposobljavanje za rad na siguran način prilikom stupanja na poslove i radne zadatke i u tijeku rada;
- raditi samo na poslovima za koje je obučen i osposobljen za siguran rad;
- prijaviti neposrednom rukovoditelju svaku okolnost koja bi mogla utjecati na siguran rad;
- za ostvarivanje svojih prava iz zaštite na radu može se obratiti nadležnom inspektoratu.

Dužnosti

Članak 25.

Dužnosti radnika iz zaštite na radu jesu:

- radnik je obvezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom
- pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu
- pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu, pružanju prve pomoći i osposobljenosti za pomoć za vrijeme evakuacije, spašavanja radnika, osposobljavanje radnika za protupožarnu zaštitu i ostalim iznimnim slučajevima,
- za vrijeme praktičnog rada pridržavati se uputa radnika pod čijim nadzorom obavlja rad;
- odgovornom radniku podnijeti dokaze pomoću kojih se utvrđuje da ima sposobnost za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada u pogledu dobi života, spola i stručne sposobnosti;
- pristupiti pregledu kod nadležne zdravstvene ili druge stručne organizacije, radi utvrđivanja da li ima zdravstvenu sposobnost za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada kada ga na takav pregled uputi odgovorni radnik;
- prijaviti odgovornom radniku nedostatke na sredstvima rada ili osobnim zaštitnim sredstvima zbog kojih prijete opasnost za život ili zdravlje radnika;
- prekinuti rad i udaljiti se s ugroženog mjesta rada kada zna da mu prijete neposredna opasnost za život;
- sredstvo rada ili osobno zaštitno sredstvo, koje je povjereno radniku na rukovanje koristi u skladu s njegovom namjenom na način određen pravilima zaštite na radu i prema uputama proizvođača koji ga je izradio;
- sudjelovati u praktičnoj vježbi koja se provodi radi upoznavanja radnika o načinu evakuacije i spašavanja te pružanja prve pomoći kada se to odredi programom;
- obavljati poslove koji se prema pravilima zaštite na radu moraju obavljati uz uporabu ostalih zaštitnih sredstava, korištenjem tih sredstava;
- prilikom praktične vježbe evakuacije i spašavanja, pridržavati se naloga radnika određenog za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem;
- ne obavljati rad dok je pod utjecajem alkohola i opojnih sredstava;

- pristupiti provjeri (testu) dali je pod utjecajem alkohola ili opojnih sredstava, kada to odredi odgovorna osoba;
- na radilište ili druge radne prostorije ne donositi alkohol ili opojna sredstva te ih za vrijeme rada ne koristiti;
- ne pušiti u zatvorenoj prostoriji ili drugom prostoru gdje je zabranjeno pušenje;
- da se stručnom suradniku za osposobljavanje radnika za zaštitu na radu ili tijelu Inspekcije rada na njihov upit očituje u svezi primjene propisa o zaštiti na radu na njegovom radnom mjestu i o događaju koji se zbio;
- odmah nakon primitka akta o udaljenju s rada ili radnog mjesta prekine s radom;
- prijaviti nadležnom doktoru zdravstvene nedostatke koje ima, ako su ti nedostatci zapreka za obavljanje njegovih poslova;
- obavljati svoje poslove i zadatke s punom pažnjom da bi pridonio svojoj zaštiti na radu i ostalih radnika u radnoj okolini;
- služiti se svim zaštitnim napravama koje su namijenjene određenoj tehnološkoj operaciji i održavati ih u ispravnom stanju u granicama svojih mogućnosti;
- pružiti prvu pomoć u slučaju povrede ako je za to stručno osposobljen;
- prilikom obavljanja poslova na koje je raspoređen izvršavati radne operacije na način koji određuje osnovna i posebno propisana pravila zaštite na radu;
- povremeno provjeravati oruđa za rad koja su mu predana na uporabu radi utvrđivanja da li su na istima nastale promjene koje mogu uzrokovati ozljedu na radu;
- ne koristiti radne prostorije i druge površine koje mu nisu određene kao mjesto za obavljanje poslova;
- ne obavljati popravke na mehaniziranim sredstvima rada ili otklanjati poremećaje u procesu rada, ako nije raspoređen na takav posao;
- na poslovima na kojima je obvezna uporaba osobnih zaštitnih sredstava, obvezno koristiti osobna zaštitna sredstva kada te poslove izvršava;
- pridržavati se svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadatcima koje obavlja.

Postupanje radnika suprotno dužnostima utvrđenim u ovom članka predstavlja kršenje obveze iz radnog odnosa zbog kojih mu Poslodavac može otkazati ugovor o radu, odnosno izreći drugu mjeru sukladno Zakonu o radu i Pravilniku o radu.

Članak 26.

Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok poslodavac ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

O odluci da koristi pravo iz stavka 1. ovog članka radnik mora neodložno izvijestiti ovlaštenika poslodavca te svog povjerenika za zaštitu na radu.

Od radnika se ne smije zahtijevati da nastavi s radom sve dok se stručnim postupkom ne provjere činjenice o kojima ovisi osnovanost njegove odluke.

Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje, radnik ima pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim propisom o radu.

4. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU U KNJIŽNICI

Osposobljavanje i stručno usavršavanje iz područja zaštite na radu

Članak 27.

Osposobljavanje iz zaštite na radu obuhvaća:

- osposobljavanje poslodavca za zaštitu na radu (Ravnatelj-ica)
- osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu
- osposobljavanje instruktora praktične obuke (neposredni rukovoditelji, poslovođe i sl.)
- osposobljavanje radnika za rad na siguran način svih radnika,
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- osposobljavanje koordinatora povjerenika za zaštitu na radu,
- osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći i evakuaciju i spašavanje,
- konstantno osposobljavanje i usavršavanje stručnjaka za zaštitu na radu,
- informiranje iz zaštite na radu svih radnika koji nisu obuhvaćeni nekim od predloženih oblika i programa osposobljavanja.

Članak 28.

Poslodavac, odnosno njegovi ovlaštenici moraju se stručno usavršavati iz područja zaštite na radu, u skladu s Procjenom rizika.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 29.

U Knjižnici se organizira i provodi osposobljavanje radnika za rad na siguran način na temelju Procjene rizika i to:

- prije početka rada
- kod promjena u radnom postupku
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije

- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 30.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se teoretskom i praktičnom obukom.

Teoretski dio sastoji se od općeg i posebnog djela a može se provoditi posredstvom ovlaštene ustanove ili trgovačkog Knjižnice prije nego radnik samostalno započne raditi poslove na koje je raspoređen odnosno za koje je potpisao ugovor o radu.

Članak 31.

Upućivanje radnika na teoretski dio osposobljavanja za rad na siguran način osigurava ovlaštenik poslodavca.

Članak 32.

Nakon što je radnik osposobljen iz teoretskog dijela programa osposobljavanja za rad na siguran način, a prije nego je u potpunosti osposobljen za samostalni rad na siguran način, tj. prije nego je osposobljen i iz praktičnog dijela programa, nadležni ovlaštenik osigurava da radnik obavlja rad pod neposrednim nadzorom osposobljenog radnika.

Članak 33.

U tijeku obavljanja poslova na mjestu rada, a pod neposrednim nadzorom ovlaštenika (u pravilu instruktora), provodi se praktična obuka i ocjenjivanje praktične osposobljenosti od strane neposrednog ovlaštenika.

Članak 34.

Nakon što je radnik osposobljen za rad na siguran način raspoređuje se na samostalan rad.

Članak 35.

Radnik je dužan prisustvovati teoretskoj obuci i praktičnom osposobljavanju koje se provodi radi njegovog osposobljavanja za rad na siguran način, te pristupiti provjeri osposobljenosti za takav rad.

Članak 36.

Evidencije o osposobljenosti radnika za rad na siguran način vodi i čuva ovlaštenik poslodavca.

Obavještanje i savjetovanje iz zaštite na radu

Članak 37.

Poslodavac je obavezan pisanim uputama osigurati provedbu radnog postupka u skladu s pravilima zaštite na radu te je obavezan na mjestu rada postaviti na vidljivo mjesto:

- 1) sigurnosne znakove
- 2) znakove za evakuaciju i spašavanje
- 3) upute i oznake za rukovanje radnom opremom
- 4) upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, izvorima zračenja i drugim izvorima opasnosti i štetnosti.

Poslodavac je obavezan istaknuti na mjestima rada pisane upute o radnom okolišu, sredstvima rada, opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, opasnostima na radu, izvorima fizikalnih štetnosti i drugim rizicima na radu i u vezi s radom, u skladu s Procjenom rizika.

Poslodavac je obavezan osigurati da pristup mjestima rada na kojima se obavljaju poslovi s posebnim uvjetima rada imaju samo radnici koji su dobili pisane upute za rad na siguran način i osobnu zaštitnu opremu čija obavezna uporaba proizlazi iz Procjene rizika.

Članak 38.

Poslodavac je obavezan obavijestiti radnike, povjerenike radnika za zaštitu na radu, stručnjake zaštite na radu i druge osobe o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, a osobito o:

- rizicima vezanim za mjesto rada i narav ili vrstu poslova, o mogućem oštećenju zdravlja te o zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima u svakom radnom postupku
- mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja radnika te o radnicima koji ih provode.

Upute odnosno obavijesti daju se odmah, odnosno istovremeno s uvođenjem obavljanja poslova, a u iznimnim situacijama kada prijete iznenadna neposredna opasnost po život i zdravlje, obavijesti iz prethodnog stavka mogu se dati i usmeno.

Na temelju dobivenih podataka, saznanja ili zahtjeva, upute za rad na siguran način izrađuje ovlaštenik poslodavca.

Upute se izrađuju sukladno uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, sredstava rada, opasnih radnih tvari, opreme, opasnosti pri novim tehnologijama, poslovima i dr.

Članak 39.

Poslodavac je obavezan, unaprijed i pravodobno, savjetovati se s povjerenikom radnika za zaštitu na radu o:

- zapošljavanju stručnjaka zaštite na radu i poslovima koje će obavljati
- povjeravanju provođenja zaštite na radu ovlaštenoj osobi i poslovima koje će obavljati
- izradi Procjene rizika te izmjenama, odnosno dopunama procjene rizika
- izboru radnika za pružanje prve pomoći i radnika za provođenje mjera zaštite od požara, evakuacije i spašavanja
- zaštiti i prevenciji od rizika na radu te sprječavanju i smanjivanju rizik
- sprječavanju nezgoda, ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
- promjenama u procesu rada i tehnologiji
- planiranju i provođenju osposobljavanja iz zaštite na radu
- poboljšanju uvjeta rada te planiranju i uvođenju novih tehnologija
- utjecaju radnih uvjeta i radnog okoliša na sigurnost i zdravlje radnika
- izboru sredstava rada i osobne zaštitne opreme
- izloženosti radnika jednoličnom radu, radu s nametnutim ritmom, radu po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalim naporima.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 40.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada radnik je dužan podnijeti dokaze kojima se utvrđuje da ima sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, kako u pogledu dobi života, spola i stručnosti, tako i u pogledu zdravstvene sposobnosti.

Članak 41.

Zdravstvenu sposobnost radnika za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, utvrđuje se nakon obavljenog zdravstvenog pregleda u zdravstvenoj ustanovi koja u svom sastavu ima djelatnost medicine rada ili privatnoj ordinaciji medicine rada.

Na prvi zdravstveni pregled prije otpočinjanja rada na poslovima s posebnim uvjetima rada radnika upućuje ovlaštenik poslodavca s propisanom uputnicom za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada. (obrazac RA-1).

Članak 42.

Ako se iz svjedodžbe o zdravstvenoj sposobnosti utvrdi da radnik ne ispunjava uvjete za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odgovorni ga radnik (ovlaštenik) ne smije rasporediti da obavlja poslove s posebnim uvjetima rada.

Članak 43.

Nakon isteka valjanosti svjedodžbe o zdravstvenoj sposobnosti, sukladno Procjeni rizika i Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada objavljenom u Narodnim novinama ili kada to ocjeni specijalist medicine rada, te na prijedlog doktora medicine primarne zdravstvene zaštite, radnici koji već obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada moraju se ponovno uputiti na pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 44.

Upućivanje radnika na ponovni pregled osigurava ovlaštenik poslodavca, radi utvrđivanja sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada s propisanom uputnicom (obrazac RA-1).

Članak 45.

Ako se svjedodžbom o zdravstvenoj sposobnosti radnika koju je nakon pregleda izdala ovlaštena ustanova, utvrdi da radnik više ne ispunjava zdravstvene uvjete za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada ili ako radnik iz bilo kojeg razloga ne obavi pregled u propisanom roku, ovlaštenik ne smije dozvoliti radniku da i dalje obavlja poslove s posebnim uvjetima rada.

Članak 46.

O radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada ovlaštenik poslodavca vodi propisanu evidenciju.

Članak 47.

Uvjerenja o radnoj sposobnosti radnika čuvaju se u kadrovskom dosjeu radnika.

Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika

Članak 48.

Posebno osjetljive skupine radnika definirane su u čl. 3. ovog Pravilnika.

Maloljetnik ne smije obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete.

Na svim poslovima s posebnim uvjetima rada, osim rada s računalima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, trudnice i dojilje.

Žene ne smiju obavljati teške fizičke poslove i poslove gdje postoji mogućnost dužeg vremenskog perioda rada u nefiziološkom položaju tijela.

Radnici umanjenih radnih sposobnosti uslijed starosti, invaliditeta i profesionalne bolesti, ne smiju se raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada ukoliko služba medicine rada utvrdi kako nije zdravstveno sposoban za poslove s posebnim uvjetima rada ili postoji mogućnost pogoršanja zdravlja.

Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

Sredstva rada, osobna zaštitna oprema, mjesta rada

Članak 49.

Poslodavac je obavezan osigurati da su mjesta rada koja se koriste u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju, u skladu s pravilima zaštite na radu.

Poslodavac je obavezan osigurati da sredstva rada i osobna zaštitna oprema u uporabi budu u svakom trenutku sigurni, održavani, prilagođeni za rad i u ispravnom stanju te da se koriste u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju radnike.

Sredstva rada u Knjižnici daju se na korištenje ako su izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i ako su ispravna.

Članak 49.

Smatra se da su sredstva rada izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu:

- objekti za rad – ako posjeduju dozvolu za uporabu objekta za rad izdanu od nadležnog tijela uprave, nakon provedenog tehničkog pregleda objekta;
- oruđa za rad – ako posjeduju ispravu (uvjerenje) izdanu od proizvođača oruđa za rad ili od ovlaštene ustanove ili trgovačkog Knjižnice registriranog za obavljanje poslova zaštite na radu, nakon izvršene propisane provjere. Proizvođač je uz oruđe za rad s povećanim opasnostima dužan izdati uputu o njihovoj namjeni, o načinu montaže i demontaže, pregledu i održavanju i o sigurnom načinu rukovanja;
- uvezena oruđa za rad s povećanim opasnostima – ako posjeduju ispravu izdanu od trgovačkog Knjižnice koja stavlja u promet uvezena oruđa za rad ili od trgovačkog Knjižnice za zaštitu na radu, nakon što se utvrdi da su proizvedene u skladu s međunarodnim konvencijama, propisima o zaštiti na radu i hrvatskim normama.

Članak 50.

Smatra se da su na sredstvima rada u tijeku uporabe primijenjena pravila zaštite na radu:

- objekti za rad – ako se povremenim pregledima i ispitivanjima u pojedinim radnim i pomoćnim prostorijama, te na instalaciji i uređajima u objektu za rad utvrdi da u tijeku uporabe nisu nastale promjene zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje radnika;
- radna okolina – ako se ispitivanjima mikroklike (temperatura, vlažnost i brzina strujanja zraka), buke, vibracija, opasnih tvari (plinovi, pare, prašina i dr.), organizama štetnih za zdravlje (virusi, bakterije, gljivice i dr.), opasnih zračenja i rasvjete utvrdi da radna okolina odgovara uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu, te da je nakon obavljenih ispitivanja sastavljen propisani zapisnik i izdana propisana isprava;
- strojevi i uređaji – ako se povremenim pregledom i ispitivanjem elemenata, koji oruđa za rad zaštićuju od pojedinih opasnosti, utvrdi da u tijeku uporabe nisu nastale promjene koje ugrožavaju život ili zdravlje radnika;
- strojevi i uređaji s povećanim opasnostima – ako se ispitivanjem, po propisanom postupku, utvrdi da su na oruđima za rad s povećanim opasnostima primijenjena sva pravila zaštite na radu i da u tijeku uporabe na njima nisu nastale promjene koje ugrožavaju život ili zdravlje radnika, te da je o obavljenim ispitivanjima sastavljen propisani zapisnik i izdana propisana isprava.

Članak 51.

Nabavu oruđa za rad organizira i osigurava Ravnatelj-ica.

Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati da se nabavljaju samo oruđa za rad koja posjeduju propisanu ispravu i da su izrađena sukladno pravilima zaštite na radu, te da su uz oruđe izdane propisane upute za rad.

Članak 52.

Poslodavac je obvezan, u skladu s ovim Zakonom, njegovim provedbenim propisima, pravilima zaštite na radu, posebnim propisima, odnosno uputama proizvođača, obavljati preglede, odnosno ispitivanja sredstava rada koja se koriste, radi utvrđivanja jesu li na njima primijenjena pravila zaštite na radu i jesu li zbog nastalih promjena tijekom njihove uporabe ugroženi sigurnost i zdravlje radnika.

Ispitivanje sredstava rada u tijeku uporabe, u rokovima i na način utvrđen propisima i ovim Pravilnikom, organizira ovlaštena odgovorna osoba ili ovlaštenik poslodavca.

Članak 53.

Ovlaštenici Knjižnice iz područja zaštite na radu u okviru svojih ovlaštenja i odgovornosti dužni su osigurati da se svi strojevi i uređaji redovito pregledavaju radi utvrđivanja da li su u svakom trenutku ispravni.

Članak 54.

Sredstvo rada daje se na korištenje samo radnicima koji su u okviru osposobljavanja za rad na siguran način osposobljeni za njegovo namjensko korištenje.

Poslodavac je obvezan planirati, pripremati i provoditi radne postupke te razraditi i primjenjivati tehnologiju rada tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, uvažavajući pri tome najvišu moguću razinu zaštite od rizika na radu i u vezi s radom, u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Pregledi i ispitivanja sredstava rada

Članak 55.

Pod objektima za rad podrazumijevaju se svi objekti Knjižnice namijenjeni za rad s pripadajućim prostorijama i površinama za kretanje radnika te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima.

Pod pomoćnim prostorijama podrazumijevaju se sanitarne, garderobne prostorije, prostorije za uzimanje obroka hrane, za pušenje i slično.

Članak 56.

Pod strojevima, uređajima i alatima podrazumijevaju se svi strojevi, uređaji postrojenja, sredstva za prijenos i prijevoz tereta i alati koji se koriste pri obavljanju poslova u Knjižnici.

Pod strojevima i uređajima s povećanim opasnostima podrazumijevaju se strojevi i uređaji određeni listom koju je propisao ministar, nadležan za rad i mirovinski sustav.

Članak 57.

Pod površinama za rad u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se sve skele, platforme i druge površine s kojih se obavlja rad i po kojima se kreću radnici prilikom obavljanja poslova.

Članak 58.

Poslodavac je obvezan procijeniti rizike i osigurati zaštitu zdravlja i sigurnost radnika izloženih fizikalnim, kemijskim i biološkim štetnim djelovanjima na radu, u skladu s ovim Zakonom, njegovim provedbenim propisima i pravilima zaštite na radu te posebnim propisima o zaštiti od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnosti.

Poslodavac je obvezan ispitivati radni okoliš na mjestu rada kada:

- 1) radni postupak utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka
- 2) u radnom postupku nastaje buka, odnosno vibracije
- 3) pri radu koristi, proizvodi ili prerađuje opasne kemikalije
- 4) pri radu postoji izloženost opasnim zračenjima
- 5) je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu u skladu s procjenom rizika.

Pod uvjetima radne okoline koji se moraju ispitivati, da li odgovaraju uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se :

- mikroklima (temperatura, vlažnost i brzina strujanja zraka);
- buka;
- vibracije;
- opasne tvari (plinovi i pare)
- rasvjeta.

Članak 59.

U objektima za rad moraju se povremeno pregledati i ispitivati elementi radnog prostora, pripadajuće instalacije i uređaji, a i radna okolina, kako bi se utvrdilo da na njima u tijeku uporabe nisu nastale promjene zbog kojih bi postojala opasnost za život i zdravlje radnika, odnosno ako bi takva promjena nastala, da se taj element isključi iz uporabe, dok se na njemu ponovno ne primjene pravila zaštite na radu i postane ispravan.

Članak 60.

Povremenim pregledima i ispitivanjima građevinskih elemenata radnog prostora u objektima za rad moraju biti obuhvaćeni naročito oni elementi na kojima bi mogle nastati promjene važne za sigurnost na radu, kao što su stanje zidova, krovova, stropova, podova, vrata, prozora i dr., stanja u pomoćnim (sanitarnim) prostorijama, kao što su kupaonice, nužnici, garderobe i dr., te stanje površina, kako onih za pješake , tako i za vozila.

Članak 61.

U svim prostorijama i prostorima Knjižnice moraju se u propisanim rokovima pregledati i ispitati električne instalacije posebno na okolnosti možebitne opasnosti od udara električne struje i opasnosti od požara.

Pregled električnih instalacija u dijelu objekta ili prostora u kojem radi dužan je svakodnevno očevitom obavljati svaki zaposleni radnik. Uočene nedostatke, neispravnosti ili oštećenja radnik je dužan javiti nadležnom voditelju.

Članak 62.

Ručni alat, pribor te instrumenti moraju se pregledavati:

- dnevno, prije početka svakodnevnog rada, od strane radnika;

Ukoliko se prilikom pregleda utvrdi da je oruđe za rad neispravno, mora se odmah isključiti iz uporabe i zamijeniti ispravnim.

Članak 63.

O izvršenim ispitivanjima strojeva i uređaja s povećanim opasnostima vodi se evidencija rokova, čiji je sadržaj propisan pravilima zaštite na radu na obrascu EK-4, odnosno pomoću informatičkog sustava, automatskom obradom podataka.

Članak 64.

Ispitivanje sredstava rada, u tijeku uporabe i pribavljanja propisanih isprava o ispitivanju (zapisnik i uvjerenje), osiguravaju ovlaštenici.

Članak 65.

U objektima Knjižnice, odnosno u radnim prostorijama i prostorima mora se periodično obavljati ispitivanje radne okoline kako bi se utvrdilo da li radna okolina odgovara uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu.

Ispitivanje se obavlja u radnim prostorijama i prostorima utvrđenim Procjenom rizika.

Članak 66.

Ispitivanje radne okoline mora se obavljati na način i u rokovima propisanim pravilima zaštite na radu.

Radna okolina mora se ispitivati:

- odmah nakon što su nastali uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno;
- nakon svake promjene u procesu rada koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem;
- najmanje svake dvije godine.

Članak 67.

Ako se pregledom ili ispitivanjem strojeva, uređaja, alata, električnih i drugih instalacija, te radne okoline, utvrde neispravnosti, ovlaštenik poslodavca, zapisnik o neispravnosti dužan je dostaviti ovlaštenicima sukladno organizacijskoj strukturi koji mogu otkloniti navedene nedostatke.

O otklanjanju neispravnosti ovlaštenik iz prethodnog stavka dužan je pismeno ili putem elektronske pošte izvijestiti stručnjaka za zaštitu na radu.

Članak 68.

Evidencije o pregledima i ispitivanjima oruđa za rad i radne okoline vodi ovlaštenik poslodavca sukladno Pravilniku o evidencijama iz područja zaštite na radu.

Opasne radne tvari

Članak 69.

Poslodavac je obvezan osigurati da opasne radne tvari budu tako pakirane i označene da prilikom njihovog korištenja ne postoji opasnost, odnosno štetnost za zdravlje i sigurnost radnika

Poslodavac je obvezan osigurati da za opasne radne tvari radnicima budu dani podaci o opasnostima ili štetnostima u vezi s njihovim korištenjem, kao i o pravilima, odnosno mjerama zaštite na radu.

Članak 70.

Radnici su pri radu dužni koristiti sigurne radne postupke i propisanu osobnu zaštitnu opremu.

Biološki agensi na radu

Članak 71.

Poslodavac je obvezan provoditi zaštitu na radu radnika koji su izloženi ili bi mogli biti izloženi biološkim štetnostima. Zaštitu poslodavac provodi na temelju Procjene rizika kojom je utvrđena priroda, stupanj i trajanje izloženosti radnika.

Poslodavac je obvezan pravila zaštite na radu primjenjivati sljedećim redoslijedom:

1. ako narav posla, odnosno aktivnost to dopušta, mora izbjegavati uporabu biološke štetnosti, odnosno nadomjestiti je agensom koji nije štetan
2. ako ne može izbjeći uporabu biološke štetnosti ili je ne može nadomjestiti agensom koji nije štetan, poslodavac je obvezan osigurati uporabu agensa koji je manje štetan za zdravlje i sigurnost radnika
3. ako primjena pravila iz podstavaka 1. i 2. ovoga stavka nije tehnički moguća, poslodavac je obvezan smanjiti:
 - a. broj izloženih radnika, odnosno radnika koji bi mogli biti izloženi
 - b. vrijeme izloženosti radnika
4. ako se pravilima iz podstavaka 1., 2. i 3. ovoga stavka ne može postići zadovoljavajuća zaštita zdravlja radnika, poslodavac je obvezan osigurati da radnici koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu te da poduzimaju propisane higijenske mjere.

Poslodavac je obvezan osigurati da su radnici obaviješteni o rizicima kojima su izloženi pri radu s biološkim štetnostima i da su osposobljeni za rad na siguran način.

Na mjestima rada poslodavac je obvezan istaknuti pisane obavijesti i upute za postupanje u slučaju ozbiljne opasnosti, odnosno štetnosti uzrokovane uporabom bioloških štetnosti na radu.

Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 72.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac je obavezan posebnu pozornost usmjeriti na:

- organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.)
- radne uvjete i okolinu (izloženost radnika i poslodavca nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.)
- komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.)
- subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.).

Radnici imaju obvezu postupati u skladu s uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

Obveze se odnose i na radnike koji u skladu s općim propisima o radu, kao rukovodeći radnici ili članovi obitelji poslodavca fizičke osobe, ostvaruju pravo samostalno odlučivati o svojem radnom vremenu, stanci te o dnevnom i tjednom odmoru.

Strani radnici

Članak 73.

Strani radnici moraju, uz uvjete propisane posebnim propisima, ispunjavati i uvjete propisane odredbama ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju njega.

Poslodavac koji koristi rad ustupljenog, odnosno upućenog stranog radnika obavezan je provjeriti osposobljenost iz stavka 1. ovoga članka.

Osobna zaštitna oprema

Članak 74.

Pod pojmom osobne zaštitne opreme podrazumijevaju se odjevni i drugi predmeti i uređaji koje radnici nose na sebi ili ih koriste pri radu, a služe za sprječavanje oštećenja zdravlja i drugih štetnih posljedica za osobe na radu, a koja su izrađena u skladu s hrvatskim normama, internim standardima ili uputama, odnosno koja su ispitana u ovlaštenoj pravnoj osobi i propisana ovim Pravilnikom.

Pod osobnom zaštitnom opremom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se i sredstva i oprema koju radnici moraju koristiti na osnovi drugih propisa.

Članak 75.

Osobna zaštitna oprema daje se u Knjižnici na korištenje samo ako je utvrđeno da je izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i da je ispravna.

Smatra se da je osobna zaštitna oprema izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu ako posjeduje ispravu (uvjerenje) izdanu od proizvođača osobne zaštitne opreme ili od ovlaštene pravne osobe za zaštitu na radu, nakon izvršene propisane provjere. Proizvođač je uz sredstva osobne zaštitne opreme dužan izdati uputu o njenoj namjeni i načinu ispitivanja, održavanja i korištenja.

Članak 76.

Smatra se da je na osobnoj zaštitnoj opremi u tijeku uporabe primijenjena pravila zaštite na radu, ako se povremenim pregledima i ispitivanjima pojedine osobne zaštitne opreme utvrdi da na njima u tijeku uporabe nisu nastale promjene koje ugrožavaju život i zdravlje radnika.

Članak 77.

Potreba primjene osobne zaštitne opreme pri obavljanju pojedinih poslova i zadataka utvrđuje se na temelju Procjene rizika.

Članak 78.

Na osnovi izrađene Procjene rizika utvrđena je potreba korištenja određenih osobne zaštitne opreme pri obavljanju pojedinih poslova.

Članak 79.

Nabavu osobne zaštitne opreme organizira i provodi Ravnatelj.

Članak 80.

Sva nabavljena osobne zaštitna oprema mora biti proizvedena sukladno s pravilima zaštite na radu i imati ispravu izdanu od ovlaštene pravne osobe. Odgovorna osoba za provedbu je ovlaštenik poslodavca.

Članak 81.

Zaduživanje radnika osobnom zaštitnom opremom provodi se u skladu s internim pravilima, te se vodi evidencija na kartonima osobne zaštitne opreme.

Članak 82.

Ovlaštenik je odgovoran radniku koji obavlja poslove na kojima se mora koristiti osobnu zaštitnu opremu utvrđenu ovim Pravilnikom takvu opremu osigurati.

Članak 83.

Radnik mora koristiti osobnu zaštitnu opremu koju je zadužio i dodatna zaštitna sredstva kada obavlja poslove pri kojima se ona, prema pravilima zaštite na radu moraju koristiti.

Osobna zaštitna oprema ne smije se koristiti izvan radnog vremena u privatne svrhe.

Članak 84.

Radnici mogu razdužiti osobnu zaštitnu opremu i prije isteka propisanog roka za njeno trajanje. Osobnu zaštitnu opremu se zamjenjuje, ako je osobna zaštitna oprema izgubila svoju funkciju uslijed oštećenja ili dotrajalosti.

Članak 85.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uništi ili izgubi osobnu zaštitnu opremu, dužan je nadoknaditi štetu.

Zaštita od požara i eksplozije, evakuacija i spašavanje

Članak 86.

Zaštita od požara u Knjižnici provodi se sa svrhom da do požara ne dođe, te da se opasnosti po sigurnost i zdravlje radnika smanji na najmanju moguću mjeru u skladu s Pravilnikom o zaštiti od požara.

Članak 87

Evakuacijom, odnosno spašavanjem, rukovode ovlaštenici i radnici određeni za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem, osposobljeni za poslove rukovođenja evakuacijom i spašavanjem u skladu s planovima evakuacije i spašavanja utvrđenim za pojedine objekte u Knjižnici.

Članak 88.

Ovlašteni radnici određeni za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem, dužni su rukovoditi i vježbom koja se provodi radi upoznavanja radnika o načinu evakuacije i spašavanja radnika, kada se takva vježba organizira u skladu s planovima evakuacije i spašavanja za pojedini objekt u Knjižnici.

Prva pomoć i medicinska pomoć

Članak 89.

Poslodavac je obvezan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obvezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Prva pomoć, odnosno medicinska liječnička pomoć, organizira se za sve radnike koji su se na radu u Knjižnici ozlijedili.

Članak 90

Radnici određeni za pružanje prve pomoći moraju biti osposobljeni za pružanje prve pomoći.

Članak 91.

Ovlaštenici su dužni osigurati da se na mjestu gdje se obavlja rad uvijek nalazi potrebna količina sanitetskog materijala za pružanje prve pomoći.

Nabavljanje sanitetskog materijala obavlja ovlaštenik poslodavca.

Članak 92.

Sanitetski materijal drži se u odgovarajućim ormarićima prve pomoći, postavljenim na mjestima kojima je prilaz uvijek slobodan.

U ormarićima se mora nalaziti popis radnika osposobljenih i određenih za pružanje prve pomoći radnicima na radu s utvrđenim postupcima prve pomoći za ozljede i bolesti na radu (Narodne novine 56/83), kao i telefonski brojevi i adrese hitne pomoći – 194 i najbližih zdravstvenih organizacija za pružanje medicinske (liječničke) pomoći.

Članak 93.

Na mjestima gdje postoji izloženost kiselinama i lužinama mora se, nalaziti i slijedeći dodatni materijal:

- 2% otopina kalijeva bikarbonata;
- 2% otopina natrijeva bikarbonata;
- 3% otopina borne kiseline.

Članak 94.

Nakon obavljenih propisanih postupaka prve pomoći, ozlijeđenom ili oboljelom radniku osigurava se medicinska pomoć.

Članak 95.

Prijevoz ozlijeđenog ili oboljelog radnika zbog medicinske pomoći u zdravstvenu organizaciju, obavlja se u pravilu vozilima hitne pomoći (194).

Članak 96.

Radnik određen za pružanje prve pomoći dužan je biti u pratnji, odnosno ostati s ozlijeđenim ili oboljelim radnikom kojemu pruža prvu pomoć do predaje radnika na liječenje zdravstvenoj organizaciji.

Zaštita nepušača

Članak 97.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima Knjižnice osim u onima u kojima se odredi da je pušenje dozvoljeno, o čemu mora biti istaknut znak «MJESTO ZA PUŠENJE».

Prostorije i prostore gdje je pušenje dozvoljeno određuje Ravnatelj-ica Knjižnice u suradnji sa ovlaštenikom poslodavca koji je dužan označiti mjesto za pušenje.

Članak 98.

Provedbu zabrane pušenja u radnim prostorijama i prostorima osigurava nadležan ovlaštenik poslodavca.

Zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti

Članak 99.

Radnicima Knjižnice zabranjeno je pijeње alkoholnih pića i uzimanje drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada, te unošenje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti koja izazivaju smanjenje radne sposobnosti tijekom rada.

Pod sredstvima ovisnosti u smislu odredbi ovog Pravilnika podrazumijevaju se sredstva koja utječu na tjelesno ili duševno stanje radnika, zbog kojih je ugrožena njihova sigurnost i sigurnost osoba s kojima dolaze u dodir tijekom rada (droge, lijekovi i slično).

Članak 100.

Radnik pod utjecajem alkohola, droge ili drugih sredstava ovisnosti ne smije obavljati poslove i radne zadatke.

Članak 101.

Radnik odgovoran za zaštitu na radu ovlašten je naložiti radniku koji je osposobljen za utvrđivanje alkoholiziranosti radnika na radu da izvrši provjeru alkoholiziranosti nekog radnika (ili grupe radnika), a ovlašten je i radnika za kojeg sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti uputiti na provjeru u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Članak 102.

Radnik je dužan pristupiti provjeri o tome da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 103.

Utvrđivanje, da li je radnik pod utjecajem alkohola, obavlja se odgovarajućim uređajima kojima se mjeri koncentracija alkohola u krvi iz izdahnutog zraka (alkotest). Radnik se na provjeru da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnost može uputiti i u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Članak 104.

U smislu ovog pravilnika smatrat će se i bez posebne provjere alkoholiziranosti, da je pod utjecajem alkohola:

- radnik za kojeg je utvrđeno da je za vrijeme ili izravno prije rada uzimao alkohol;
- radnik koji ne omogući da se utvrdi da li je pod utjecajem alkohola, ako ga je na provjeru pozvao odgovorni radnik;
- radnik koji odbija predati alkohol što ga je donio na radno mjesto;
- radnik koji u svojem ponašanju pokazuje očite znakove alkoholne poremećenosti.

Članak 105.

O utvrđivanju alkoholiziranosti osoba na radu, bez obzira na način provjere, vodi se zapisnik, koji sadrži podatke o ispitivanom radniku, podatke o mjestu i vremenu provjere, osobi koja provodi provjeru, nazočnim radnicima (svjedocima), podatke o načinu utvrđivanja alkoholiziranosti s rezultatima, mogućnost nastavka rada ili potrebe udaljavanja radnika sa mjesta rada.

Zapisnik potpisuje radnik koji je obavljao provjeru, nazočni radnici (svjedoci), kao i provjeravani radnik.

Članak 106.

Radnika za kojega se provjerom utvrdi da je pod utjecajem alkohola privremeno se udaljava sa radnog mjesta.

Članak 107.

Kada se utvrdi da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti, dužan je prekinuti rad odmah po primitku odluke ili naloga o udaljavanju s mjesta rada.

Članak 108.

Provjeru alkoholiziranosti radnika provodi osoba osposobljena za utvrđivanje alkoholiziranosti radnika na mjestu rada.

Članak 109.

Radnik koji postupi protivno zabranama iz ranije navedenih članaka ovog pravilnika, neposredni rukovoditelj (ovlaštenik) ovlašten je radnika udaljiti iz Knjižnice, te pokrenuti postupak za utvrđivanje povrede radne stege.

Nadzor

Članak 110.

Nadzor u području zaštite na radu u Knjižnici obavljaju inspektori rada i zaštite na radu.

Članak 111.

Tijelima inspekcije rada Ravnatelj-ica Knjižnice će na njihov zahtjev dati obavijesti i podatke koji su im potrebni u obavljanju nadzora i omogućiti im utvrđivanje činjenica koje su im potrebne radi ocjene da li je učinjeno sukladno propisima o zaštiti na radu.

Članak 112.

Ovlaštenik poslodavca ovlašten je u ime Knjižnice inspektoru rada kada obavlja nadzor u Knjižnici pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica o provođenju zaštite na radu, davati potrebne obavijesti i podatke o stanju zaštite na radu, stavljati na uvid isprave, dokumentaciju i evidencije, te predlagati odgovarajuća dokazna sredstva.

Članak 113.

Ravnatelj-ica Knjižnice će po potrebi odrediti i druge ovlaštenike odnosno stručnjake koji će na zahtjev inspektora rada pružiti potrebnu pomoć pri utvrđivanju činjenica iz područja zaštite na radu.

Ravnatelj-ica Knjižnice će posredstvom određenog ovlaštenika u roku od osam dana nakon isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora izvijestiti nadležnu inspekciju rada o izvršenju rešenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno.

Unutarnji nadzor

Članak 114.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu ovlašteni su obavljati stručnjaci za zaštitu na radu.

Naloge odnosno odluke koje se donesu tijekom nadzora, ovlaštene osobe iz prethodnog stavka mogu upisati u knjigu nadzora ili dostaviti naloge u elektronskom obliku odgovornim ovlaštenicima.

Članak 115.

Radnici ovlašteni za provođenje unutarnjeg nadzora i nadređeni ovlaštenici u skladu s organizacijskom strukturom imaju pravo odlučiti o:

- privremenom udaljavanju radnika s radnog mjesta ili iz Knjižnice ukoliko ne primjenjuje pravila zaštite na radu ili naređene mjere inspekcije rada,
- obustavi odnosno zabrani rad radnika ili stroja u slučajevima kada nisu primijenjena pravila zaštite na radu ili naređene mjere inspekcije rada,
- podnošenje prijave odgovarajućoj osobi radi pokretanja postupka utvrđivanja odgovornosti protiv radnika ili ovlaštenika koji ne primjenjuje pravila zaštite na radu ili naređene mjere inspekcije rada,
- potrebi ispitivanja i mjerenja u radnoj okolini, te o potrebi ispitivanja sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava izvan propisanih i planiranih rokova,
- korištenju ostalih ovlasti koje imaju po odredbama ovog Pravilnika,
- podnošenju prijave u pisanom ili elektronskom obliku odgovornim osobama u Sektoru pravnih, kadrovskih i općih poslova (ovlašteniku poslodavca), nadređenom ovlašteniku ovisno o veličini opasnosti, ukoliko radnik ili ovlaštenik ne poštuju mjere za zaštitu zdravlja i sigurnosti, odnosno ne koristi osobna zaštitna sredstva.

Isprave, evidencije i izvješća o zaštiti na radu

Članak 116.

U Knjižnici se iz područja zaštite na radu, pribavlja i čuva propisana tehnička dokumentacija i isprave, te pripadajuće upute za sredstva rada i osobnu zaštitnu opremu kada se ona stavljaju u uporabu, čuvaju se propisane isprave o povremenim pregledima i ispitivanjima sredstava rada i radne okoline u toku uporabe, vodi se propisana evidencija i knjigama nadzora, te podnose godišnji izvještaji.

Članak 117.

Propisane isprave, te pripadajuće upute za izgrađena ili nabavljena sredstva rada i osobnu zaštitnu opremu, pribavljaju ovlaštenici utvrđeni ovim Pravilnikom.

Tehnička dokumentacija, na osnovi koje je izgrađen objekt za rad, te dozvola za uporabu objekta, čuva se u arhivi.

Isprava kojom je utvrđeno da su strojevi, uređaji, mehanizirani alati ili osobna zaštitna oprema izrađeni u skladu s pravilima zaštite na radu, te propisana uputa, čuvaju se u arhivi.

Isprave iz stavka 1. ovog članka čuva odgovorni ovlaštenik organizacijske jedinice u kojoj se sredstvo rada ili osobno zaštitno sredstvo koristi .

Članak 118.

Isprave o ispitivanjima sredstava rada u uporabi čuva ovlaštenik poslodavca.

Članak 119.

U Knjižnici se vode propisane evidencije o zaštiti na radu i to o:

- radnicima osposobljenim za rad na siguran način;
- radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada, a za radnike čija se zdravstvena sposobnost mora ponovo utvrditi i evidencija o rokovima u kojima se radnici moraju ponovo uputiti na pregled;
- radnicima koji su se na radu ozlijedili i slučajevima profesionalnih bolesti;
- rokovima u kojima se mogu pregledati ili ispitati sredstva rada u uporabi;
- poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili mogu izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika;
- opasnim radnim tvarima koja se prerađuju ili koriste.

Evidencije o zaštiti na radu čuvaju se u arhivi ovlaštenika poslodavca, odnosno u arhivi.

Članak 120.

U Knjižnici se vode knjige nadzora u koje upisuju svoje odluke:

- ovlaštenici Knjižnice;
- stručnjaci zaštite na radu;
- inspektor rada.

Knjiga nadzora čuva se kod ovlaštenika za svaku radnu jedinicu.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 121.

Sadržaji priloga ovom Pravilniku obvezuju kao i njegov normativni dio.
Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana _____, te je stupio na snagu dana

_____.

Ravnatelj Knjižnice

6. PRILOZI

Evidencijski karton (EK-1)

Evidencijski broj:

/16

GRADSKA KNJIŽNICA ZADAR

(Naziv organizacije – poslodavca)

Ulica Stjepana Radića 11B, 23000 Zadar

(Sjedište)

EVIDENCIJSKI KARTON (EK-1)

O OSPOSOBLJENOSTI RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Ime i prezime radnika:

Naziv radnog mjesta:

Datum i mjesto rođenja:

Stručna sprema:

Datum zasnivanja radnog odnosa:

Podaci o vrstama i opsegu opasnosti koje proizlaze iz poslova i zadataka radnika:

Na temelju Procjene opasnosti radnih mjesta

Naznaka sadržaja po kome je obavljeno osposobljavanje radnika i izvedena obuka:

Na osnovi čl. 27. do 30. Zakona o zaštiti na radu Republike Hrvatske (Narodne novine broj 74/14, 118/14 i 154/14) i Programa osposobljavanja radnika za rad na siguran način

Podaci o osposobljavanju radnika za samostalan rad na siguran način:

Datum kada je ocijenjeno da je radnik osposobljen za rad na siguran način	Ocjenjivanje osposobljenosti izvršili su:			Podatke unio:
	Ime i prezime	Stručna sprema	Funkcija	
Teoretski dio				
Praktični dio				
Praktični dio				

Podaci o povremenoj provjeri znanja radnika za samostalan rad na siguran način*:

Datum provjere znanja	Rezultat provjere (zadovoljio/nije zadovoljio)	Ocjenjivanje osposobljenosti izvršili su:			Podatke unio:
		Ime i prezime	Stručna sprema	Funkcija	

*Podaci o povremenoj provjeri znanja radnika za rad na siguran način upisuju se u tablicu ukoliko je tvrtka/obrt takvu provjeru propisala svojim općim aktom.

Evidencijski karton (EK-2)

Evidencijski broj:

/16

GRADSKA KNJIŽNICA ZADAR

(Naziv organizacije – poslodavca)

Ulica Stjepana Radića 11B, 23000 Zadar

(Sjedište)

EVIDENCIJSKI KARTON (EK-2)

O RADNICIMA RASPOREĐENIM NA POSLOVE S POSEBNIM UVJETIMA RADA
(PUR)

Ime i prezime radnika:

Naziv radnog mjesta:

Datum i mjesto rođenja:

Stručna sprema:

Datum početka rada na poslovima s PUR:

Podaci o vrstama i opsegu opasnosti koje proizlaze iz poslova i radnih zadataka s posebnim uvjetima rada na kojim je radnik raspoređen:

Na temelju Procjene rizika

Posebni uvjeti rada utvrđeni prema članku 3. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N. 5/84):

točke: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 (npt*) 16 (tfr**) 17 18 (točka 18 Priloga Pravilniku) 19

Posebni propisi:

*npt – nefiziološki položaj tijela

**tfr – težak fizički rad

Posebni uvjeti	Navod o posebnom uvjetu koje radnik mora ispunjavati	Oznaka isprave na temelju koja je utvrđeno da je radnik sposoban za rad
Dob života	18	Osobna iskaznica
Spol	M/Ž	Osobna iskaznica
Stručna osposobljenost	DA/NE	Radna knjižica/Svjedodžba o stručnoj osposobljenosti
Zdravstvena i tjelesna sposobnost	DA/NE	Svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti
Psihička i psihofizička sposobnost	DA/NE	Svjedodžba o zdravstvenoj sposobnosti

Rokovi za ponovno upućivanje radnika na zdravstveni pregled:

Ordinacija specijaliste medicine rada	Broj i datum uvjerenja o radnoj sposobnosti radnika	Rokovi za ponovno upućivanje radnika na pregled zdravstvene i tjelesne sposobnosti	Rokovi za ponovno upućivanje radnika na pregled psihičke i psihofizičke sposobnosti	Ime i prezime radnika koji je unio podatke u evidenciju

Evidencijski karton (EK-3)

Evidencijski broj:

/16

GRADSKA KNJIŽNICA ZADAR

(Naziv organizacije – poslodavca)

Ulica Stjepana Radića 11B, 23000 Zadar

(Sjedište)

EVIDENCIJSKI KARTON (EK-3)

**RADNIKA KOJI SU SE NA RADU OZLIJEDILI
TE RADNICIMA KOJI SU NA RADU OBOLJELI**

OPĆI PODACI O RADNIKU KOJI SE OZLIJEDIO NA RADU ODNOSNO KOJI JE OBOLIO OD PROFESIONALNE ILI DRUGE BOLESTI	
Ime i prezime radnika:	
Spol:	
Datum rođenja:	
Mjesto rođenja (mjesto, općina, država):	
Datum zasnivanja radnog odnosa:	
Matični broj, prema evidenciji o zaposlenim radnicima:	
Adresa prebivališta (mjesto, općina, država):	
Školska sprema:	
Zanimanje:	
Stručno obrazovanje za obavljanje određenih poslova ili zadataka:	
Radni staž od dana stupanja na rad kod poslodavca:	
Djelatnost poslodavca/organizacije:	
Mjesto rada:	
Radno vrijeme radnika u satima (dnevni prosjek):	
Da li je utvrđeno da je radnik na mjestu rada ugrožen (članak 20. točka 1. Zakona o zaštiti na radu):	
Da li su korištena osobna zaštitna sredstva i osobna zaštitna oprema:	
Da li su bila primijenjena osnovna i posebna pravila zaštite na radu:	

PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU

PODACI O UVJETIMA RADA TE O PRIMJENI PRAVILA ZAŠTITE NA RADU NA POSLOVIMA I RADNIM ZADACIMA GDJE SE OZLIJEDIO RADNIK:	
Posao koji je radnik obavljao kada je ozlijeđen:	
Koliko je sati radnik radio dana kada se ozlijedio:	
Da li je radnik i prije ozlijede bio ozljeđivan na radu i koliko puta:	
Da li se takva ili slična ozljeda već dogodila prije toga na istom mjestu rada ili pri obavljanju istog posla:	
Datum , dan u tjednu i doba dana kada je radnik ozlijeđen:	
Da li se radnik ozlijedio na mjestu obavljanja poslova/radnih zadataka, na putu od/do mjesta rada, na službenom putu ili nekom na nekom drugom mjestu:	
Koliko je ukupno osoba ozlijeđeno (zajedno sa smrtno stradalima):	
Koliko je ukupno osoba smrtno stradalo na mjestu rada/ na putu do zdravstvene organizacije:	
Koliko je osoba teže ozlijeđeno:	
Koliko je osoba lakše ozlijeđeno (slučajevi koji nisu navedeni u prethodne dvije rubrike):	
Priroda ozlijede:	
Ozlijeđeni dio tijela:	
Izvor ozlijede:	
Način nastanka ozlijede:	
Uzrok ozlijede:	
Trajanje nesposobnosti radnika za rad:	
PODACI O RADNICIMA KOJI SU NA RADU OBOLJELI:	
Vrsta bolesti:	
Trajanje nesposobnosti radnika za rad:	

PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU

PODACI O UVJETIMA RADA TE O PRIMJENI PRAVILA ZAŠTITE NA RADU NA POSLOVIMA I RADNIM ZADACIMA GDJE JE RADNIK OBOLIO PROFESIONALNE BOLESTI:	
Naziv nadležnog zdravstvenog tijela koje je ustanovilo profesionalnu bolest i datum kada je utvrđeno da je radnik obolio:	
Naziv profesionalne bolesti prema Sporazumu o listi profesionalnih bolesti:	
Da li se na poslovima odnosno radnim zadacima koje je radnik obavljao prije bolesti računa staž osiguranja s povećanim trajanjem:	
Naziv štetnog agensa – uzročnika bolesti:	
Da li je radnik raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada:	
Da li su obavljani odgovarajući zdravstveni pregledi radnika u propisanim rokovima:	
Da li su pri pregledima radnika predlagane zdravstvene mjere: a) promjena mjesta rada, b) upućivanje na oporavak, c) skraćeno radno vrijeme, d) liječenje, e) drugo:	
Koliko je vremena radnik proveo na obavljanju poslova i radnih zadataka na mjestu rada gdje je ustanovljena profesionalna bolest:	
Da li je ispitivanje radne okoline obavljeno u propisanim rokovima i na propisani način:	
Da li su na osnovi rezultata dobivenih ispitivanjem predlagane sanacijske mjere:	
Da li rezultati ispitivanja radne okoline odgovaraju uvjetima ustanovljenim važećim propisima i normama:	
Koji su štetni agensi bili iznad granica propisanih važećim propisima i normama prema podacima kojima organizacija raspolaže:	
Da li je na mjestu rada već bio registriran slučaj profesionalne bolesti radnika u posljednje 2 godine:	
Trajanje nesposobnosti radnika za rad:	

Evidencijski karton (EK-4)

Evidencijski broj:

/16

GRADSKA KNJIŽNICA ZADAR

(Naziv organizacije – poslodavca)

Ulica Stjepana Radića 11B, 23000 Zadar

(Sjedište)

EVIDENCIJSKI KARTON (EK- 4)

O ISPITIVANJU SREDSTAVA RADA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA

Naziv oruđa za rad:

Naziv tvrtke koja je izradila oruđe:

Tvornički broj oruđa:

Inventarski broj oruđa:

Datum stavljanja oruđa u upotrebu:

Rokovi za ponovni pregled ili ispitivanje oruđa za rad:

Datum ispitivanja:	Ovlaštena tvrtka koja je provela ispitivanje:	Broj izdane isprave o ispitivanju:	Oruđe ispunjava uvjete (DA/NE):	Datum ponovnog ispitivanja:	Ime i prezime radnika koji je unio podatke u evidenciju

Evidencijski karton (EK-5)

Evidencijski broj:

/16

GRADSKA KNJIŽNICA ZADAR

(Naziv organizacije – poslodavca)

Ulica Stjepana Radića 11B, 23000 Zadar

(Sjedište)

EVIDENCIJSKI KARTON (EK- 5)

O ISPITIVANJU RADNE OKOLINE

Naziv radne prostorije ili radnog prostora izvan radnih prostorija:

Mjesto i adresa:

Pobliža oznaka lokacije radne prostorije ili prostora (broj, kat i sl.):

Datum početka procesa rada koji je uvjetovao ispitivanje:

Ispitivanje radne okoline izvršeno je na okolnosti:						
Toplinski uvjeti (temperatura, vlažnost i brzina kretanja zraka) DA - NE	Buka ili vibracije DA - NE	Opasne tvari ili organizmi štetni za zdravlje DA - NE	Opasna zračenja DA - NE	Osvjetljenost DA - NE		
1	2	3	4	5		
Rokovi za ponovno ispitivanje radne okoline:						
Ispitivanje radne okoline izvršeno je na okolnosti:	Datum provedenog ispitivanja:	Ovlaštena tvrtka koja je provela ispitivanje:	Broj izdane isprave o ispitivanju:	Radna okolina ispunjava propise (DA/NE):	Datum ponovnog ispitivanja:	Ime i prezime radnika koji je unio podatke u evidenciju

