**logo**

**GRADSKA KNJIŽNICA**

**ZADAR**

**ŽUPANIJSKA MATIČNA SLUŽBA ZA NARODNE I ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**PLAN I PROGRAM RADA**

**U 2020. GODINI – NARODNE KNJIŽNICE**

**PROSINAC, 2019. GODINE**

PLAN I PROGRAM RADA ŽUPANIJSKE MATIČNE SLUŽBE U 2020. GODINI

**MREŽA NARODNIH KNJIŽNICA** **U ZADARSKOJ ŽUPANIJI** - STANJE

* + 4 gradske knjižnice (Gradska knjižnica Zadar, Gradska knjižnica Biograd na Moru, Gradska knjižnica Benkovac, Gradska knjižnica Pag)
  + 6 općinskih knjižnica (Knjižnica „Š. Š. Ivanov“ Kolan, Knjižnica i čitaonica Novigrad, Knjižnica i čitaonica Gračac, Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac, Hrvatska knjižnica i čitaonica Sali, Narodna knjižnica Kali)
  + 1 knjižnica u sastavu (Pučko otvoreno učilište Obrovac, Knjižnica i čitaonica)
* 2 pokretne knjižnica (bibliobusi Gradske knjižnice Zadar)
* 4 knjižnična ogranka (Gradska knjižnica Zadar – Ogranak Arbanasi, Ogranak Bili brig, Ogranak Crno, Ogranak Ploča)
* 1 knjižnična stanica (Gradska knjižnica Zadar – Mala knjižnica, Bokanjac)
* 2 knjižnična stacionara (Gradska knjižnica Zadar – stacionari na otocima Olibu i Silbi)
* 1 usluga (Gradska knjižnica Zadar - Kućna dostava knjiga umirovljenicima i osobama s invaliditetom).

**TEMELJNI POSLOVI**

* **Stručni nadzor i praćenje rada narodnih knjižnica**
* stručni posjeti i neposredni uvid u rad narodnih knjižnica (vođenje inventarnih knjiga, stručnu obradu građe, pregled dokumentacije o posljednjoj provedenoj reviziji i otpisu knjižnične građe, radu s korisnicima i dr.) te uvid u stanje knjižničnoga fonda, prostora i opreme;
* Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica - kontrola statističkih podataka o radu narodnih knjižnica za 2019. godinu i verificiranje unesenih podataka;
* analiza poslovanja narodnih knjižnica u protekloj godini prema pokazateljima uspješnosti u Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka i Standardima za narodne knjižnice u RH, Narodne novine broj 58/99, kao i temeljem drugih statističkih podataka koje Matična služba redovito prikuplja;
* praćenje rada narodnih knjižnica i proučavanje njihova stanja i potreba putem redovite komunikacije s ravnateljima/voditeljima i na temelju izvješća što ih knjižnice dostavljaju na zahtjev Matične službe;
* praćenje izvršenja preporuka Matične službe za unapređenje rada, izrečenih u izvješćima o stručnom nadzoru ili stručnom obilasku knjižnica;
* stručni tematski i radni sastanci s ravnateljima narodnih knjižnica;
* stručni posjeti knjižnicama u svezi pojedinačne problematike (npr. prostornih problema, pojedinih segmenata stručnoga rada…);
* dostavljanje izvješća osnivačima narodnih knjižnica, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu – Hrvatskom zavodu za knjižničarstvo i Ministarstvu kulture RH.
* **Stručno-savjetodavna pomoć**
* savjetovanje i predlaganje rješenja o stručnom radu, ustroju novih odjela i službi i potrebnoj kadrovskoj strukturi radi dostizanja propisanih standarda;
* poticanje knjižnica na sustavnu izgradnju zbirki, posebno zavičajnih i drugih tematskih zbirki;
* poticanje na redovito provođenje revizije i otpisa građe, stručna pomoć i upute, pregled dokumentacije o reviziji i otpisu, pregled popisa građe predviđene za otpis te očitovanje o provedenom otpisu;
* poticanje i pomoć pri izradi potrebnih dokumenata u svezi korištenja fonda i njegove zaštite, npr. pravilnika o radu knjižnice, pravilnika o zaštiti knjižnične građe i dr.
* savjetovanje knjižnica i njihovih osnivača u rješavanju prostornih problema (stručno mišljenje o postojećem prostoru, potrebnom proširenju, adaptaciji i sl. ili o izgradnji novoga prostora; sudjelovanje u izradi programskih zadataka i prijedloga organizacije prostora; suradnja s arhitektima…) radi dostizanja odredbi Standarda za narodne knjižnice; savjetodavna pomoć kod ulaganja u nabavu knjižnične opreme;
* savjetodavna pomoć prilikom uvođenja u rad novih djelatnika knjižnica;
* poticanje knjižnica na unos podataka te savjetodavna pomoć za rad u Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica;
* **Stručno usavršavanje knjižničnog osoblja**
* organizacija stručnih programa (predavanja i seminara) u suradnji s Centrom za stalno stručno usavršavanje knjižničara;
* organizacija stručnih programa u suradnja s drugim ustanovama ili društvima (Odjel za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru, Društvo knjižničara Zadar i dr.)*;*
* poticanje sudjelovanja knjižničara na stručnim seminarima i skupovima;
* individualna i/ili grupna edukacija knjižničara za rad u pojedinim modulima knjižničnog programa Crolist.
* predstavljanje novih podzakonskih akata (pravilnika i standarda) koji će tijekom 2020. godine biti usvojeni, s naglaskom na novosti, odnosno izmjenu postojećih odredbi.

**RAZVOJNI POSLOVI**

* **Razvoj mreže knjižničnih usluga**
* aktivnosti oko daljnjeg razvoja mreže knjižničnih usluga u skladu sa stručnom procjenom o najprimjerenijim organizacijskim oblicima;
  + širenje mreže bibliobusnih stajališta – prema iskazanom interesu i mogućnostima obuhvata;
  + planiranje novih knjižničnih stacionara i knjižničnih stanica na administrativnom području grada Zadra i Zadarske županije koji nisu obuhvaćeni knjižničnom mrežom;
  + poticanje i stručna pomoć u razvijanju svih oblika knjižnične djelatnosti za djecu i posebne skupine (zbirke knjiga u vrtićima i domovima umirovljenika, Kućna dostava knjiga i dr.).
* **Pomoć osnivačima u rješavanju prostornih problema**
* suradnja s ravnateljima i osnivačima knjižnica na rješavanju prostornih problema narodnih knjižnica;
* suradnja na projektima uređenja i opremanja knjižničnih prostora.
* **Informatizacija i povezivanje u jedinstveni knjižnično-informacijski sustav**
* sve narodne knjižnice umrežene su u Skupni katalog knjižnica Zadarske županije i time povezane u jedinstveni knjižnično-informacijski sustav; poticanje potpune automatizacije knjižničnog poslovanja (Obrovac, Kolan, Gračac i Sali),
* edukacija stručnog knjižničnog osoblja za rad u knjižničnom programu CROLIST.
* **Suradnja**
* suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom – Hrvatskim zavodom za knjižničarstvo, Ministarstvom kulture RH, Hrvatskim knjižničarskim društvom – Komisijom za pokretne knjižnice i Društvom knjižničara Zadar, Sveučilištem u Zadru – Odjelom za informacijske znanosti, osnivačima knjižnica i dr.
* poticanje međusobne suradnje knjižnica, naročito na području čitateljskih kampanja i projekata te književnih programa i manifestacija (*Mjesec hrvatske knjige,* *Noć knjige,* *Interliber*, *Zadar čita* i *dr.*);
* poticanje međusobne suradnje knjižnica i njihove promidžbe u javnosti.
* **Ostali poslovi**
* sudjelovanje u radu Hrvatskog knjižničnog vijeća, Stručnoga vijeća županijskih matičnih knjižnica, radu Središnjeg stručnog vijeća matičnih knjižnica RH, Sekcije za narodne knjižnice HKD-a – Komisije za pokretneknjižnice te radu drugih stručnih tijela;
* sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima i drugim oblicima stručne obuke;
* slanje obavijesti o stručnim skupovima i manifestacijama, popunjavanje i prosljeđivanje anketnih upitnika za potrebe istraživanja i sl.;
* obavljanje i drugih poslova u Gradskoj knjižnici Zadar (voditeljica Bibliobusne službe, sudjelovanje u stručnim timovima i projektima te povremena ispomoć ili zamjena na knjižničnim odjelima);
* obavlja i druge poslove matične djelatnosti u skladu s čl. 34. i čl. 43. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Narodne novine br. 17/19.

Nada Radman, voditeljica Matične službe