

Na temelju članka 31. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine, broj 17/19 i 98/19) i članka 36. Statuta Gradske knjižnice Zadar, ravnateljica Knjižnice, dana 3. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Gradskoj knjižnici Zadar

na sljedećim radnim mjestima:

- 1. Diplomirani knjižničar - 3 (tri) izvršitelja na neodređeno vrijeme za rad u punom radnom vremenu (40 sati tjedno)**
- 2. Sistem administrator - pomoćni knjižničar - 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme za rad u punom radnom vremenu (40 sati tjedno)**
- 3. Knjižničar / sveučilišni prvostupnik knjižničarstva – 1 (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme za radu u punom radnom vremenu (40 sati tjedno)**
- 4. Pomoćni knjižničar - 2 (dva) izvršitelja na određeno vrijeme za rad u punom radnom vremenu (40 sati tjedno), zamjena do povratka radnika na posao**

Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 1:

Diplomirani knjižničar:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij odnosno VSS, stečeno stručno zvanje diplomiranog knjižničara u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i pravilnikom koji uređuje uvjete i način stjecanja stručnih zvanja u području knjižničarstva
- završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, a temeljem članka 14. stavka 3. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju, uz obvezu stjecanja 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta na preddiplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zapošljavanja
- stečeno stručno zvanje diplomiranog knjižničara u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i pravilnikom koji uređuje uvjete i način stjecanja stručnih zvanja u području knjižničarstva
- poznavanje dva strana jezika
- računalna i informacijska pismenost
- razvijene komunikacijske i organizacijske vještine

Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 2.:

Sistem administrator - pomoćni knjižničar:

- srednja stručna sprema tehničkog usmjerenja ili gimnazija
- stečeno stručno zvanje pomoćnog knjižničara u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i pravilnikom koji uređuje uvjete i način stjecanja stručnih zvanja u području knjižničarstva

- Znanje engleskog jezika

Najmanje šest (6) mjeseci radnog iskustva na poslovima sistem administratora (poslovi održavanja mrežne opreme, poslužitelja i računala u sustavu, hardverske i softverske nadogradnje i drugi poslovi vezani uz administraciju sustava).

Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 3.:

Knjižničar / sveučilišni prvostupnik knjižničarstva:

- završen preddiplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 30 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva ili
- završen drugi preddiplomski studij, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju uz obvezu stjecanja najmanje 30 ECTS bodova iz temeljnih predmeta na preddiplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zapošljavanja
- stečeno stručno zvanje pomoćnog knjižničara u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i pravilnikom koji uređuje uvjete i način stjecanja stručnih zvanja u području knjižničarstva
- znanje jednog stranog jezika: engleski, njemački ili talijanski

Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 4.:

Pomoćni knjižničar:

- završena srednja škola, gimnazija
- stečeno stručno zvanje pomoćnog knjižničara u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i pravilnikom koji uređuje uvjete i način stjecanja stručnih zvanja u području knjižničarstva

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja
- dokaz državljanstva (preslika domovnice ili osobne iskaznice)
- uvjerenje o nekažnjavanju da nije pokrenut kazneni postupak, ne starije od 6 (šest) mjeseci
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe oba spola.

Prijava treba sadržavati najmanje sljedeće podatke: ime i prezime kandidata koji se prijavljuje, adresu, broj telefona i adresu elektroničke pošte za primanje obavijesti. Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici.

Urednom prijavom se smatra ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju te je dostavljena u roku i na propisani način.

Kandidat koji ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod zasnivanja radnog odnosa prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti po posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti presliku dokumenata kojima se dokazuju okolnosti na temelju kojih ostvaruje pravo prednosti.

Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja RH:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapostljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPOSLJAVANJU.pdf>

Prijave se podnose **poštom ili neposredno dostavom** na adresu: **Gradska knjižnica Zadar, Stjepana Radića 11b, 23000 Zadar** s naznakom „**Natječaj za radno mjesto**“, uz **obvezno navođenje naziva radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje**.

Prijavom na natječaj, prijavljeni kandidati izričito su suglasni da Gradska knjižnica Zadar kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Natječaj je otvoren **do 11. ožujka 2022. godine** odnosno osam (8) dana od dana objave na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ministarstva kulture i medija RH i mrežnim stranicama Gradske knjižnice.

Prije donošenja odluke o odabiru, kandidati mogu biti pozvani na razgovor, a može se provesti i neki oblik provjere znanja, o čemu će kandidati biti pravodobno obavješteni.

Objavom rezultata natječaja na službenim mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar smatra se da su svi kandidati obaviješteni o rezultatima natječaja.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Zadržava se pravo poništenja natječaja bez obrazloženja.

Zadar, 3. ožujka 2022. godine
Ur.br.: 130/22



Ravnateljica:

Doroteja Kamber-Kontić