



GRADSKA KNJIŽNICA
ZADAR

**PLAN I PROGRAM
RADA ZA 2016. GODINU**

Zadar, listopad 2015.

Sadržaj:

Uvod	3
1. Nabava knjižnične građe	3
1.1. Nabava knjižnične građe za Središnju knjižnicu i ogranke	3
1.2. Nabava knjižnične građe za bibliobusnu službu i stacionare	4
2. Stručna i tehnička obrada knjižnične građe	5
3. Prostor	5
3.1. Prostor Ogranka Bili brig	6
4. Nabava računalne opreme i nabava novog servera	6
4.1. Obnova računalne opreme	6
4.2. Nabava novog servera	6
4.3. Mrežne stranice Knjižnice	7
5. Djelatnici	7
6. Knjižnična mreža na području Grada Zadra	7
6.1. Središnja knjižnica	8
6.2. Ogranci	8
6.3. Knjižnični stacionari	9
6.4. Bibliobusna služba	9
7. Županijska matična služba za narodne i školske knjižnice Zadarske županije	9
7.1. Edukacija knjižničara	10
8. Programske aktivnosti Knjižnice u 2016. godini	11
8.1. Program promicanja čitanja Zadar čita	11
8.2. Festival dječjih klapa	11
8.3. Morski utorak	12
8.4. Pitajte knjižničare	13
8.5. Zadar Time Machine	13
8.6. Festival stripa u Knjižnici	14
8.7. Tečajevi korištenja računala za umirovljenike	15

8.8. Dostava knjiga umirovljenicima i osobama s invaliditetom	15
9. Programi i aktivnosti za djecu i mlade	16
9.1. Radionice likovne i vizualne pismenosti za mlade	16
9.2. Radionice za bebe i roditelje	17
9.3. Informacijsko opismenjavanje mladih	17
9.4. Tko se boji gramatike?	18
9.5. Besplatna pomoć u učenju	18
9.6. Program za mlade How yes no	18
9.7. Kinoteka	18
10. Promidžba	20
11. Suradnja	20
12. Zaključak	20
13. Financijski plan Gradske knjižnice Zadar za 2016. godinu	22
14. Konsolidirana tablica Financijskog plana Knjižnice za 2016. godinu	23

UVOD

Knjižnica – središte zajednice, rad s korisnicima svih dobnih skupina, formiranje različitih knjižničnih zbirki u prostoru i u računalnom katalogu, posredovanje informacija korisnicima iz drugih gradova i zemalja, osnovne su smjernice plana i programa Gradske knjižnice Zadar u 2016. godini.

U središtu pozornosti bit će nekoliko ključnih stručnih tema u poslovanju Knjižnice i to revizija knjižničnog fonda, analiza rezultata revizije i planiranje nabave, stručna obrada građe s naglaskom na predmetno označivanje i formiranje zbirki, kao i rad na stvaranju uvjeta za uvođenje novog i naprednog pretraživanja kataloga. Kako bi se omogućilo kvalitetnije pretraživanje knjižnog fonda, osobito beletristike, posebna pažnja posvetit će se tematskoj i žanrovskoj obradi, po uzoru na svjetske knjižnice s dugogodišnjom praksom iz tog područja, čiji *online* katalogi služe kao ogledni primjer.

Pratit će se učinci povlaštenog upisa koji su u 2015. godini osigurani za učenike prvih razreda osnovnih škola Grada Zadra, besplatan upis za umirovljenike akcija pod nazivom „Generacija plus“ povodom Dana Knjižnice 4. listopada, besplatan upis volontera, kao i neki drugi prigodno organizirani povlašteni upisi.

Posebna pozornost posvetit će se usklađivanju zakonskih akata Knjižnice, Pravilnika o radu, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Zadar i ostalih dokumenata važnih za poslovanje. S obzirom da je Strategija razvoja GKZD 2012. – 2015. napravljena za navedeno razdoblje, u sljedećoj godini planira se izraditi novi strateški plan razvoja Knjižnice.

U skladu s načelima izrade proračuna, u 2016. godini planiraju se programi i aktivnosti u skladu s Financijskim planom Gradske knjižnice za 2016. godinu. Kroz transparentno i uravnoteženo planiranje cilj je ostvariti dobro financijsko upravljanje poslovanjem Knjižnice i realizaciju financijskog plana.

1. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

1.1. Nabava knjižnične građe za Središnju knjižnicu i ogranke

Izgradnja knjižničnoga fonda dinamičan je proces koji zahtijeva redovito praćenje korisničkih potreba, izdavačke produkcije, domaće i strane, vrednovanje i odabir za nabavu, kao i kontinuirano izlučivanje i otpis zastarjele, uništene, otuđene ili oštećene građe sukladno Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe (*Narodne novine*, broj 21/02).

Smjernice za nabavu knjižnične građe u Gradskoj knjižnici Zadar, nastale 2008. godine, određuju nabavnu politiku Knjižnice i definiraju kriterije nabave. U sljedećem razdoblju napraviti će se analiza i revizija Smjernica za nabavu i uskladiti s potrebama korisnika koje su se od donošenja 2008. godine do danas u mnogome promijenile. Vidljiva je promjena u navikama korisnika u području glazbenih medija za kojima je sve manja potražnja jer su sadržaji dostupni preko interneta. U tom dijelu svakako će biti važno pratiti promjene i pokušati adekvatno na njih

odgovoriti.

U nabavi periodičkih publikacija Gradska knjižnica Zadar prati aktualnu izdavačku produkciju tiskovina, a pri odabiru oslanja se na interese i zahtjeve korisnika. Čitaonica dnevnog tiska vrlo je posjećeno mjesto s trenutnom ponudom od 130 naslova dnevnog i tjednog tiska te stručnih i popularnih časopisa. Osim u Čitaonici tiska, periodika je prema sadržaju ponuđena i na drugim odjelima Studijskoj čitaonici, Dječjem odjelu, Medijateci, ograncima i bibliobusu.

Plan nabave knjižnične građe za 2016. godinu realizirat će se u okvirima prošlogodišnjih financijskih iznosa, a u skladu s potrebama korisnika i stručnom procjenom djelatnika koji rade na poslovima nabave.

Plan kupnje knjižnične građe:

beletristika	350.000,00 kn
popularno-znanstvena i znanstvena literatura	400.000,00 kn
literatura za djecu i mladež	150.000,00 kn
priručna literatura	50.000,00 kn
igračke i društvene igre	20.000,00 kn
periodika	80.000,00 kn
multimedija	250.000,00 kn
UKUPNO:	1.300.000,00 kn

Izvori sredstava:

Ministarstvo kulture RH	700.000,00 kn
Grad Zadar	300.000,00 kn
Vlastita sredstva	250.000,00 kn
Ostali izvori	50.000,00 kn
UKUPNO:	1.300.000,00 kn

1.2. Nabava knjižnične građe za bibliobusnu službu i knjižnične stacionare

Gradska knjižnica Zadar ima razvijenu mrežu knjižničnih usluga na gotovo cjelokupnom području Grada i Županije. Dva bibliobusa pokrivaju veliki dio kontinentalnog područja Zadarske županije i njezino priobalno i otočko područje. Usluge pokretnih knjižnica dostupne u 64 županijska naselja (74 stajališta) koja nemaju narodnu knjižnicu, uključujući i naselja na otocima.

Uz otoke, na kojima se knjižnične usluge osiguravaju pokretnim knjižnicama – bibliobusima (Ugljan, Pašman, Dugi otok, Iž i Vir), na Silbi i Olibu, otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru, od 2011. godine djeluju knjižnični stacionari. Knjižnični fond mijenja se periodički, a za rad

su angažirani volonteri.

Na području Grada Zadra i Zadarske županije pokušava se ravnomjerno raspodijeliti knjižnične usluge i sadržaje kako bi se na taj način što više doprinijelo kvaliteti života ljudi na otocima i udaljenijim ruralnim predjelima.

Plan kupnje knjižnične građe za bibliobuse i stacionare:

beletristika	45.500,00
popularno-znanstvena i znanstvena literatura	43.000,00
literatura za djecu i mladež	20.000,00
priručna literatura	6.500,00
igračke i društvene igre	3.000,00
periodika	5.000,00
multimedija	7.000,00
UKUPNO:	130.000,00

Izvori sredstava:

Ministarstvo kulture RH	100.000,00
Zadarska županija	25.000,00
Vlastita sredstva	5.000,00
UKUPNO:	130.000,00

2. STRUČNA I TEHNIČKA OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Obrada knjižnične građe provodi se centralizirano za sve jedinice ustanove (Središnju knjižnicu, ogranke, bibliobuse, stacionare). Obraduje se prema važećim standardima za formalnu i sadržajnu, a uvid u fond Knjižnice dostupan je u računalnom katalogu na mrežnim stranicama (www.gkzd.hr). Za obradu građe koristi se knjižnični program Crolist.

Posebna pažnja posvećuje se materijalnoj zaštiti knjižnog fonda, čime se produžuje vijek njegova korištenja. Zaštita se provodi plastificiranjem, kao i mjerama osiguranja protiv otuđivanja. Pripadajući troškovi zaštitnih materijala (zaštitna folija, samoljepiva traka, zaštitne iglice i dr.) uvrštavaju se u materijalne troškove ustanove.

3. PROSTOR

Tijekom petnaest godina rada u sadašnjem prostor u Ulici Stjepana Radića, planirane su prostorne cjeline u skladu s tadašnjim idejama i vizijom razvoja Knjižnice. Razvojem usluga i sadržaja od početnog prostornog rasporeda napravljene su određene izmjene, pa su tako Čitaonica

tiska, Zavičajna zbirka i nekadašnja Glazbena zbirka, današnja Medijateka, izmještene ili zamijenile prostor. Na Odjelu za odrasle u više navrata postojeće police dopunjene su metrima novih, ipak nedovoljno za smještaj građe.

Revizija knjižničkog fonda, planirana za siječanj 2016. godine, dijelom će osloboditi dio prostora na policama.

U suradnji s osnivačem nastavit će se planiranje i iznalaženje spremišnog prostora kako bi se, do uređenja Centra za mlade u kojem je dio namijenjen za Knjižnicu, moglo zbrinuti građu u odgovarajući prostor.

Prostori Središnje knjižnice kao i prostori ogranaka zahtijevaju plansku i kontinuiranu obnovu i sanaciju. Tako se u 2016. godini planira ulaganje u vanjske i unutarnje prostore zgrade Središnje knjižnice (uređenje vrta, sanacija fasade), kao i održavanje prostora ogranaka.

3.1. Prostor Ogranaka Bili brig

Prostor Ogranaka Bili brig nedovoljan je za odgovarajući smještaj knjižničkog fonda, i s obzirom na potrebe korisnika prerastao je postojeće okvire. Unatoč nedostatku prostora, u Ogranaku se održavaju brojne aktivnosti za djecu i odrasle. Upravo u Ogranaku Bili brig pokrenut je prvi klub čitatelja za odrasle. Vrijedna pozornosti je i kontinuirana suradnja s OŠ Zadarski otoci i DV Bili brig, kao i suradnja s brojnim poznatim osobama iz kulturnog i javnog života.

U sljedećem razdoblju kao jedan od prioriteta, u suradnji s osnivačem, jest pronalaženje boljih prostornih rješenja za Ogranak Bili brig.

4. NABAVA RAČUNALNE OPREME I NABAVA NOVOG SERVERA

4.1. Obnova računalne opreme

Obnova računalne opreme Gradske knjižnice Zadar sastavni je dio razvoja novih usluga u Knjižnici. Tehnološki suvremena i pouzdana oprema podjednako je važna za potrebe stručnoga rada knjižničkoga osoblja kao i za potrebe korisnika.

Uz računala, redovita je potreba i za obnovom dodatne tehničke opreme koja se koristi za podršku velikom broju javnih događanja u Knjižnici (predavanja, predstavljanja, projekcije i dr.). Za obnovu računalne opreme planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 40.000,00 kn.

4.2. Nabava novog servera

U stručnoj obradi građe posebna pozornost posvetit će se planiranju i uvođenju novog načina pretraživanja knjižničkih kataloga tzv. knjižničnim katalogima nove četvrte generacije, koji su usmjereni više na korisnike nego dosadašnji katalogi. Uvođenje nove vrste pretraživanja u računalnom katalogu uvelike ovisi o mogućnosti nabave novog servera kao i o financijskim mogućnostima.

Jedna od razvojnih zadaća Gradske knjižnice Zadar jest skrb o izgradnji mreže knjižnica i njihovu međusobnom povezivanju. U mrežu knjižnica Zadarske županije umrežene su narodne i

školske knjižnice koje koriste baze podataka na poslužiteljskom računalu (serveru) Gradske knjižnice Zadar, što Knjižnicu obvezuje na primjerenu skrb o pohranjenim podacima radi trajnog čuvanja, redovite i pouzdane dostupnosti korisnicima.

Trenutno je u integriranom knjižničnom programu Crolist umreženo svih 11 narodnih knjižnica i 24 školske knjižnice, odnosno 40% od ukupnog broja školskih knjižnica koje djeluju na prostoru grada Zadra i Zadarske županije.

Posljednjih godina proces umrežavanja nije se širo jer su tehničke mogućnosti dodatne tehničke nadogradnje servera u potpunosti iskorištene.

Za nabavu novog servera planiran je iznos od 146.000,00 kn, a očekivani izvori financiranja su Ministarstvo kulture, Grad Zadar i vlastita sredstava.

4.3. Mrežne stranice Knjižnice

Mrežne stranice danas su vrlo važan segment rada svake institucije, pa tako i Gradske knjižnice Zadar jer omogućavaju u svakom trenutku uvid u djelatnost Knjižnice, i izvan radnog vremena i neradnim danima.

Unazad nekoliko godina Knjižnica je modernizirala svoje mrežne stranice (www.gkzd.hr) uvodeći Drupal sustav koji omogućuje jednostavno upravljanje i pruža dobru podlogu za buduće nadogradnje i osuvremenjivanja. Međutim, kako je riječ o usluzi koja se mora redovito osvježavati novim informacijama i vijestima, rad na mrežnim stranicama zahtijeva sustavno planiranje i obrazovanje. Rad na mrežnim stranicama u sljedećoj godini bit će jedan od prioriteta.

5. DJELATNICI

U 2015. godini u Knjižnici je bilo zaposleno 45 djelatnika, te dva pripravnika zaposlena kroz program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Tijekom godine studenti Odjela za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru tijekom cijele godine obavljaju studentsku praksu uz mentorstvo djelatnika Knjižnice.

U 2015. godini, sukladno zakonskim odredbama, djelatnicima je omogućeno korištenje godišnjeg odmora u dva dijela. Takav način planiranja godišnjih odmora nastavit će se i u 2016. godini. Korištenje godišnjih odmora, ali i cjelodnevni rad Knjižnice tijekom ljeta, u organizacijskom smislu zahtijevaju angažman dodatnog osoblja. Tako će se, prema potrebi, i u 2016. godini u ljetnom periodu preko Student servisa angažirati studenti knjižničarstva kojima je to prilika za stjecanje radnog iskustva.

6. KNJIŽNIČNA MREŽA NA PODRUČJU GRADA ZADRA

Gradska knjižnica Zadar djeluje na pet gradskih lokacija (Središnja knjižnica i ogranci Arbanasi, Bili brig, Crno i Ploča), na otocima Olibu i Silbi (knjižnični stacionari), a pokretnu knjižničnu uslugu pruža na području Grada Zadra i Zadarske županije (Kućna dostava knjiga i bibliobus).

6.1.Središnja knjižnica

Središnja knjižnica nalazi se na adresi Stjepana Radića 11b, prostirući se na 1600 m² natkrivene površine u trokrilnoj zgradi.

U sklopu Središnje knjižnice djeluju Informacijsko-posudbeni odjel, Odjel za odrasle, Dječji odjel, Medijateka, Studijska čitaonica, Čitaonica tiska, Zavičajna zbirka, Matična služba, Odjel za odnose s javnošću, Služba nabave i obrade, Američki kutak te ured ravnateljice.

U Središnjoj knjižnici svakodnevno se održavaju brojna predavanja, radionice i izložbe. Radno vrijeme Središnje knjižnice je svakim radnim danom od 08,00 do 19,30, a subotom od 08,00 do 13,00 sati.

Središnja knjižnica glavna je zgrada Gradske knjižnice Zadar u kojoj se nalazi najveći broj građe i usluga i u kojoj posao obavlja najveći broj zaposlenika. Iz Središnje knjižnice rukovodi se svim programima, uslugama, ograncima, bibliobusima i stacionarima.

6.2.Ogranci

Gradska knjižnica Zadar djeluje u četiri ogranka: Bili brig, Arbanasi, Ploča i Crno. Svi ogranci posjeduju i posuđuju građu koja odražava interese i potrebe zajednica u kojima djeluju. Iskaznica Gradske knjižnice Zadar jednako vrijedi u Središnjoj knjižnici i svim ograncima, stacionarima i bibliobusu.

Ogranak Bili brig otvoren je 17. listopada 1992. godine na adresi Put pudarice 15. U sklopu Ogranka djeluje nekoliko klubova čitatelja koje vode volonteri, a organizira i radionice i predavanja za djecu. Radno vrijeme Ogranka Bili brig je svakim radnim danom 08,00 do 19,00 sati, i svaku prvu subotu u mjesecu od 08,00 do 13,00 sati.

Ogranci Ploča i Crno otvoreni su 2007. godine. Ogranak Ploča nalazi se na adresi Put ploča bb i osim posudbene građe posjeduje i dva računala za pretraživanje Interneta, opremljeni TV (Full HD) s DVD-BLURAY player-om te organizira radionice i predavanja za djecu. Radno vrijeme Ogranka Ploča je ponedjeljkom, srijedom i petkom od 08,00 do 12,00, utorkom i četvrtkom od 15,00 do 19,00, i svakom prvom subotom u mjesecu od 08,00 do 13,00 sati.

Ogranak Crno nalazi se na adresi Crno 145 te osim posudbene građe također posjeduje računalo za pretraživanje Interneta, opremljeni TV (Full HD) s DVD-BLURAY player-om, iPad za edukaciju djece s radom na novim informacijskim tehnologijama te organizira predavanja i radionice za djecu. Radno vrijeme Ogranka Crno je ponedjeljkom i petkom od 08,00 do 12,00 sati te utorkom, srijedom i četvrtkom od 15,00 do 19,00 sati.

Ogranak Arbanasi otvoren je 2008. godine na adresi Vicka Zmajevića 12a. Sastoji se od Odjela za odrasle i Dječjeg odjela, Zavičajne zbirke zadarskih Arbanasa te vlastite multimedijalne dvorane u kojoj se održavaju mnogobrojna predavanja i događanja. Posjeduje i izložbeni prostor u kojem se održavaju razne izložbe. Radno vrijeme Ogranka Arbanasi je ponedjeljkom, srijedom i petkom od 08:00 do 15:00 sati, utorkom i četvrtkom od 12:00 do 19:00 sati, i svakom prvom subotom u mjesecu od 08:00 do 13:00 sati.

Sve aktivnosti i programi planirani u ograncima dio su ukupnih programskih aktivnosti Gradske knjižnice i realiziraju se u skladu s potrebama i zahtjevima lokalne sredine u kojoj ogranci djeluju.

6.3. Knjižnični stacionari

Knjižnični stacionar jedan je od oblika mreže narodnih knjižnica na određenom području ustrojen u skladu sa Standardima za narodne knjižnice (*Narodne novine*, broj 58/99).

Širenjem mreže knjižničnih usluga i sadržaja, Knjižnica je 2011. godine na otoku Silbi otvorila svoj prvi knjižnični stacionar, a sljedeće, 2012. godine, i stacionar i na otoku Olibu.

U 2016. godini nastavit će se planiranje novih stacionara na otocima koji nisu obuhvaćeni knjižničnom mrežom.

6.4. Bibliobusna služba

Jedna od zadaća matične knjižnice jest skrb o ravnomjernom razvoju mreže knjižničnih usluga kako bi one bile dostupne što većem broju stanovnika. Uz poticanje osnivanja novih knjižnica u općinskim i gradskim središtima, Knjižnica je organizirala i pokretnu knjižničnu službu, Bibliobusnu službu.

Uz svoju temeljnu djelatnost i rad s korisnicima, u 2016. godini nastavit će se suradnja sa školama i dječjim vrtićima u mjestima koja bibliobusi posjećuju. Kako je različito vrijeme zadržavanja bibliobusa na pojedinom stajalištu, a ovisi o broju korisnika i veličini naselja u kome se stajalište nalazi, različite su i mogućnosti za realizaciju dodatnih programa za korisnike. Tamo gdje je to moguće, priređivat će se organizirani posjeti djece, programi čitanja priča, kreativne i edukativne radionice za korisnike, gostovanja dječjih pisaca. Također, bibliobusi će posjećivati i dječje vrtiće u gradu Zadru kako bi djeca upoznala knjižnicu, posebno pokretnu i sadržaje koje pruža.

U sljedećoj godini potrebno je osigurati redovito financiranje troškova rada Bibliobusne službe. U dosadašnjem modelu financiranja bibliobusne službe Ministarstvo kulture osiguralo je sredstva za nabavu knjižnične građe. Zadarska županija, općine i gradove sudjelovali su u financiranju materijalnih troškova rada bibliobusa.

S obzirom na povećanje broja vozila u bibliobusnoj službi kao i na povećanje broja stajališta, povećali su se troškovi goriva, održavanja i servisiranja vozila posebno Bibliobusa 2 doniranog iz njemačkog grada Freiburga. U planu je izraditi analizu troškova i koristi cjelokupne bibliobusne službe u cilju racionalizacije troškova.

7. ŽUPANIJSKA MATIČNA SLUŽBA ZA NARODNE I ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Gradska knjižnica Zadar od 1995. godine ima status županijske matične knjižnice sa zadaćom poticanja kvalitetnog i ravnomjernog razvoja knjižnične djelatnosti na području Zadarske županije, pružanjem stručno-savjetodavne pomoći narodnim i školskim knjižnicama i nadzorom

njihova stručnog rada.

U 2016. godini rad Matične službe obuhvaćat će sljedeće poslove:

- pratiti stanje potreba, ustroja i poslovanja narodnih i školskih knjižnica Zadarske županije te o tome izvještavati nadležna tijela
- savjetodavno pomagati knjižnicama i osnivačima knjižnica u rješavanju prostornih i drugih problema na temelju Zakona o knjižnicama i Standarda za narodne knjižnice Republike Hrvatske
- nadzirati stručni rad narodnih i školskih knjižnica
- organizirati stručna usavršavanja knjižničnih djelatnika
- nastaviti umrežavanje školske knjižnice
- organizirati edukaciju knjižničara narodnih i školskih knjižnica
- redovito surađivati s knjižničarima, poticati međusobnu razmjenu stručnih informacija i znanja
- sudjelovati u radu nacionalnih stručnih tijela i povjerenstava
- obavljati druge poslove u skladu sa Zakonom o knjižnicama.

Županijska matična služba za narodne i školske knjižnice Zadarske županije detaljan rad prikazuje u posebnom Planu i programu rada Županijske matične službe, a s obzirom da je dio ustroja Gradske knjižnice i njenog plana i programa, navodi se i ovdje.

7.1. Edukacija knjižničara

Gradska knjižnica Zadar kao matična knjižnica za narodne i školske knjižnice u Zadarskoj županiji nositelj je programa stalnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja knjižničkog osoblja.

U suradnji s Centrom za stalno stručno usavršavanje, redovito se organiziraju stručna predavanja i radionice kao pomoć u svakodnevnoj knjižničkoj praksi posebno u knjižnicama u kojima je zaposlena samo jedna osoba. Dio stručnih predavanja i radionica organiziraju se u suradnji s Društvom knjižničara Zadar, Odsjekom za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru i drugim ustanovama.

Planirana stručna predavanja i radionice u 2016. g. su: Upravljanje kvalitetom za knjižničare, Uvođenje i razvijanje usluga za bebe, djecu rane dobi i njihove roditelje u narodnim knjižnicama i Pretraživanje i upravljanje informacijama na internetu.

U 2016. godini predviđena su sredstva za održavanje radionica Centra za stalno stručno usavršavanje (troškovi honorara predavača, putni troškovi, materijali, izrada tiskanih potvrda) i iznose 6.000,00 kn.

Sve ostale teme za koje knjižničari budu zainteresirani, a knjižnična praksa zahtijevala, Knjižnica će prirediti samostalno ili u suradnji s institucijama koje u tome mogu pridonijeti.

Posebna pozornost posvetit će se internoj edukaciji djelatnika Knjižnice za pojedine stručne teme, ali i na proširenje znanja i vještina iz područja komunikacije.

8. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI KNJIŽNICE U 2016.

I u sljedećoj godini Knjižnica će, kao središte zajednice, provoditi projekt STEP u suradnji s Nacionalnom zakladom za razvoj civilnoga društva.

8.1. Program promicanja čitanja *Zadar čita 2016.*

Gradska knjižnica Zadar organizator je i nositelj književne manifestacije *Zadar čita*. Manifestacije se u kontinuitetu priređuje od 2009. godine s ciljem promicanja kulture čitanja među osobama svih dobnih skupina, s posebnim naglaskom na popularizaciju djela hrvatskih autora. U središtu programa su književni susreti i gostovanja istaknutih hrvatskih književnika i intelektualaca, kao i brojni programi poticanja čitanja za djecu i mlade.

Kako bi se ostvario koncept povezivanja različitih prostornih i društvenih točaka, uspostavlja se koordinaciju među institucijama iz različitih područja: odgojno-obrazovne ustanove, zdravstvene ustanove i ustanove socijalne skrbi, domovi umirovljenika, muzeji i Državni arhiv, različite kulturne udruge, volonteri-pojedinci.

U 2015. godine u pripremi je sudjelovalo 60 suradnika iz različitih dijelova Županije, a održano je 140 različitih programa. Manifestacija traje pet dana, a tradicionalno se održava krajem ožujka ili početkom travnja.

Troškovnik:

Programski i promidžbeni materijali	4.000,00
Troškovi prijevoza i smještaja sudionika	8.000,00
Autorski honorari sudionicima	6.000,00
Ostali troškovi	2.000,00
UKUPNO:	20.000,00

Izvori financiranja:

Ministarstva kulture RH	10.000,00
Vlastita sredstva	5.000,00
Sredstva sponzora i donatora	5.000,00
UKUPNO:	20.000,00

8.2. Festival dječjih klapa – Zadar 2016.

Gradska knjižnica Zadar dugogodišnji je organizator različitih glazbenih programa za djecu i mlade. Cilj njihova priređivanja je osvješćivanje mlađe populacije o važnosti očuvanja i promocije klapskog pjevanja i hrvatske glazbene baštine. Knjižnica je 2006. godine organizirala Prvu smotru dječjih klapa Hrvatske kao redovito godišnje druženje mladih klapskih pjevača i pjevačica, a od

2009. godine ova je manifestacija prerasla u festival dječjih klapa.

Festival dječjih klapa natjecateljskog je karaktera za dvije kategorije pjevača/pjevačica: za djecu i mlade do 14, odnosno do 16 godina starosti. Propozicije natjecanja objavljuju se u javnom natječaju, a selekciju dječjih klapa i odabir pjesama vrše stručni ocjenjivači. Svaka dječja klapa na festivalu izvodi po dvije tradicionalne pjesme bez instrumentalne pratnje. Na ovoj je manifestaciji do danas sudjelovalo više od 40 dječjih klapa iz raznih krajeva Hrvatske (Zadar, Šibenik, Split, Omiš, Zagvozd, Korčula, Rijeka, Krk, Rab, Zagreb). Pobjednici zadarskog festivala dječjih klapa redovito sudjeluju kao gosti na Festivalu dalmatinskih klapa u Omišu.

Sljedeći, 8. festival dječjih klapa održava se 20. svibnja 2016. godine u Hrvatskom narodnom kazalištu Zadar.

Troškovnik programa:

Plakati i ostali promidžbeni materijal	3.050,00
Najam kazališne dvorane, ozvučenje, rasvjeta	3.500,00
Scenografija	3.700,00
Prijava glazbene priredbe (ZAMP)	750,00
Audio-video snimanje	4.000,00
UKUPNO:	15.000,00

Izvori financiranja:

Ministarstva kulture RH	7.500,00
Grad Zadar	5.500,00
Vlastita sredstva	2.000,00
UKUPNO:	15.000,00

8.3. Morski utorak

Redovita mjesečna tribina Gradske knjižnice Zadar *Morski utorak* i nakon više od dvanaest godina kontinuiranog održavanja izaziva interes zajednice. Zbog raznolikosti tema i prirode područja kojim se bavi, *Morski utorak* je središnje mjesto za debatu o morskim pitanjima na kome se publika aktivno uključuje i raspravlja o moru i problemima vezanim za život uz more.

Morski utorak koncipiran je kao tribina koja se održava jednom do dva puta mjesečno, uvijek utorkom u 19 sati u Multimedijalnoj dvorani Gradske knjižnice Zadar. Događanja se najčešće sastoje od interaktivnih predavanja, a zadnjih nekoliko godina priređuju se i praktične radionice za djecu na kojima se najmlađi uče o moru i odgovornom odnosu prema njemu. Rad s djecom novi je izazov za Morski utorak i pokazuje kako program ima još puno prostora za širenje i razvoj, pružajući

mu nove perspektive.

Troškovnik programa:

Grafičko oblikovanje i tiskanje plakata i brošura	1.500,00
Troškovi komunikacije	500,00
Troškovi smještaja i prijevoza predavača	4.000,00
Autorski honorari predavačima	4.000,00
UKUPNO:	10.000,00

Izvori financiranja:

Ministarstva kulture RH	5.000,00
Grad Zadar	3.000,00
Vlastita sredstva	2.000,00
UKUPNO:	10.000,00

8.4. Pitajte knjižničare

Pitajte knjižničara - QuestionPoint je online informacijska usluga koja omogućuje komunikaciju na daljinu korisnika i knjižničara u rješavanju informacijskih pitanja.

Godine 2002. uslugu *QuestionPoint*, zajednički su razvili OCLC (Online Computer Library Center iz Ohia) i Kongresna knjižnica iz Washingtona. U virtualnoj informacijskoj usluzi sudjeluje preko tisuću knjižnica iz različitih zemalja. Sučelje je dostupno na deset svjetskih jezika, uključujući i hrvatski.

U ovoj međunarodnoj informacijskoj usluzi Gradska knjižnica Zadar sudjeluje od samog početka uključivši se u pilot projekt hrvatskih narodnih knjižnica "*Pitajte knjižničare*". Organizacijska shema usluge postavljena je tako da svaka knjižnica uključena u projekt osigurava najmanje jednog diplomiranog knjižničara koji će dio radnog vremena raditi kao "*online* informator" i odgovarati na pitanja korisnika.

Ova usluga je važan dio stručnoga rada, stoga je od rujna 2015. godine povećan broj knjižničara-informatora uključenih u realizaciju ovog projekta. U 2016. godini nastavit će se edukacija djelatnika sudjelovanjem na stručnim radionicama i seminarima.

8.5. NOVI PROJEKTI

8.5.1. ZADAR TIME MACHINE – pilot projekt

Cilj pilot-projekta Zadar Time Machine je pomoć pri korištenju literature iz raznih povijesnih

razdoblja. Današnji autori zavičajnih naslova iz povijesti, povijesti umjetnosti navode današnja imena ulica, ali i dalje je neizbježno korištenje literatura iz ranijih epoha kada su se ulice zvale drugačije (Petricioli, Klaić, Suić, Brunelli...). Pilot projekt prikazuje povijesne slojeve Zadra nad maps.google.com i predstavlja svojevrsnu *šetnju kroz njegovu povijest*, prikazujući trenutni sloj (Hrvatska) i prethodne slojeve. Stoga ovaj pilot-projekt može pomoći u razumijevanju nekadašnjih naziva ulica kao "bivša ulica M. Oreškovića".

Prvenstveno je namijenjen učenicima, studentima povijest umjetnosti, povijesti, geografije i književnost, ali i turističkim vodičima i drugima koji se bave interpretacijom baštine. Radi lakšeg snalaženja u lokalnim govornim toponimima dobar je predložak kojeg može koristiti javna uprava, građanstvo, novodoseljeni stanovnici i posjetitelji Zadra.

Alat će biti dostupan na webu i besplatan za korištenje. Planira se kao kombinacija najprisutnije internetske tražilice – Google, tj. maps.google.com sa zanimljivim zemljovidima i planovima grada iz različitih povijesnih epoha. Na jednostavan, popularan i interaktivan način dobiva se beskrajno nadogradiv "mesh-up" velike uporabljivosti. Stečena znanja u pripremi i obradi podataka lako će se aplicirati na sličnim projektima i u drugim sredinama. API (application programme interface) Google-ovih zemljovida javno je dostupan i omogućuje nadogradnje u svim smjerovima. Baštinske institucije mogu se jednostavno priključiti dodajući nove slojeve podataka za prezentiranje.

Sav potreban materijal za inicijalnu provedbu projekta u velikom je stupnju pripremljenosti: zemljovidi (planovi grada iz različitih epoha, usporedni indeks ulica, trgova i gradskih predjela - kvartova potreban za popunjavanje baze podataka). Programeri su ovladali potrebnim znanjima za izradu pilot projekta. Troškovi realizacije projekta isključivo su troškovi programiranja i priređivanja materijala za prikaz pomoću maps.google.com.

Troškovnik programa:

Izrada programskog rješenja, aplikacije i web sučelja	16.425,00
UKUPNO:	16.425,00

Izvori financiranja:

Grad Zadar	16.425,00
UKUPNO:	16.425,00

8.5.2. Festival stripa u Knjižnici

Strip je kompleksna vrsta umjetnosti jer povezuje sliku i tekst, pozicionirajući se negdje između knjige i filma. Osobitost koja ga razdvaja od knjige i vuče bliže filmu je njegova vremenska dimenzija, jer se sastoji od nanizanih kadrova. Međutim, forma u kojoj se strip koristi i prisutnost

teksta, najčešće prikazanog u oblačćima, približava ga knjizi. Početne ideje stripa kao umjetničke ili čisto narativne forme idu toliko daleko u prošlost, pa ih nalazimo još u starom egipatskom slikarstvu ili na Trajanovom stupu u Rimu.

Imajući u vidu kolekciju stripa koju Gradska knjižnica Zadar posjeduje i jednako velik broj korisnika koji posuđuju stripove, pravo je vrijeme za održavanje posebne manifestacije u cilju promocije stripa. Već kao ideja ima vrlo pozitivan odjek među korisnicima Gradske knjižnice Zadar.

Velik interes koji u javnosti svake godine izaziva Free Comic Book Day (Hrvatski dan besplatnih stripova), koji se u Knjižnici održava već deset godina u kontinuitetu, još je jedan pokazatelj interesa korisnika za ovakvim sadržajem. Cijeli festival ujedno je posvećen proslavi desete obljetnice Hrvatskog dana besplatnog stripa.

Planirano vrijeme trajanja manifestacije je tjedan dana, uključuje održavanje radionica, predavanja, gostovanja strip-autora, izložbi, igrokaza i drugih aktivnosti. Uspostavljeni su kontakti s domaćim strip izdavačima i drugim potencijalnim sudionicima kao partnerima: Prirodoslovno-grafička škola, izdavačka kuća FIBRA, akademski slikar Valentino Radman, Denis Pajtak (Strip knjižara Asteroid B612), i drugi.

Troškovnik programa:

Promidžbeni materijali (grafičko oblikovanje i tisak plakata i brošura)	4.000,00
Troškovi komunikacije	1.000,00
Troškovi prijevoza i smještaja sudionika	3.000,00
Autorski honorari	2.000,00
UKUPNO:	10.000,00

Izvori financiranja

Grad Zadar	5.000,00
Zadarska županija	2.000,00
Vlastita sredstva	3.000,00
UKUPNO:	10.000,00

8.6. Tečajevi korištenja računala za umirovljenike

Program *Tečajevi korištenja računala za umirovljenike* jedan je od dugotrajnijih edukativnih programa Gradske knjižnice Zadar. Sadržajno je i metodički prilagođen osobnim potrebama ljudi treće životne dobi. Program će se i u 2016. realizirati u suradnji s volonterima.

8.7. Dostava knjiga umirovljenicima i osobama s invaliditetom

Program *Dostava knjiga na kućnu adresu umirovljenicima i osobama s invaliditetom*

namijenjen je osobama koje zbog fizičkih ograničenja nisu u mogućnosti posuđivati knjige u Knjižnici. Program se realizira od 2009. godine. U program je uključeno 20 do 25 korisnika, a građa im se dostavlja na kućnu adresu svakih petnaest dana. Dostavu vrše knjižničari službenim automobilom na privatne kućne adrese, te državne i privatne domove umirovljenika.

Partneri u ovom programu su: Dom za odrasle osobe sv. Frane, Dom za starije i nemoćne osobe te Udruga fizičkih invalida Zadarske županije. U sljedećem razdoblju, u skladu s mogućnostima, planira se povećanje broja korisnika uključenih u ovaj program.

9. PROGRAMI I AKTIVNOSTI ZA DJECU I MLADE

Knjižnica predstavlja poticajno okruženje za djecu i mlade. Sadržajima i programima koje nudi obogaćuje njihove spoznaje i emocionalni svijet, omogućava druženja s drugom djecom te stvara naviku korištenja knjižničnih sadržaja.

Prostor Dječjeg odjela osmišljen je kako bi se korisnici, djeca i roditelji, učenici osnovnih i srednjih škola, u njemu zadržavali i u svoje slobodno vrijeme sudjelovali u kreativnim radionicama, koristili igraonicu, priručnu građu za pisanje referata i domaćih zadaća.

U knjižničnom fondu zastupljena je građa za predškolski uzrast, za niže i više razrede osnovne škole te zbirka za mlade, ali i za roditelje. Cjelokupan fond Dječjeg odjela dosta se posuđuje, lektira, slikovnice, dječja književnost i popularno-znanstvena literatura. Posebna pažnja posvećuje se i izboru igračaka za dječju igraonicu i njima primjerenih slikovnica, kako bi se djecu već od rane dobi odgajalo za korištenje knjižnice.

Knjižnica će, pored ostalih, u 2016. godini nastaviti priređivati programe za poticanje čitanja i u njih uključiti sve dobne skupine. Isto tako, programi za djecu i mlade tijekom ljetnih mjeseci osmišljavat će se u suradnji s pojedincima, udrugama i ustanovama.

9.1. Radionice likovne i vizualne pismenosti za djecu i mlade

Radionice likovne i vizualne pismenosti za djecu i mlade temelje se na razvijanju opažanja, istraživanja i izražavanja svijeta oko sebe. Vodit će ih afirmirani likovni umjetnici u prostoru Knjižnice, a broj polaznika po grupi bit će definiran kroz promidžbene aktivnosti ovog programa.

Troškovnik programa:

Materijal za radionice	10.000,00
Autorske naknade umjetnicima	8.000,00
Programski i promidžbeni materijali	2.000,00
UKUPNO:	20.000,00

Izvori financiranja

Ministarstva kulture RH	10.000,00
Zadarska županija	5.000,00
Vlastita sredstva	2.500,00
Sredstva sponzora i donatora	2.500,00
UKUPNO:	20.000,00

9.2.Radionice za bebe i roditelje

Cilj radionica je rana socijalizacija beba i poticanje ranog čitanja te susreti roditelja i razmjena njihovih iskustava. Program za djecu sastoji se od priča, brojalica, pjesmica uz pokret i ostalih aktivnosti kojima se potiče rano čitanje, dok će se za roditelje priređivati edukativni programi - radionice i predavanja - iz područja roditeljstva, a realizirali bi se u suradnji s pedijatrima i drugim stručnjacima te programu srodnim udrugama i institucijama: Udrugom za obitelj i roditeljstvo Izvor, Kabinetom za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije, Domom zdravlja Zadarske županije, Udrugom odgajatelja *Maraške* i dječjim vrtićima. Radionice će se održavati jednom mjesečno.

Radi poticanja roditelja na zajednički dolazak s djecom u knjižnicu i čitanje djeci od najranije dobi, Knjižnica će i u sljedećoj godini osigurati besplatan upis beba (djece do godine dana), odgajajući ih tako za buduće aktivne čitatelje.

Roditelji čitaju

Program čitanja naglas za djecu predškolske dobi uključuje roditelje koji imaju dobre čitalačke i animacijske vještine.

9.3.Informacijsko opismenjavanje mladih

Tinejdžeri su danas zasuti velikom količinom informacija, od kojih su mnoge upitne kvalitete. Većina informacija na WWW-u ne podliježe recenziji, nisu organizirane na jedinstveni način u smislu postojanja središnjeg mjesta koje sređuje i obrađuje objavljeni materijal, nisu trajne, nisu sve na Web-u, niti su sve besplatne. Učenici, najčešće, ne postavljaju pitanja o kvaliteti i pouzdanosti informacija s interneta, niti se dobro snalaze u pretraživanju knjižničnih kataloga. Iako je web popularno mjesto za pretraživanje, pronađene informacije treba oprezno koristiti i kritično vrednovati. Radionice informacijskog opismenjavanja, pomoći se u kvalitetnom odabiru informacija za potrebe pisanja domaćih uradaka, referata i drugih informacijskih potreba, a i ovladati pretraživanjem knjižničnih kataloga.

Program je koncipiran kao kombinacija izlaganja i praktičnog rada. Polaznici će se na radionicama upoznati s: definiranjem upita, vrstama i korištenjem informacijskih izvora, pronalaženjem informacijskih izvora u knjižnicama – na primjeru Gradske knjižnice Zadar, strategijama pretraživanja, informacijama na internetu i njihovo vrednovanje.

Radionice su namijenjene učenicima sedmih i osmih razreda osnovnih škola i

srednjoškolcima. Održavat će se kontinuirano, u grupama s ograničenim brojem polaznika u Središnjoj knjižnici. Organizirat će se u suradnji sa školskim knjižničarima, a izvodit će ih knjižničari uključeni u projekt *Pitajte knjižničare*.

9.4.Tko se boji gramatike?- radionica za učenike viših razreda osnovne škole

Edukativne radionice iz gramatike hrvatskoga jezika održavat će se jednom mjesečno tijekom školske godine u Ogranku Bili brig. Program radionica sastavila je volonterka - profesorica hrvatskoga jezika, a održavat će se svake prve subote u mjesecu u 11,00 sati.

Radionice se priređuju kako bi se kod učenika osnovne škole otklonio strah od gramatike, jezika i jezičnih pravila te da na opušten i zabavan način svladaju ovu tematiku. Svaka će radionica biti posvećena jednom segmentu gramatike: glagolima, imenicama, padežima.

U 2016. godini **nastavljaju se** sljedeći **programi**:

9.5.Besplatna pomoć u učenju učenicima slabijeg imovinskog stanja

Od 2012. godine u Knjižnici se provodi program *Besplatne pomoć u učenju učenicima iz obitelji slabijeg imovinskog stanja*. Povezivanjem volontera, profesora i studenta i učenika kojima je potrebna pomoć u učenju, Knjižnica je u ulozi posrednika i koordinatora. Broj učenika kojima je potrebna pomoć prelazi organizacijske i koordinacijske mogućnosti Knjižnice, iako su četiri djelatnika Knjižnice izravno uključena, a ostali se uključuju prema potrebi.

U skladu s organizacijskim mogućnostima u Knjižnici, program se nastavlja i u školskoj 2015./2016. godini. Održava se u prostoru Središnje knjižnice i u ogranku Arbanasi, a broj mjesta planiran je za 30 učenika. Prijavnice za učenike i volontere dostupne su na mrežnim stranicama Knjižnice.

9.6.Program za mlade *How yes no ili „Kako da učenje ne bude mučenje“*

Program za mlade *How yes no ili Kako da učenje ne bude mučenje* također se provodi od 2010. godine. Realizira se u suradnji sa Studentskim savjetovalištem i Odjelom za psihologiju Sveučilišta u Zadru, a cilj programa je razvijanje učenikovih vještina učenja. Teme radionica su upoznavanje i početna očekivanja, koncentracija i motivacija, planiranje, trema, strategije učenja. Program se nastavlja i u školskoj 2015./2016. godini.

9.7.Kinoteka

Kinoteka je edukativna filmska radionica s naglaskom na upoznavanju publike s kulturnim filmovima i modernim filmskim klasicima iz fonda Knjižnice. U kontinuitetu se realizira od 2011. godine kao redoviti program Knjižnice. Program vodi knjižničar koji, prije projekcije, održi kraće uvodno izlaganje, a nakon svake projekcije potiče raspravu o prikazanom filmu. Temeljni pravac Kinoteke je zaobilaženje komercijalnih *blockbustera* i filmske produkcije kratkog daha kojima se

suprotstavlja alternativna ponuda filmskih sadržaja trajne vrijednosti. Osim edukativnog, program ima i zabavni karakter te potiče druženje ljudi istih ili sličnih interesa. Kinoteka će se i u sljedećem programskom ciklusu (2015./16.) održavati svakog drugog utorka u mjesecu.

Posebni programi i aktivnosti za djecu i mlade održavat će se kroz:

- suradnju sa školama, vrtićima i ostalim ustanovama (izložbe njihovih radova), organizirani obilasci knjižnice, pričanje priča i održavanje radionica grupama djece iz vrtića i osnovnih škola kao poticaj djeci da postanu članovi i koriste se knjižnicom
- nastavak suradnje s Dječjim odjelom Knjižnice Mirana Jarca iz Novog Mesta
- redovite tjedne radionice za predškolsku djecu
- povremene kreativne radionice za djecu školske dobi
- obilježavanje važnih blagdana i datuma:
 - 10.02. Dan sigurnog interneta
 - 24.02. Dan rođenja braće Grimm
 - Ožujak:
 - Tjedan Mate Lovraka
 - Tjedan Harrya Pottera (u suradnji s Odsjekom za informacijske znanosti)
 - 20.03. Svjetski dan pripovijedanja / Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade
 - USKRŠNJE VRIJEME:
 - Tjedan: izrada uskršnjih ukrasa
 - 02.04. Međunarodni dan dječje knjige
 - 22.04. Dan hrvatske knjige / Dan planeta Zemlje
 - 23.04. Svjetski dan knjige i autorskih prava / Noć knjige
 - 09.05. Obilježavanje Tjedna Europe
 - 08.09. Međunarodni dan pismenosti
 - 26.09. Europski dan jezika
 - 04.10. Dan Gradske knjižnice Zadar
 - 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige
 - 24.11. Dan Grada Zadra i blagdan svetog Krševana
 - 03.12. Međunarodni dan invalidnih osoba
 - 05.12. Dan rođenja Walta Disneya
 - BOŽIĆNO VRIJEME:
 - 06.12. Sv. Nikola
 - 13.12. Sv. Lucija
 - Tjedan: izrada božićnih ukrasa
- posjeti dječjih pisaca i drugih gostiju
- klubovi čitatelja za djecu i mlade
- Tragači - čitateljski blog za djecu (www.traganje.wordpress.com)

- LJETO - kreativne radionice u srpnju i kolovozu
- velika i organizirana prigodna druženja djece uz igre i predstave
- povremene projekcije filmova i predstave
- kreativno druženje tinejdžera – *Svaštarnica*
- književni kvizovi za djecu
- *Mladi knjižničari* - aktivnost u koju se kontinuirano uključuju djeca radi boljeg upoznavanja knjižnice i knjižničarskog poziva
- *Čitaj mi* - kampanja za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja. Sudjelovanje u nacionalnoj kampanji koja se provodi s ciljem osvješćivanja važnosti čitanja djeci od rođenja kako bi to postalo ugodnim dijelom svakodnevnog druženja roditelja i djece. U travnju će se obilježiti treći rođendan Kampanje čitanjem priča naglas djeci u gradskom parku. Kroz suradnju s Odjelom za ginekologiju i opstetriciju Opće bolnice Zadar roditeljama će se dijeliti informativni letci Kampanje i programa Knjižnice namijenjenih bebama i roditeljima. Nastavit će se i suradnja s Dječjim vrtićem Radost koji sudjeluje u projektu *Zbirčica* - malom knjižnicom slikovnica u DV-u Radost PO-u Bokanjac. Poticat će se i druge vrtiće na sudjelovanje u ovom programu.
- programi promicanja čitanja u sklopu manifestacije *Zadar čita*
- pričanje priča i održavanje radionica na stajalištima bibliobusa
- suradnja s pojedincima - kreativcima na različitim programima, radionica izrade stručaka i jastučića od lavande (Dani lavande, Dan smokve) i dr.

Planirani programi za djecu i mlade realizirat će se u suradnji s vrtićima, osnovnim i srednjim škola na području grada Zadra i Zadarske županije.

10. PROMIDŽBA

Promidžba i odnosi s javnošću važni su segmenti rada Knjižnice sa zadaćom promicanja aktivnosti i programa koje organizira Knjižnice. S druge strana ispunjava zakonsku obvezu izvještavanja javnost o svojim aktivnostima i programima, kao i uslugama koje nudi svojim korisnicima.

Tijekom 2016. godine promovirat će se događanja i obavještavati javnost objavama na mrežnim stranicama, na Facebooku, tiskanjem plakata, letaka i ostalih promidžbenih materijala.

11. SURADNJA

Knjižnica je tijekom godina svoga rada razvila intenzivnu suradnju s narodnim i drugim knjižnicama u RH te s brojnim inozemnim knjižnicama.

Posebno treba naglasiti važnost suradnje s osnivačem Knjižnice Gradom Zadrom, ali i suradnju sa Zadarskom županijom, Ministarstvom kulture, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Hrvatskim knjižničarskim društvom, Društvom knjižničara Zadar, Hrvatskim čitateljskim društvom, Sveučilištem u Zadru, Znanstvenom knjižnicom, brojnim udrugama koje djeluju u Zadru i šire, narodnim knjižnicama u Županiji i Republici

Hrvatskoj, vrtićima, osnovnim i srednjim školama na području Grada Zadra i Zadarske županije, kao i međunarodnu suradnju. Također, radit će se na planiranju zajedničkih programa i projekata zajedno s Narodnim i Arheološkim muzejom, Hrvatskim narodnim kazalište, Kazalištem lutaka i drugim institucijama i kulturnim ustanovama.

12. ZAKLJUČAK

Gradska knjižnica Zadar je kulturna ustanova otvorena svim skupinama društva, svojim djelovanjem omogućava učenje, usavršavanje, proširivanje znanja i spoznaja, omogućava kreativno provođenje slobodnog vremena djece, mladih, učenika, studenata, zaposlenih i nezaposlenih, osoba u trećoj životnoj dobi.

U skladu s planiranim, Gradska knjižnica će i u 2016. godini biti središte zajednice, nastojati zadržati dostignutu razinu sadržaja, usluga, programa i aktivnosti za sve skupine korisnika. Posebna pozornost posvetit će se formiranju različitih tematskih zbirki, a aktivnosti i programi za skupine korisnika s posebnim potrebama realizirat će se kroz redovite i u ovom Planu navedene aktivnosti.

Programi Knjižnice u 2016. godini realizirat će se uz financijsku potporu osnivača, Grada Zadra, Zadarske županije i Ministarstva kulture, vlastitih sredstava te sredstava donatora i sponzora.

Ur. broj: 431/15

Zadar, 26. listopada 2015.



Ravnateljica

Doroteja Kamber-Kontić

Financijski plan Gradske knjižnice Zadar za 2016. godinu

PRIHODI		7.650.000,00
671-GRAD ZADAR /Opći prihodi i primici/		5.238.000,00
636-MINISTARSTVO KULTURE /pomoći/		880.000,00
652-VLASTITI PRIHODI /prih.za posebne namj./		1.335.000,00
- Upisnina, zakasnina...	1.035.000,00	
- Gradovi i općine	100.000,00	
- Narodne i školske knjižnice	50.000,00	
661-VLASTITI PRIHODI - Najam prostora		47.000,00
631-POMOĆI- Američka ambasada		75.000,00
663-DONACIJE- Nacionalna zaklada civilnog društva		75.000,00
UKUPNI PRIHODI		7.650.000,00
RASHODI		
311 - IZDACI ZA ZAPOSLENE (plaće,dopr.jub.nagrade, otp.)		4.893.000,00
321 - NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		141.000,00
3211 - Službena putovanja	15.000,00	
3212 - Naknade za prijevoz na posao	120.000,00	
3213 - Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	
322 - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		610.000,00
3221 - Uredski i ostali materijal	210.000,00	
32211 - Uredski materijal i mat.za obradu građe	80.000,00	
32212 - Časopisi za čitaonicu	80.000,00	
32214 - Materijal i sredstva za čišćenje	10.000,00	
32216 - Materijal za higijenske potrebe	35.000,00	
32219 - Ostali potrošni materijal (za radionice i ost.)	5.000,00	
3223 - Energija	330.000,00	
32231 - Električna energija	220.000,00	
32234 - Motorni benzin i dizel gorivo	110.000,00	
3224 - Materijal dijelovi za tek. i invest. održavanje	60.000,00	
3225 - Sitan inventar i auto gume	10.000,00	
323 - RASHODI UZA USLUGE		449.400,00
3231 - Usluge telefona pošte i prijevoza	104.000,00	
3232 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	
3233 - Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	
3234 - Komunalne usluge	50.000,00	
3236 - Zdravstvene usluge	30.000,00	
3237 - Intelektualne usluge (autor. ugov., ugovor o djelu)	40.000,00	
3238 - Računalne usluge	98.000,00	
3239 - Ostale usluge (grafičke, uvez knjiga, registr.vozila)	71.400,00	
329 - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		193.600,00
3291 - Naknade članovima Upravnog vijeća	25.000,00	
3292 - Premije osiguranja	130.000,00	
3293 - Reprezentacija	16.600,00	
3294 - Članarine	2.000,00	
3295 - Pristojbe i naknade	15.000,00	
3299 - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	
343 - Bankarske usluge		10.000,00
3 - UKUPNI RASHODI POSLOVANJA		6.297.000,00
42 - RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.		1.353.000,00
4221 - Uredska oprema i namještaj	53.000,00	
4241 - Knjižnična građa	1.300.000,00	
UKUPNI RASHODI		7.650.000,00

Konsolidirana tablica za 2016.g.

KTO	Plan Gradske knjižnice u 2016.g.	Vlastiti prihodi - najamni na	Donacije NZCD	Gradski proračun	Ministarstvo kulture _Pomoći	Sufinac. gradova, općina- prihodi za posebne namjene	Upisnine. zakasnina- Prihodi za posebne namjene	Amer.vel eposlan. Pomoći	UKUPNO
31		0	66.000	4.602.000	105.500	0	119.500	0	4.893.000
3111	Plaće za zaposlene		66.000	3.857.000	90.000		87.000		4.100.000
312	Ostali rashodi za zaposlene			100.000	0	0		0	100.000
31215	Otpremnine, jub.nag., bol., smrt, darovi			100.000					100.000
31219	Ostali rashodi za zapos. (regres i dr.)		0						0
313	Doprinosi na plaće	0	0	645.000	15.500	0	32.500	0	693.000
31321	Doprinos za zdrav.osig.			579.000	14.000		31.000		624.000
31331	Doprinos za zapošljavanje			66.000	1.500		1.500		69.000
321	Naknada troškova zaposlenika	0	2.100	120.000	6.000	0	12.900	0	141.000
3211	Službena putovanja		2.100		5.000		7.900		15.000
3212	Naknade za prijevoz			120.000				0	120.000
3213	Stručno usavrš.zaposlenika				1.000		5.000		6.000
322	Rashodi za mat. i energiju	44.500	0	120.000	16.500	70.000	356.000	3.000	610.000
3221	Uredski i ostali materijal, časop...l	4.500		40.000	10.000		155.500		210.000
3223	Energija	40.000		70.000	4.500	70.000	145.500		330.000
3224	Mat. i dijelovi za tek.i inv. održ.			10.000	2.000		45.000	3.000	60.000
3225	Sitni inventar i auto gume						10.000		10.000
323	Rashodi za usluge	2.500	3.300	30.000	11.000	60.000	330.600	12.000	449.400
3231	Usluge telefona, pošte		2.900	10.000	2.000		89.100		104.000
3232	Usluge tek. i inv. održ.					10.000	40.000		50.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja				1.000	0	5.000		6.000
3234	Komunalne usluge	2.500		10.000			37.500		50.000
3236	Zdravstvene usluge						30.000		30.000
3237	Intelektualne usluge			10.000	8.000		10.000	12.000	40.000
3238	Računalne usluge					50.000	48.000		98.000
3239	Ostale usluge		400				71.000		71.400
329	Ostali rashodi poslovanja	0	600	66.000	1.000	20.000	106.000	0	193.600
3291	Naknada članovima Upravnog vijeća			16.000			9.000		25.000
3292	Premije osiguranja			50.000		20.000	60.000		130.000
3293	Reprezentacija		600		1.000		15.000		16.600
3294	Članarine						2.000		2.000
3295	Pristojbe i naknade						15.000		15.000
3299	Ostali rashodi					0	5.000		5.000
343	Ostali financijski rashodi	0	0	0	0	0	10.000	0	10.000
3431	Usluge platnog prometa						10.000		10.000
42	Postrojenje i oprema	0	3.000	300.000	740.000	0	250.000	60.000	1.353.000
4221	Uredska oprema		3.000		20.000			30.000	53.000
4222	Komunikacijska oprema								0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu								0
4241	Knjižnična građa			300.000	720.000		250.000	30.000	1.300.000
	UKUPNO RASHODI	47.000	75.000	5.238.000	880.000	150.000	1.185.000	75.000	7.650.000

Financijski plan pripremila: Ljubica Čolak

