

**Gradska knjižnica Zadar**  
**UPRAVNO VIJEĆE**

Na temelju članka 60. i 62. Statuta Gradske knjižnice, Upravno vijeće Gradske knjižnice na svojoj 13. sjednici, održanoj 12. svibnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada**  
**Gradske knjižnice Zadar**

**Članak 1.**

U odjeljku V. Poslovi i zadatci ostalih djelatnika knjižnice Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Zadar u skladu sa projektom „Uključi se knjigom“ dodaje se nova točka i članak koji glasi:

**„6. RADNI TERAPEUT“**

„17 c“ „ Radni terapeut kao zdravstveni djelatnik pomaže ljudima sa smanjenim tjelesnim i mentalnim sposobnostima, obavlja poslove pomoći i osposobljavanje za uključivanje u samostalniji život osoba sa smanjenim tjelesnim i mentalnim sposobnostima, potiče ih na učenje i samostalno izvođenje za život potrebnih vještina (učenje pisanja, vožnja invalidskim kolicima, uporaba ručne proteze, izrada i savladavanje uporabe pomagala i sl), sustavno vodi bilješke o obavljenim poslovima i o tome podnosi izvješća, te obavlja o druge poslove od interesa za Knjižnicu. Za obavljanje poslova radnog terapeuta potreban je 1 (jedan) izvršitelj koji je odgovoran ravnatelju, a potrebno je da ispunjava sljedeće uvjete:

1. Visoka ili viša škola radne terapije (VSS ili VŠS)– radni terapeut;
2. Poznavanje osnova informatičke pismenosti;
3. Poznavanje jednog stranog jezika;
4. Vozački ispit: kategorija B;
5. razvijene vještine i sklonost ka poučavanju kreativnih (likovnih, plesnih, glazbenih, dramskih) i drugih praktičnih vještina.“

**Članak 2.**

U odjeljku V. Poslovi i zadatci ostalih djelatnika knjižnice Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Zadar u skladu sa projektom „Uključi se knjigom“ dodaje se nova točka i članak koji glasi:

**„7. KNJIŽNIČNI MANIPULANT“**

„17 d“ „ Knjižnični manipulant obavlja poslove slaganja i sređivanja knjižnične građe na policama i brisanje knjižnične građe, sustavno vodi bilješke o obavljenim poslovima i o tome podnosi izvješća, te obavlja o druge poslove od interesa za Knjižnicu.

Za obavljanje poslova Knjižnični manipulant potreban je 1 (jedan) izvršitelj koji je odgovoran ravnatelju, a potrebno je da ispunjava sljedeće uvjete:

1. završena četverogodišnja srednja škola (SSS), gimnazijskog usmjerenja;
2. Poznavanje osnova informatičke pismenosti;
3. Poznavanje jednog stranog jezika.“

### Članak 3.

U odjeljku V. Poslovi i zadatci ostalih djelatnika knjižnice Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Zadar dodaje se nova točka i članak koji glasi:

„8. DOMAR-VRTLAR“

„17 e“ „ Domar-vrtlar obavlja poslove uređenja vrta i drugih zelenih površina

bavi se uzgojem cvijeća i ostalog ukrasnog bilja, brine o sadnji i održavanju drveća, sustavno vodi bilješke o obavljenim poslovima i o tome podnosi izvješća, te obavlja o druge poslove od interesa za Knjižnicu.

Za obavljanje poslova domar-vrtlar potreban je 1 (jedan) izvršitelj koji je odgovoran ravnatelju, a potrebno je da ispunjava sljedeće uvjete:

1. Završena četverogodišnja srednja škola (SSS);
2. Poznavanje osnova informatičke pismenosti;
3. Vozački ispit: kategorija B.“

Zadar, 12. svibnja 2021.

Ur. br.: 213-4/21



Predsjednik UV  
Vinko Grgić, prof.