

Na temelju članka 31. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine, broj 17/19) i članka 36. Statuta Gradske knjižnice Zadar, ravnateljica Knjižnice, dana 6. kolovoza 2019. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (do 31. prosinca 2019. godine)

na sljedećim radnim mjestima:

- 1. Diplomirani knjižničar - 1 (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme za rad u nepunom radnom vremenu (20 sati tjedno)**
- 2. Sistem administrator – pomoćni knjižničar - 1 (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme za rad u nepunom radnom vremenu (20 sati tjedno)**

Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 1.:

1. Diplomirani/a knjižničar/ka

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, a temeljem članka 14. stavka 3. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju, uz obvezu stjecanja 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta na preddiplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zapošljavanja

Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 2.:

2. Sistem administrator – pomoćni knjižničar

- Srednja stručna sprema tehničkog usmjerenja ili gimnazija
- Znanje engleskog jezika
- Najmanje šest mjeseci radnog iskustva na poslovima sistem administratora (poslovi održavanja mrežne opreme, poslužitelja i računala u sustavu, hardverske i softverske nadogradnje i drugi poslovi vezani uz administraciju sustava)

Opći uvjeti koji su kandidati dužni priložiti u prijavi:

- životopis
- dokaze o stručnoj spremi
- dokaz državljanstva (preslika domovnice ili osobne iskaznice)
- uvjerenje o nekažnjavanju da nije pokrenut kazneni postupak, ne starije od 6 (šest) mjeseci
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i ostvarivanju prava prednosti pod jednakim uvjetima.

Kandidat, koji se poziva na **pravo prednosti pri zapošljavanju**, prema propisima koji se reguliraju sukladno:

- Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji, a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja RH:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapošljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPOŠLJAVANJU.pdf>

Prijave se podnose **poštom** na adresu: **Gradska knjižnica Zadar, Stjepana Radića 11b, 23000 Zadar s naznakom „Natječaj za radno mjesto – na otvaraj“**, uz obvezno navođenje radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Prijava na natječaj koja je upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan koji je predana pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

Potpunom i pravodobnom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju, te je dostavljena na propisani način.

Kandidat koji ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Natječaj je otvoren 8 (osam) dana od dana objave na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar i mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

O rezultatima natječaja svi kandidati bit će obaviješteni na isti način i u istome roku.

Poslodavac zadržava pravo poništenja natječaja bez dodatnog obrazloženja.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Zadar, 6. kolovoza 2019. godine
Ur.br.: 565/19

Ravnateljica:
Doroteja Kamber-Kontić

