

GRADSKA KNJIŽNICA ZADAR

Stjepana Radića 11 b
23000 Zadar

URBROJ: 561/22
Zadar, 08. prosinca 2022.

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE
Naftni derivati, Grupe, GRUPA 1. Lož ulje, GRUPA 2. Dizelsko gorivo**

Evidencijski broja nabave: EV-7

Zadar, prosinac 2022.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

1. OPĆI PODATCI
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. ODREDBE O PONUDI
5. OSTALE ODREDBE
6. PRIJEDLOG UGOVORA-GRUPA 1
7. PRIJEDLOG UGOVORA-GRUPA 2
8. PONUDBENI LIST – GRUPA 1
8. A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA PONUDITELJA – GRUPA 1
9. PONUDBENI LIST – GRUPA 2
9. A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA PONUDITELJA – GRUPA 2

Prilog 1-TROŠKOVNIK_GRUPA_1

Prilog 2-TROŠKOVNIK_GRUPA_2

Upute ponuditeljima

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), a sukladno članku 12., Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave za robu manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

1. OPĆI PODATCI

1.1. Podatci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Gradska knjižnica Zadar, Stjepana Radića 11b, 23000 Zadar, OIB: 59559512621

Telefon: +385 23 301 103 Telefax: +385 23 315 857

Internetska adresa: www.gkzd.hr

Adresa elektroničke pošte: ravnateljica@gkzd.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: Doroteja Kamber-Kontić, ravnateljica

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Matea Bakmaz, elektronička pošta: matea.bakmaz@gkzd.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem elektroničke pošte navedene kontakt osobe.

1.3. Evidencijski broj nabave

EV-7

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i članka 77. ZJN 2016:

- ANDIVA j.d.o.o., Vijenac Petrove gore 9, 31000 Osijek, OIB: 31774002546

1.5. Vrsta postupka nabave ili posebnog režima nabave

Postupak jednostavne nabave temeljem članka 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **190.000,00** bez poreza na dodanu vrijednost.

Pojedinačna procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi:

Grupa 1: Lož ulje – 90.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost

Grupa 2: Dizelsko gorivo – 100.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se ugovor o nabavi za svaku grupu zasebno. U slučaju da isti ponuditelj bude izabran u više grupa predmeta nabave, sklopit će se zaseban ugovor za svaku grupu predmeta nabave.

Grupa 1: Lož ulje – Ugovor o nabavi robe

Grupa 2: Dizelsko gorivo - Ugovor o nabavi robe

1.8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se Ugovor o jednostavnoj nabavi za svaku grupu zasebno.

1.9. Navod uspostavlja li dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

Napomena: Kada u dokumentaciji o nabavi nije posebno navedeno da se odredbe dokumentacije odnose na pojedinu grupu, iste vrijede za sve grupe.

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovoga postupka je nabava extra lakog lož ulja i dizelskog goriva-EURODIZEL, a sukladno odredbama iz ove dokumentacije o nabavi.

Predmet nabave je podijeljen u grupe:

GRUPA 1: Nabava lož ulja – predmet nabave obuhvaća nabavu i isporuku **extra lakog lož ulja** na adresi Naručitelja Stjepana Radića 11b, 23000 Zadar. Naručitelj će vršiti sukcesivne narudžbe sukladno svojim potrebama.

GRUPA 2: Nabava dizelskog goriva - EURODISEL, isporuka fco benzinska postaja na raspolaganju ponuditelju, a sukladno odredbama iz ove dokumentacije o nabavi.

Ponude se mogu dostaviti za jednu ili sve grupe predmeta nabave.

CPV: 09130000-9 Nafta i destilati

2.2. Količina predmeta nabave

Predviđene količine dane u troškovniku su okvirne količine i određene su troškovnicima koji se nalaze u Prilogu 1. dokumentacije o nabavi te ovise o potrebama Naručitelja. Stvarna količina na temelju ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine pojedinih stavki troškovnika, i ovisna je o potrebama Naručitelja, a ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave svake pojedine grupe predmeta nabave bez PDV-a.

2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Grupa 1 – Lož ulje - Kakvoća ekstra lakog loživog ulja treba biti u skladu s Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva, odnosno važećem minimalnom standardu za cijelo vrijeme izvršenja ugovora.

Grupa 2 – Dizelsko gorivo - dizelsko gorivo - EURODISEL mora zadovoljavati minimalno EURO V normu kvalitete goriva „ili jednakovrijedno“, odnosno važeći minimalni standard u vrijeme izvršenja ugovora.

Ponuditelj mora na zahtjev Naručitelja dostaviti dokaze da je kvaliteta tekućih naftnih goriva koje nudi u skladu sa Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva i načinu praćenja i izvješćivanja te metodologiji izračuna emisija stakleničkih plinova u životnom vijeku isporučenih goriva i energije. U navedenoj Uredbi specificirane su sve granične vrijednosti sastavnica i značajki kvalitete benzina i dizelskog goriva. Ispitne metode su navedene u važećem izdanju norme HRN EN 590 (dizelsko gorivo) „ili jednakovrijedno“.

Ponuditelj je obavezan omogućiti bezgotovinsko plaćanje na svim svojim prodajnim mjestima u Republici Hrvatskoj za sva vozila Naručitelja, te u tu svrhu osigurati bezgotovinske kartice ili bilo koje drugo bezgotovinsko sredstvo koje služi kao sredstvo plaćanja na prodajnim mjestima ponuditelja.

2.4. Troškovnik

Nestandardizirani troškovnici sastavni su dio dokumentacije o nabavi i nalaze se u Prilogu 1. dokumentacije o nabavi u .xls dokumentu.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“. Ponuditelj ne smije mijenjati sadržaj troškovnika, a koji se odnosi na tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke u troškovniku.

Grupa 1. – Lož ulje

Ponuditelj je dužan upisati iznos premije P (stupac E), osnovne jedinične cijene PC (stupac F), posebni porez - trošarina (stupac G) i ukupne jedinične cijene (stupac H) sve iskazane na tri decimale, kako je traženo troškovnikom i točkom 4.2. ovog Poziva za dostavu ponuda, dok se ukupna cijena (stupac I) kao i iznos ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos cijene ponude s PDV-om iskazuju na dvije decimale.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Nije primjenjivo.

Odredbe o normama

Ukoliko se troškovnikom ili tehničkim specifikacijama zahtijevaju određene norme, pod tim se podrazumijeva tehnička specifikacija koju je odobrilo priznato normizacijsko tijelo za opetovanu ili neprekidnu uporabu s kojom sukladnost nije obvezna i koja spada u jednu od sljedećih kategorija:

- međunarodna norma: norma koju je prihvatila koja međunarodna organizacija za normizaciju i učinila je dostupnom javnosti,
- europska norma: norma koju je prihvatila koja europska organizacija za norme i učinila je dostupnom javnosti,
- nacionalna norma: norma koju je prihvatila koja nacionalna normirna organizacija i učinila dostupnom javnosti.

Norme koje su navedene u troškovniku ili tehničkim specifikacijama propisane su s ciljem da roba koja se nudi odgovara tehničkoj specifikaciji i zahtjevima Naručitelja. Ukoliko se troškovnikom ili tehničkim specifikacijama zahtijevaju određene norme, Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudeno nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj mora predmet nabave ponuditi u skladu s tehničkim pravilima iz dokumentacije o nabavi (uključujući tehničke specifikacije) ili jednakovrijednim tehničkim pravilima, pri čemu se jednakovrijednim tehničkim pravilima smatraju norme koja postavljaju jednake ili strože zahtjeve od onih danim normom na koju upućuje troškovnik.

Potvrdu ili drugi jednakovrijedni dokaz o sukladnosti ponuđenih proizvoda s traženim normama/certifikatima/standardima navedenim u tehničkim specifikacijama nije potrebno dostavljati u ponudi, već ih Naručitelj može zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, prije donošenja odluke o odabiru.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Grupa 1- Lož ulje - Gradska knjižnica Zadar, Stjepana Radića 11b, 23000 Zadar. Ponuditelj se obvezuje osigurati prijevoz odgovarajućim vlastitim prijevoznim sredstvima ili vozilima ugovorenih prijevoznika, koji udovoljavaju propisane tehničke uvjete za prijevoz naftnih derivata, do istovarnog mjesta sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Grupa 2 - Dizelsko gorivo - Benzinske postaje na području Republike Hrvatske, odnosno fco benzinske postaje kojima raspolaže ponuditelj.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Grupa 1 – Lož ulje - Rok isporuke je 12 mjeseci od obostranog potpisivanja ugovora, sukcesivno prema potrebama Naručitelja. Rok isporuke sukcesivnih narudžbi je najviše 72 sata od primitka narudžbe. U rok isporuke se ne računaju neradni dani uključivo subote i nedjelje.

Grupa 2 – Dizelsko gorivo - Rok isporuke je 12 mjeseci od obostranog potpisivanja ugovora, sukcesivno prema potrebama Naručitelja.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A) OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj će obvezno iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno, Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda. Potvrda Porezne uprave može biti i u neovjerenoj preslici.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve tražene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja razloge isključenja dokazuje pojedinačno svaki član zajednice i svaki podugovaratelj.

4. ODREDBE O PONUDI:

4.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda ZA SVAKU GRUPU MORA sadržavati:

1. POPUNJENI, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST

2. POPUNJENI TROŠKOVNIK

3. DOKUMENTE KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA

4. DOKAZ O VAŽEĆOJ CIJENI LOŽ ULJA NA DAN OBJAVE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA (08.12.2022.) – odnosi se na Grupu 1

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu u obliku .pdf formata, ukoliko se dostavlja putem elektroničke pošte.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, ukoliko se dostavlja poštom, ili osobno na adresu Naručitelja.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave, ukoliko dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave.

Varijante ponude nisu dopuštene.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena se piše brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude, odnosno ponuđene jedinične cijene obuhvaćaju sve troškove, popuste i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

Ukoliko Naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, Naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške.

Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Grupa 1 – Lož ulje

Cijena je promjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U troškovnik ponuditelj upisuje jediničnu cijenu za lož ulje uz uporabu Platts kotacije (službena kotacija raspona cijena naftnih derivata koji odgovaraju europskim standardima kvalitete na europskom tržištu) i tečaja važećeg na dan objave Poziva za dostavu ponuda na Internet stranici Gradske knjižnice Zadar izračunatu prema sljedećoj jednadžbi :

$$PC = \left(\frac{\sum_{i=1}^n CIF\ Med\ i \times Ti}{n} \right) \times \frac{\rho}{1000} + P$$

- PC = prodajna cijena u HRK/l (tri decimalna mjesta);
- CIF Med = srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata u USD/t objavljena u 'Platt's European Marketscan'; (službena kotacija raspona cijena naftnih derivata koji odgovaraju europskim

standardima kvalitete na europskom tržištu);

- T = srednji dnevni tečaj u HRK/USD (šest decimalnih mjesta) koji objavljuje Hrvatska narodna banka za dan za koji je objavljena srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata (CIF Med);
- i = dnevni podaci: i=1, 2, 3, ..., n;
- n = broj objavljenih srednjih dnevnih burzovnih cijena naftnih derivata (CIF Med) unutar obračunskog razdoblja;
- ρ = gustoća naftnog derivata ($\rho=0,845$ kg/l za plinska ulja);
- P = premija prodavatelja (izražena u HRK/l na tri decimalna mjesta)

Na cijenu se dodaju iznosi za trošarine i PDV, u skladu s pozitivnim propisima.

Promjena cijena:

Cijene naftnih derivata mijenjaju se svakih sedam dana. Dan primjene novih cijena naftnih derivata je utorak u 0,01 sati. Cijene naftnih derivata obračunavaju se posljednjeg radnog dana koji prethodi danu primjene (dan obračuna).

Ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana, za daljnje izračunavanje cijene se koriste prosjek prosjeka dnevnih umnožaka srednje vrijednosti kotacija objavljenih u »PLATT's EUROPEAN MARKETSCAN« na paritetu CIF Med (Genova/Lavera), Gasoil 0.1% (za EURO LUEL) i srednjeg tečaja HNB HRK/USD, objavljene u tjednu koji prethodi tjednu isporuke. U obračun se uzima tečaj samo za one dane za koje postoje kotacije.

Premija navedena u troškovniku fiksna je i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj je dužan ovlaštenoj osobi Naručitelja za praćenje ugovora dostaviti putem elektroničke pošte, obračun novih cijena u pisanom obliku na dan promjene cijena naftnih derivata zaključno do 15,00 sati.

U ponudi je potrebno dostaviti **dokaz o važećoj cijeni lož ulja na dan objave** Poziva za dostavu ponuda na Internet stranici Gradske knjižnice Zadar sukladno navedenoj metodologiji.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi uključujući i prijevoz na lokaciju korisnika, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukoliko ponuditelj odobri popust, a s obzirom da se radi o promjenjivoj cijeni, mora ga iskazati u troškovniku. Također, prilikom svakog ispostavljenog računa odabrani ponuditelj je obavezan vidljivo iskazati jediničnu cijenu po litri, popust u apsolutnom iznosu, iznos poreza i ukupnu cijenu sa porezom. U slučaju pojavljivanja razlike između planirane okvirne potrošnje sa stvarno potrošenim količinama, odabrani ponuditelj (opskrbljivač) neće obračunavati nikakve naknade za odstupanje niti dodatne troškove.

U slučaju promjene propisa koji reguliraju iznos trošarina, na način da dođe do promjene iznosa trošarina, odabrani ponuditelj dužan je naplaćivati iznos koji je sukladan iznosu koji je na snazi u vrijeme izdavanja računa za isporučenu robu.

Cijena se može mijenjati i ukoliko sukladno članku 9. stavku 2. Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata, radi zaštite potrošača, regulacije tržišta ili drugih opravdanih razloga, Vlada Republike Hrvatske uredbom propiše najvišu razinu maloprodajnih cijena za predmetni naftni derivat te budu ispunjeni uvjeti za primjenu iste, cijena se može mijenjati isključivo na način, u trajanju i pod uvjetima koji budu propisani rečenom uredbom.

Grupa 2-Dizelsko gorivo

Tijekom izvršenja ugovora cijena je promjenjiva, te se ona određuje sukladno važećem Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata. Naručitelj će odabranom ponuditelju za isporučeno gorivo platiti maloprodajnu cijenu važeću na dan isporuke, umanjenu za eventualni ugovoreni popust, koji je nepromjenjiv tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati za svaku stavku troškovnika jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) te u rekapitulaciji iznos ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupan iznos ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom.

U stupac „Popust“ ponuditelj upisuje visinu popusta u kunama, koji je nepromjenjiv za vrijeme trajanja ugovora. Ukoliko se popust ne nudi, u stupac „Popust“ upisati će se 0 (nula) i time će se troškovnik smatrati uredno popunjenim. Ukoliko se nudi popust, upisati cijenu s popustom u stupcu „Jedinična cijena“.

Cijena se može mijenjati i ukoliko sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata, radi zaštite potrošača, regulacije tržišta ili drugih opravdanih razloga, Vlada Republike Hrvatske uredbom propiše najvišu razinu maloprodajnih cijena za predmetni naftni derivat te budu ispunjeni uvjeti za primjenu iste, cijena se može mijenjati isključivo na način, u trajanju i pod uvjetima koji budu propisani rečenom uredbom.

4.3. Valuta ponude

Valuta ponude je kuna.

4.4. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Temeljem članka 294. stavka 2. ZJN 2016, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

4.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

4.6. Rok valjanosti ponuda

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o nabavi.

Odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora može, uz prethodno odobrenje Naručitelja, promijeniti podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili preuzeti izvršenje dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora može, uz prethodno odobrenje Naručitelja, uvesti jednog ili više podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje jednog ili više podugovaratelja odabrani ponuditelj Naručitelju mora dostaviti podatke i dokumente koji su se tražili za podugovaratelja u postupku nabave. Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da odabrani ponuditelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

5.3. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu: matea.bakmaz@gkzd.hr ili putem preporučene pošte s povratnicom ili osobno na adresu Naručitelja Gradska knjižnica Zadar, Stjepana Radića 11b, 23000 Zadar.

Ukoliko se ponuda dostavlja osobno ili putem pošte, na oмотnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponude se dostavljaju zaključno do **15.12.2022. do 11:00 sati**. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

Neće se provoditi javno otvaranje ponuda.

5.4. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor dostaviti na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude, objavom na Internet stranici.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

5.5. Izmjena dokumentacije za nabavu

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nabavu osigurat će dostupnost izmjena svim ponuditeljima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

5.6. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke dokumentacije te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

5.7. Razlozi za isključenje ponude

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- ukoliko ne dokaže da ne postoje razlozi isključenja propisani točkom 3.1. ove dokumentacije o nabavi.

5.8. Razlozi za poništenje postupka

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka:

- ako nije pristigla niti jedna ponuda,

- ako nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane niti jedna ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima nabave,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave osim ako Naručitelj ima osigurana sredstva, a cijena najpovoljnije ponude ne prelazi prag za provedbu javne nabave,
- ukoliko su se izmijenile okolnosti ili su postale poznate okolnosti zbog koje bi dovele do neprovođenja postupka ili provođenja sadržajno znatno drugačijeg postupka nabave.

5.9. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 3 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

Prije donošenja odluke Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih dokumenata kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama. U slučaju da se provjerom utvrdi da su informacije dostavljene u dokumentima netočne, Naručitelj će odbiti ponudu.

5.10. Odluka o odabiru/poništenju

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju donijeti najkasnije u roku 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a objaviti će se na isti način kao i poziv za dostavu ponuda.

Istekom dana objave smatra se da je odluka dostavljena svim ponuditeljima.

Na odluku o odabiru ili poništenju žalba nije dopuštena.

5.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Odabrani ponuditelj je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanje elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu a sve sukladno Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne Novine br. 94/18).

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

U slučaju da je dio Ugovora odabrani ponuditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Napomena: *Budući da će računi biti izdani iz 01.01.2023. godine, isti moraju biti iskazani u eurima te će sukladno tome i plaćanje biti izvršeno u eurima. Odabrani ponuditelj i Naručitelj obvezni su vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u RH.*

Grupa 1- Lož ulje

Predujam je isključen kao i traženje od Naručitelja sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanja će se izvršavati, po pojedinoj isporuci, temeljem ispostavljenog računa najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, na račun odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj će račune za isporučenu robu ispostavljati po ovjeri potpisanog otpremnog dokumenta.

Odabrani ponuditelj je dužan sukladno isporučenoj količini robe ispostaviti račun sa danom isporuke na ime Naručitelja, odnosno najkasnije do 8 dana od dana isporuke te uz račun priložiti specifikaciju dostave robe u bruto iznosu sa navedenim PDV-om i s naznačenim datumom isporuke.

U slučaju da Naručitelj ne izvrši svoju obvezu plaćanja u roku i na način predviđen ovom dokumentacijom, odabrani ponuditelj zadržava pravo zaustaviti daljnju isporuku i obračunati zatezne kamate.

Grupa 2 – Dizelsko gorivo

Ponuditelj se obavezuje omogućiti bezgotovinski način plaćanja na svim benzinskim postajama (putem kartice ili bilo kojim drugim bezgotovinskim sredstvom) sukladno svojim općim uvjetima.

Ponuditelj će jednom mjesečno izvršiti obračun za ukupne utroške u prethodnom mjesecu i ispostaviti račun, a Naručitelj se obvezuje isplatiti ponuditelju iznos temeljem zaprimljenog računa najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja, na IBAN Ugovaratelja/ podugovaratelja/ članova zajednice gospodarskih subjekata.

5.12. Prijedlog ugovora o nabavi

Prijedlog Ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi (točka 7.).

Nakon provedenog postupka Naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi.

Dostavom ponude smatrati će se da je ponuditelj upoznat sa svim odredbama iz prijedloga Ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ponuditelji nisu obvezni dostaviti prijedlog Ugovora u sklopu svoje ponude.

Ugovorne strane su dužne potpisati Ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati Ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6. PRIJEDLOG UGOVORA – GRUPA 1-LOŽ ULJE

Gradska knjižnica Zadar, Stjepana Radića 11b, 23000 Zadar, OIB: 59559512621, (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*) koju zastupa ravnateljica Doroteja Kamber Kontić

i

..... (u daljnjem tekstu: *Ugovaratelj*)
sklapaju sljedeći

UGOVOR O ISPORUCI LOŽ ULJA

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave s namjerom sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi za predmet nabave: Naftni derivati, Grupe, Grupa 1-Lož ulje, Grupa 2- Dizelsko gorivo, evidencijski broj nabave: EV-7, Naručitelj je Odlukom Urbroj: ...__ od _____, za Grupu 1-Lož ulje, odabrao ponudu ponuditelja _____ br. , od _____2022. godine kao ekonomski najpovoljniju ponudu.

Članak 2.

(1) Temeljem navedenog, Ugovaratelj prodaje, a Naručitelj od Ugovaratelja kupuje loživo ulje ekstra lako daljnjem tekstu: roba, a sve prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi, odabranoj ponudi Ugovaratelja i ugovornom troškovniku koji je sastavni dio ovog ugovora.

(2) Količine robe navedene u troškovniku su okvirne. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine pojedinih stavki troškovnika, i ovisna je o potrebama Naručitelja, a ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave za Grupu 1-lož ulje bez PDV-a.

(3) Ugovaratelj isporučuje Naručitelju robu u kvaliteti prema zahtjevima Uredbe o standardima kakvoće tekućih naftnih goriva.

Članak 3.

(1) Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupaka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

(2) Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

(3) Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

CIJENA

Članak 4.

(1) Vrijednost Ugovora iz članka 1. ovoga Ugovora je

	_____	kuna bez PDV-a
PDV	_____	kuna
Ukupno:	_____	kuna s PDV-om

(2) Jedinična cijena navedena u troškovniku je promjenjiva. Promjene ponuđenih cijena vršiti će se sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata, odnosno važećim energetskim propisima u trenutku isporuke.

(3) Cijena bez PDV-a obuhvaća sve troškove nabave i isporuke nuđene robe, sve troškove, popuste i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

(4) Ugovaratelj prodaje Naručitelju robu po važećoj veleprodajnoj cijeni na dan isporuke. Ugovaratelj se obvezuje na dan promjene veleprodajne cijene dostaviti Naručitelju iznos promijenjene veleprodajne cijene te iskazanu važeću cijenu bez PDV-a sukladno prethodnom stavku ovog članka.

(5) Ugovaratelj se obvezuje promjene cijene iz prethodnog stavka ovog članka dostavljati ovlaštenoj osobi Naručitelja za provedbu ugovora putem elektroničke pošte.

UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

(1) Predujem je isključen kao i traženje od Naručitelja sredstava osiguranja plaćanja.

(2) Plaćanja će se izvršavati, po pojedinoj isporuci, temeljem ispostavljenog računa najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, na račun Ugovaratelja.

(3) Ugovaratelj će račune za isporučenu robu ispostavljati po ovjeri potpisanog otpremnog dokumenta.

(4) Ugovaratelj je dužan sukladno isporučenoj količini robe ispostaviti račun sa danom isporuke na ime Naručitelja, odnosno najkasnije do 8 dana od dana isporuke te uz račun priložiti specifikaciju dostave robe u bruto iznosu sa navedenim PDV-om i s naznačenim datumom isporuke.

(5) U slučaju da Naručitelj ne izvrši svoju obvezu plaćanja u roku i na način predviđen ovom dokumentacijom, Ugovaratelj zadržava pravo zaustaviti daljnju isporuku i obračunati zatezne kamate.

(6) Ugovaratelj je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

(7) Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

(8) U slučaju da je dio ugovora Ugovaratelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, Ugovaratelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

(9) Budući da će računi biti izdani iza 01.01.2023. godine, isti moraju biti iskazani u eurima te će sukladno tome i plaćanje biti izvršeno u eurima. Obrani ponuditelj i Naručitelj obvezni su vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u RH.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 6.

(1) Rok isporuke je 12 mjeseci od obostranog potpisivanja Ugovora, sukcesivno prema potrebama

Naručitelja. Rok isporuke sukcesivnih narudžbi je najviše 72 sata od primitka narudžbe.
(2) Mjesto isporuke robe je Gradska knjižnica Zadar, Stjepana Radića 11b, 23000 Zadar.

NARUČIVANJE, ISPORUKA I ROKOVI ISPORUKE

Članak 7.

- (1) Roba se naručuje kod Ugovaratelja pisanom narudžbom na adresu e-pošte za komunikaciju s Ugovarateljem od strane ovlaštene osobe Naručitelja za provedbu Ugovora, a isporuke će se vršiti sukcesivno.
- (2) Ugovaratelj je dužan robu isporučiti u roku od najviše 72 sata od primitka narudžbe. U rok isporuke se ne računaju neradni dani uključivo subote i nedjelje.
- (3) Pisana narudžba smatra se dostavljenom u trenu kada poslana e-pošta bude zaprimljena na poslužitelju e-pošte Ugovaratelja.

Članak 8.

- (1) Po primitku narudžbe, prije pojedine isporuke robe, Ugovaratelj je dužan o točnom terminu pojedine isporuke obavijestiti ovlaštenu osobu Naručitelja za provedbu Ugovora.
- (2) Termin isporuke mora biti radni dan do 15:00 sati.
- (3) Primopredaja robe između Ugovaratelja i Naručitelja je izvršena kada ovlaštena/kontakt osoba Naručitelja ovjeri potpisom otpremni dokument čime potvrđuje primitak robe u količini i kvaliteti deklariranoj u otpremnom dokumentu Ugovaratelja.
- (4) Pravo raspolaganja robom s Ugovaratelja na Naručitelja prelazi u trenutku primopredaje.

NEMOGUĆNOST ISPORUKE I PRIMITKA ROBE

Članak 9.

- (1) Ugovaratelj se oslobađa obveze pojedine isporuke u ugovorenom roku, a Naručitelj obveze primitka robe po ovom Ugovoru ako su u tome bili spriječeni razlozima koji su posljedica više sile odnosno okolnostima koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti.
- (2) U slučaju produljenja roka zbog razloga navedenih u ovom članku Ugovaratelj i Naručitelj neće imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produljenja ugovorenog roka.

OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 10.

- (1) U izvršavanju ovog Ugovora, Ugovaratelj je posebice obvezan:
 - poslove iz članka 2. ovog Ugovora izvršiti savjesno i stručno, u skladu s važećim propisima, normama, standardima i pravilima struke koji se odnose na ovu vrstu posla i
 - osigurati prijevoz odgovarajućim vlastitim prijevoznim sredstvima ili vozilima ugovorenih prijevoznika, koji udovoljavaju propisane tehničke uvjete za prijevoz naftnih derivata, do istovarnog mjesta sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Ako Naručitelj utvrdi nedostatke u pogledu originalnosti, kvalitete ili cijene isporučene robe prilikom primopredaje, dužan je o tome obavijestiti Ugovaratelja koji će odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

ZAJEDNICA GOSODARSKIH SUBJEKATA (ukoliko je primjenjivo)

Članak 11.

- (1) Ako Ugovaratelj djeluje u zajednici više gospodarskih subjekata sve osobe u takvoj zajednici su solidarno odgovorne za uredno ispunjenje ugovornih obveza.
- (2) Takva zajednica izvršava Ugovor sukladno svojoj zajedničkoj ponudi u kojoj je naznačeno koji dio Ugovora izvršava pojedini član zajednice kako slijedi:
 -
- (3) Član zajednice gospodarskih subjekata s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora je _____.

PODUGOVARATELJI (ukoliko je primjenjivo)

Članak 12.

(1) Ugovaratelj koji namjerava dati dio Ugovora u podugovor obavezan je u Ugovoru:

1. navesti koji dio Ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

(2) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

(3) Ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako Izvršitelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

RASKID UGOVORA

Članak 13.

(1) Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora Ugovaratelj ne drži uvjeta Ugovora odnosno ne ispuni bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo tražiti od Ugovaratelja da, u primjerenom roku, otkloni nedostatke odnosno ispuni obvezu iz ovog Ugovora.

(2) Ukoliko do isteka roka iz stavka 1. ovog članka Ugovaratelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

(3) Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, bez ostavljanja naknadnog roka ukoliko Ugovaratelj:

- prekorači ugovoreni rok svojom krivnjom

- ukoliko se u toku izvršenja Ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja; ili

- postane nelikvidan ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru.

(4) Ugovor se smatra raskinutim kada Ugovaratelj primi pismenu obavijest o raskidu Ugovora.

OSTALE ODREDBE

Članak 14.

(1) Naručitelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora, te o tom imenovanju obavijestiti Ugovaratelja.

(2) Ugovaratelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Ugovaratelja, te o tom imenovanju obavijestiti Naručitelja.

(3) U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, osobu/e iz prethodnog stavka imenuje član zajednice gospodarskih subjekata s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem.

(4) Imenovane osobe iz ovog članka smatraju se ovlaštenim osobama za komunikaciju između ugovornih strana te imenovanja moraju sadržavati i adrese elektroničke pošte predstavnika Naručitelja i Ugovaratelja.

(5) Pismena se smatraju dostavljenim u trenu kada poslana elektronička pošta bude zaprimljena na poslužitelju elektroničke pošte.

(6) Ugovorne strane su suglasne da u slučaju potrebe mijenjanja predstavnika ugovornih strana iz ovog članka, svaka ugovorna strana to obavlja samostalno i u najkraćem mogućem roku.

Članak 15.

(1) Naručitelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave na odgovarajući način u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Članak 16.

(1) Ugovorne strane suglasne su da za sve što nije regulirano odredbama Ugovora primjenjuju se odredbe ZJN 2016, Zakona o obveznim odnosima i ostalih pozitivnih propisa koji uređuju predmetno područje.

(2) Na odgovornost za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 17.

(1) Ugovorne strane sporazumne su da se svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavaju međusobnim dogovorom.

(2) U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda za mjesto sjedišta Naručitelja.

Članak 18.

(1) Odredbe ovog Ugovora mogu se mijenjati isključivo suglasnom voljom ugovornih strana u pisanoj formi.

Članak 19.

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana.

Članak 20.

(1) Ovaj Ugovor načinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih 3 (tri) primjeraka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka pripadaju Ugovaratelju.

Mjesto i datum:

_____ 2022.

ZA UGOVARATELJA:

Mjesto i datum:

Zadar, _____ 2022.

ZA NARUČITELJA:
Gradska knjižnica Zadar
ravnateljica

Doroteja Kamber Kontić

7. PRIJEDLOG UGOVORA – GRUPA 2-DIZELSKO GORIVO

Gradska knjižnica Zadar, Stjepana Radića 11b, 23000 Zadar, OIB: 59559512621, (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*) koju zastupa ravnateljica Doroteja Kamber Kontić

i

..... (u daljnjem tekstu: *Ugovaratelj*)
sklapaju sljedeći

UGOVOR O NABAVI DIZELSKOG GORIVA

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave s namjerom sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi za predmet nabave: Naftni derivati, Grupe, Grupa 1-Lož ulje, Grupa 2-Dizelsko gorivo, evidencijski broj nabave: EV-7, Naručitelj je Odlukom Urbroj: ...__ od _____ za Grupu 2-Dizelsko gorivo, odabrao ponudu ponuditelja _____ br. , od _____ 2022. godine kao ekonomski najpovoljniju ponudu.

Članak 2.

(1) Temeljem navedenog, Ugovaratelj prodaje, a Naručitelj od Ugovaratelja nabavlja dizel gorivo-EURODIZEL, u daljnjem tekstu: roba, a sve prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi, odabranom ponudi Ugovaratelja i ugovornom troškovniku koji je sastavni dio ovog ugovora.

(2) Količine robe navedene u troškovniku su okvirne. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine pojedinih stavki troškovnika, i ovisna je o potrebama Naručitelja, a ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave za Grupu 2—Dizelsko gorivo, bez PDV-a.

Članak 3.

(1) Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupaka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

(2) Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

(3) Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

CIJENA

Članak 4.

(1) Vrijednost Ugovora iz članka 1. ovoga Ugovora je

	_____	kuna bez PDV-a
PDV	_____	kuna
Ukupno:	_____	kuna s PDV-om

(2) Jedinična cijena navedena u troškovniku je promjenjiva i primjenjuju se cijene važeće na dan isporuke prema cjeniku Ugovaratelja, a formira se sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata.

(3) Cijena bez PDV-a obuhvaća sve troškove nabave i isporuke nuđene robe, sve troškove, popuste i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

(1) Predujam je isključen kao i traženje od Naručitelja sredstava osiguranja plaćanja.

(2) Naručitelj će Ugovaratelju za isporučeno gorivo platiti maloprodajnu cijenu važeću na dan isporuke, umanjenu za eventualni ugovoreni popust, koji je nepromjenjiv tijekom trajanja ovoga Ugovora.

(3) Ugovaratelj se obvezuje omogućiti bezgotovinski način plaćanja na svim benzinskim postajama (putem kartice ili bilo kojim drugim bezgotovinskim sredstvom) sukladno svojim općim uvjetima.

(4) Ugovaratelj će obračun izvršiti jednom mjesečno za ukupne utroške u prethodnom mjesecu i ispostaviti račun koji će Naručitelj platiti najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN Ugovaratelja.

(5) Ugovaratelj je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

(6) Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

(7) U slučaju da je dio ugovora Ugovaratelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, Ugovaratelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

(8) Budući da će računi biti izdani iza 01.01.2023. godine, isti moraju biti iskazani u eurima te će sukladno tome i plaćanje biti izvršeno u eurima. Oabrani ponuditelj i Naručitelj obvezni su vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u RH.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 6.

(1) Rok izvršenja Ugovora je 12 mjeseci od obostranog potpisivanja ugovora, sukcesivno prema potrebama Naručitelja.

(2) Mjesto isporuke robe su benzinske postaje na području Republike Hrvatske, odnosno fco benzinske postaje kojima raspolaže Ugovaratelj.

OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 7.

(1) U izvršavanju ovog Ugovora, Ugovaratelj je posebice obvezan:

-poslove iz članka 2. ovog Ugovora izvršiti savjesno i stručno, u skladu s važećim propisima, normama, standardima i pravilima struke koji se odnose na ovu vrstu posla i

(2) Ako Naručitelj utvrdi nedostatke u pogledu originalnosti, kvalitete ili cijene isporučene robe prilikom primopredaje, dužan je o tome obavijestiti Ugovaratelja koji će odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

ZAJEDNICA GOSODARSKIH SUBJEKATA (ukoliko je primjenjivo)

Članak 8.

(1) Ako Ugovaratelj djeluje u zajednici više gospodarskih subjekata sve osobe u takvoj zajednici su solidarno odgovorne za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

(2) Takva zajednica izvršava Ugovor sukladno svojoj zajedničkoj ponudi u kojoj je naznačeno koji dio Ugovora izvršava pojedini član zajednice kako slijedi:

-

(3) Član zajednice gospodarskih subjekata s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora je _____.

PODUGOVARATELJI (ukoliko je primjenjivo)

Članak 9.

(1) Ugovaratelj koji namjerava dati dio Ugovora u podugovor obvezan je u Ugovoru:

1. navesti koji dio Ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

(2) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

(3) Ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako Izvršitelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

RASKID UGOVORA

Članak 10.

(1) Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora Ugovaratelj ne drži uvjeta Ugovora odnosno ne ispuni bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo tražiti od Ugovaratelja da, u primjerenom roku, otkloni nedostatke odnosno ispuni obvezu iz ovog Ugovora.

(2) Ukoliko do isteka roka iz stavka 1. ovog članka Ugovaratelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

(3) Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, bez ostavljanja naknadnog roka ukoliko Ugovaratelj:

- prekorači ugovoreni rok svojom krivnjom

- ukoliko se u toku izvršenja Ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja; ili

- postane nelikvidan ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru.

(4) Ugovor se smatra raskinutim kada Ugovaratelj primi pismenu obavijest o raskidu Ugovora.

OSTALE ODREDBE

Članak 11.

(1) Naručitelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora, te o tom imenovanju obavijestiti Ugovaratelja.

(2) Ugovaratelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Ugovaratelja, te o tom imenovanju obavijestiti Naručitelja.

(3) U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, osobu/e iz prethodnog stavka imenuje član zajednice gospodarskih subjekata s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem.

(4) Imenovane osobe iz ovog članka smatraju se ovlaštenim osobama za komunikaciju između ugovornih strana te imenovanja moraju sadržavati i adrese elektroničke pošte predstavnika Naručitelja i Ugovaratelja.

(5) Pismena se smatraju dostavljenim u trenu kada poslana elektronička pošta bude zaprimljena na poslužitelju elektroničke pošte.

(6) Ugovorne strane su suglasne da u slučaju potrebe mijenjanja predstavnika ugovornih strana iz ovog članka, svaka ugovorna strana to obavlja samostalno i u najkraćem mogućem roku.

Članak 12.

(1) Naručitelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave na odgovarajući način u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Članak 13.

(1) Ugovorne strane suglasne su da za sve što nije regulirano odredbama Ugovora primjenjuju se odredbe ZJN 2016, Zakona o obveznim odnosima i ostalih pozitivnih propisa koji uređuju predmetno područje.

(2) Na odgovornost za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

(1) Ugovorne strane sporazumne su da se svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavaju međusobnim dogovorom.

(2) U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda za mjesto sjedišta Naručitelja.

Članak 15.

(1) Odredbe ovog Ugovora mogu se mijenjati isključivo suglasnom voljom ugovornih strana u pisanoj formi.

Članak 16.

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana.

Članak 17.

(1) Ovaj Ugovor načinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih 3 (tri) primjeraka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka pripadaju Ugovaratelju.

Mjesto i datum:

_____ 2022.

ZA UGOVARATELJA:

Mjesto i datum:

Zadar, 2022.

ZA NARUČITELJA:
Gradska knjižnica Zadar
ravnateljica

Doroteja Kamber Kontić

8. PONUDBENI LIST-GRUPA 1 – LOŽ ULJE

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1.PONUĐITELJ:

(naziv ponuditelja)

Sjedište,adresa _____

OIB: _____ IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

2. NARUČITELJ: Gradska knjižnica Zadar, Stjepana Radića 11b, 23000 Zadar, OIB: 59559512621

3. PREDMET NABAVE: Nabava lož ulja
Evidencijski broj nabave: EV-7

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	IBAN podugovaratelja	Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio (u kn bez PDV-a i %)

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena: Ukoliko ima više podugovaratelja ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

8. A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA PONUDITELJA – GRUPA 1 –LOŽ ULJE

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PREDMET NABAVE: Nabava lož ulja
Evidencijski broj nabave: EV-7

1. NARUČITELJ: Gradska knjižnica Zadar, Stjepana Radića 11b, 23000 Zadar, OIB: 59559512621

2. PONUDITELJ: _____

(naziv zajednice ponuditelja - svih članova zajednice)

3. ČLANOVI ZAJEDNICE

a) Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

Sjedište, adresa _____
 OIB: _____
 IBAN: _____
 Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
 Adresa za dostavu pošte: _____
 Email: _____
 Kontakt osoba ponuditelja: _____
 Broj telefona: _____
 Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

b) Naziv člana zajednice
 Sjedište, adresa _____
 OIB: _____
 IBAN: _____
 Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
 Adresa za dostavu pošte: _____
 Email: _____
 Kontakt osoba ponuditelja: _____
 Broj telefona: _____
 Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	IBAN podugovaratelja	Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio (u kn bez PDV-a i %)

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

***Napomene:** Ukoliko ima više članova zajednice od previđenog na ponudbenom listu, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove
Ukoliko ima više podugovaratelja ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.*

9. PONUDBENI LIST-GRUPA 2 – DIZELSKO GORIVO

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1.PONUĐITELJ:

(naziv ponuditelja)

Sjedište,adresa _____

OIB: _____ IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

2. NARUČITELJ: Gradska knjižnica Zadar, Stjepana Radića 11b, 23000 Zadar, OIB: 59559512621

3. PREDMET NABAVE: Nabava dizelskog goriva
Evidencijski broj nabave: EV-7

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	IBAN podugovaratelja	Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio (u kn bez PDV-a i %)

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena: Ukoliko ima više podugovaratelja ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

9. A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA PONUDITELJA – GRUPA 2-DIZELSKO GORIVO

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PREDMET NABAVE: Nabava dizelskog goriva
Evidencijski broj nabave: EV-7

1. NARUČITELJ: Gradska knjižnica Zadar, Stjepana Radića 11b, 23000 Zadar, OIB: 59559512621

2. PONUDITELJ: _____

(naziv zajednice ponuditelja - svih članova zajednice)

3. ČLANOVI ZAJEDNICE

a) Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

Sjedište, adresa _____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____
Email: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

b) Naziv člana zajednice
Sjedište, adresa _____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____
Email: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	IBAN podugovaratelja	Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio (u kn bez PDV-a i %)

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene: *Ukoliko ima više članova zajednice od predviđenog na ponudbenom listu, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove*
Ukoliko ima više podugovaratelja ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.