



GRADSKA KNJIŽNICA
ZADAR

Na temelju članka 59. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14), članka 26. Statuta Gradske knjižnice Zadar (Ur. broj: 134/14) i članka 26. Pravilnika o radu (Ur. broj: 435/17), ravnateljica Knjižnice, dana 7. lipnja 2018. godine objavljuje

JAVNI POZIV

za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u

Gradskoj knjižnici Zadar

I.

U okviru programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“, primaju se polaznici Stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, u trajanju od 12 mjeseci s punim radnim vremenom u Gradsku knjižnicu Zadar:

- **Diplomirani/a knjižničar/ka - 2 (dva) polaznika/ce**

II.

Uvjeti:

- Diplomirani/a knjižničar/ka

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, a temeljem članka 14. stavka 3. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju, uz obvezu stjecanja 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta na preddiplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zapošljavanja.

III.

Na ovaj Poziv mogu se prijaviti nezaposlene osobe prijavljene u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje duže od 30 dana, koje bez obzira na razdoblje ukupno evidentiranog radnog staža u mirovinskom osiguranju, nemaju više od jedne godine staža u zvanju za koje su se obrazovale, odnosno evidentiranog staža ostvarenog po toj osnovi kod tuzemnog ili inozemnog nositelja obveznog mirovinskog osiguranja, te pripadaju ciljanoj skupini za primjenu mjera aktivne politike zapošljavanja „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“ putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

IV.

Prava i obveze izabranih polaznika stručnog osposobljavanja i Gradske knjižnice Zadar uredit će se ugovorom. Polaznici osposobljavanja nisu u radnom odnosu i Gradska knjižnica Zadar nije obvezna zaposliti polaznike nakon završenog osposobljavanja i položenog stručnog ispita.

Po obavljenom stručnom osposobljavanju, osobe stječu pravo polaganja stručnog ispita za knjižnično osoblje, sukladno Zakonu o knjižnicama („Narodne novine broj 105/97, 5/98, 104/00, 69/09)

i Pravilniku o uvjetima i načinu sjecanja stručnih znanja u knjižničarskoj struci („Narodne novine“ broj 28/11, 16/14 i 60/14 Ispravak), a troškove prvog polaganja stručnog ispita snosi Gradska knjižnica Zadar.

V.

U prijavi po ovom Pozivu kandidati trebaju navesti osobne podatke i radno mjesto za koje podnose prijavu, te priložiti sljedeće:

- životopis,
- presliku osobne iskaznice ili domovnice,
- presliku svjedodžbe/diplome/uvjerenja o stečenoj stručnoj spremi,
- presliku dokaza o radnom stažu (elektronski zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od 6 mjeseci,
- uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (dokaz o prijavi u evidenciju nezaposlenih).

Prilozi mogu biti u preslikama koje ne moraju biti ovjerene, ali su kandidati prije zaključivanja ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente.

VI.

Prije donošenja odluke o odabiru, kandidati mogu biti pozvani na razgovor, a moguće je provesti i neki oblik provjere znanja i sposobnosti, o čemu će biti pravodobno obaviješteni. Gradska knjižnica Zadar nije dužna izvršiti odabir, a može donijeti i odluku o poništenju Poziva.

Kandidati koji budu odabrani, bit će predloženi Zavodu za zapošljavanje, nakon čega će se sklopiti ugovori o stručnom osposobljavanju s onim kandidatima čije uključenje u program "Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa" odobri Zavod.

Javnom pozivu pod jednakim uvjetima imaju pravo pristupiti osobe oba spola.

VII.

Prijave po ovom Pozivu podnose se u roku od osam (8) dana od dana objave na web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, **na adresu: Gradska knjižnica Zadar, Stjepana Radića 11b, Zadar, poštom ili neposredno u radno vrijeme Knjižnice s naznakom za "Stručno osposobljavanje za rad".**

Ovaj Poziv objavit će se na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Gradske knjižnice Zadar. Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Zadar, 7. lipnja 2018.

Ur.br.: 246/18



Ravnateljica:

Doročija Kamber-Kontić

Na temelju članka 26. Statuta Gradske knjižnice Zadar i članka 15. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Zadar, sukladno Javnom pozivu za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradskoj knjižnici Zadar (Ur. broj: 246/18 od 7. lipnja 2018. godine), ravnateljica Gradske knjižnice Zadar, dana 8. lipnja 2018. godine, donosi

**Plan i program stručnog osposobljavanja
bez zasnivanja radnog odnosa u Gradskoj knjižnici Zadar u 2018. godini**

I.

Planom i programom stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u Gradskoj knjižnici Zadar u 2018. godini, sukladno Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja u 2018. godini, za rad bez zasnivanja radnog odnosa planira se osposobiti dvije (2) osobe i to kako slijedi:

Naziv odjela	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja	Broj osoba
Odjel za odrasle	Diplomirani knjižničar	Diplomirani knjižničar /magistar bibliotekarstva/magistar informatologije/magistar knjižničarstva	1
Dječji odjel	Diplomirani knjižničar	Diplomirani knjižničar /magistar bibliotekarstva/magistar informatologije/magistar knjižničarstva	1

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa trajat će dvanaest (12) mjeseci i realizirat će se u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, Područnim uredom u Zadru.

II.

Prema Planu i programu polaznik stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa treba obaviti sljedeće:

1. Upoznavanje s unutarnjim ustrojstvom i načinom rada Gradske knjižnice Zadar
2. Upoznavanje s poviješću Knjižnice
3. Upoznavanje s organizacijskom strukturom Knjižnice, osnove rada na odjelu na koji je raspoređen
4. Upoznavanje s osnovama stručne obrade knjižnične građe
5. Pretraživanje izvora i odgovori na jednostavne i složene upite korisnika
6. Rad na planiranju nabave i popunjavanju knjižničnog fonda
7. Rad na informacijskim poslovima i rad s korisnicima u posudbeno-informacijskoj službi
8. Organizacija i realizacija programskih aktivnosti za korisnike
9. Obavljanje ostalih poslova prema uputama i nalogu mentora i/ili ravnatelja Knjižnice

Gradska knjižnica Zadar osigurat će uvjete za provođenje programa osoba na stručnom osposobljavanju za rad te mentora s odgovarajućom stručnom spremom.

III.

Ovim Planom i programom stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u Gradskoj knjižnici Zadar (u nastavku: Program) u okviru Mjere stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, naziv mjere - Rad, staž i prijevoz, koja je sastavni dio Mjera za poticanje zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u 2016. godini, a sukladno članku 59. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14), za rad bez zasnivanja radnog odnosa osposobit će se jedna (1) osoba.

IV.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradskoj knjižnici Zadar u trajanju od dvanaest (12) mjeseci, obaviti će se kako slijedi:

1. U Odjelu za odrasle korisnike osposobiti će se jedan (1) diplomirani knjižničar.
2. Na Dječjem odjelu osposobiti će se jedan (1) diplomirani knjižničar.

V.

Prema ovom Planu i programu polaznik stručnog osposobljavanja za rad rasporedit će se na poslove sukladno organizacijskom ustrojstvu, poslovima i radnim zadacima stručnog knjižničnog osoblja te načinu rada Knjižnice, i to kako slijedi:

1. Na Odjelu za odrasle korisnike osposobiti će se jedan (1) diplomirani knjižničar za rad na sljedećim poslovima:
 - a. Rad s korisnicima (preporuke za korištenje građe, rezervacija građe, informacije korisnicima o događanjima u Knjižnici kao i ostale informacije važne za rad Knjižnice)
 - b. Informacijsko-referalne usluge (pronalaženje literature za izradu domaćih zadaća, referata, seminara i diplomskih radova; tematsko pretraživanje i preporuka informacijskih izvora o određenoj temi)
 - c. Pomoć korisnicima u korištenju računala
 - d. Rad na popunjavanju knjižničkog fonda, praćenje potreba i zahtjeva korisnika
 - e. Pisanje preporuka za objavu na mrežnim stranicama
 - f. Ostali poslovi prema potrebi i nalogu ravnateljice

Mentorica: Silvana Kuman

2. Na Dječjem odjelu korisnike osposobiti će se jedan (1) diplomirani knjižničar za rad na sljedećim poslovima:
 - a. Rad s korisnicima (preporuke za korištenje građe, rezervacija građe, informacije korisnicima o događanjima u Knjižnici kao i ostale informacije važne za rad Knjižnice)
 - b. Informacijsko-referalne usluge (pronalaženje literature za izradu domaćih zadaća, referata, seminara i diplomskih radova; tematsko pretraživanje i preporuka informacijskih izvora o određenoj temi)
 - c. Pomoć korisnicima u korištenju računala
 - d. Rad na popunjavanju zbirke, praćenje potreba i zahtjeva korisnika
 - e. Pisanje preporuka za objavu na mrežnim stranicama
 - f. Vođenje radionica i organizacija različitih događanja za bebe, djecu i mlade
 - g. Ostali poslovi prema potrebi i nalogu ravnateljice

Mentorica: Vesna Karuza

VI.

Osoba koja se stručno osposobljava za rad bez zasnivanja radnog odnosa dužna je položiti stručni ispit sukladno odredbama Zakona o knjižnicama (Narodne novine, broj 105/97, 05/98, 104/00 i 69/09) i Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (Narodne novine, broj 28/11, 16/14 i 60/14).

VII.

Ovaj Plan i program stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na oglasnoj ploči Gradske knjižnice Zadar i na mrežnim stranicama (www.gkzd.hr).

U Zadru, 8. lipnja 2018.
Ur.br.: 248/18



Ravnateljica:
Doroteja Kamber-Kontić