

Na temelju članka 31. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 36. Statuta Gradske knjižnice Zadar i članka 29. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Gradskoj knjižnici, ravnateljica Knjižnice, dana 10. rujna 2024. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Gradskoj knjižnici Zadar

na sljedećim radnim mjestima:

- 1. Knjižničar - 1 (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme, za rad u punom radnom vremenu (40 sati tjedno), zamjena do povratka radnika na posao**
- 2. Knjižničarski suradnik - 1 (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme, za rad u nepunom radnom vremenu (20 sati tjedno), zamjena do povratka radnika na posao**
- 3. Knjižničarski tehničar - 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme, za rad u punom radnom vremenu (40 sati tjedno), s probnim rokom u trajanju od tri (3) mjeseca**
- 4. Stručni suradnik za financije – 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme, za rad u punom radnom vremenu (40 sati tjedno), s probnim rokom u trajanju od tri (3) mjeseca**
- 5. Domar – kotlovnika – 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme, za rad u punom radnom vremenu (40 sati tjedno), s probnim rokom u trajanju od dva (2) mjeseca**
- 6. Domar – vrtlar – 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme, za rad u punom radnom vremenu (40 sati tjedno), s probnim rokom u trajanju od dva (2) mjeseca**
- 7. Spremačica - 2 (dva) izvršitelja na neodređeno vrijeme, za rad u punom radnom vremenu (40 sati tjedno), s probnim rokom u trajanju od dva (2) mjeseca**
- 8. Knjižnični manipulant – 1 (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme, za rad u nepunom radnom vremenu (20 sati tjedno)**

Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 1:

Knjižničar:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno VSS
- stečeno stručno zvanje knjižničara u skladu s pravilnikom koji uređuje uvjete i način stjecanja stručnih zvanja u području knjižničarstva
- opća i posebna računalna pismenost
- poznavanje jednog stranog jezika
- organizacijske sposobnosti i rad u timu
- razvijene komunikacijske vještine

Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 2:

Knjižničarski suradnik:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij
- stečeno stručno zvanje knjižničarskog suradnika u skladu s pravilnikom koji uređuje uvjete i način stjecanja stručnih zvanja u području knjižničarstva
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- osnovna računalna pismenost
- komunikacijske vještine u odnosu s korisnicima i suradnicima

Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 3:

Knjižničarski tehničar:

- završena četverogodišnja srednja škola gimnazijskog usmjerenja
- stečeno stručno zvanje knjižničarskog tehničara u skladu s pravilnikom koji uređuje uvjete i način stjecanja stručnih zvanja u području knjižničarstva
- osnovna računalna pismenost
- komunikacijske vještine za rad s korisnicima i suradnicima

Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 4:

Stručni suradnik za financije

- završeni prijediplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij financijskog usmjerenja
- računalna pismenost
- poznavanje jednog stranog jezika
- komunikacijske i organizacijske vještine

Posebni uvjeti:

- poznavanje proračunskog računovodstva i pomoćnih računovodstvenih knjiga, izvještavanja te financijskog planiranja unutar proračuna.

Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 5:

Domar – kotlovnikar:

- srednja stručna sprema, završena srednja škola tehničkog, strojarskog, strojobravarskog, stolarskog, vodoinstalaterskog ili elektrotehničkog smjera,
- položen stručni ispit o stručnoj osposobljenosti za upravljanje energetske sustavom, postrojenjem, strojem i uređajem
- vozačka dozvola B kategorije

Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 6:

Domar – vrtlar:

- završena trogodišnja ili četverogodišnja srednja škola (SSS)
- poznavanje osnova informatičke pismenosti
- vozačka dozvola B kategorije

Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 7.:

Spremačica:

- završena osnovna škola (NKV)

Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 8:

Knjižnični manipulant:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje
- poznavanje osnova informatičke pismenosti

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (diploma, svjedodžba)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, domovnica, putovnica)
- potvrda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak
- vozačka dozvola (preslika važeće vozačke dozvole)
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe oba spola.

Prijava treba sadržavati najmanje sljedeće podatke: ime i prezime kandidata koji se prijavljuje, adresu, broj telefona i adresu elektroničke pošte za primanje obavijesti. Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici.

Urednom prijavom se smatra ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju te je dostavljena u roku i na propisani način.

Kandidat koji ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21) dužni su, uz prijavu na natječaj, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja RH: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) dužni su, uz prijavu na javni poziv, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz poziva i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja RH s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na javni poziv, dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) u prijavi na javni poziv dužni su pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijave se podnose **poštom ili neposredno dostavom** na adresu: **Gradska knjižnica Zadar, Stjepana Radića 11b, 23000 Zadar „Natječaj za radno mjesto“** s naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Prijavom na natječaj, prijavljeni kandidati izričito su suglasni da Gradska knjižnica Zadar kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Natječaj je otvoren **8 (osam) dana od dana objave** na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ministarstva kulture i medija RH i mrežnim stranicama Gradske knjižnice.

Prije donošenja odluke o odabiru, kandidati mogu biti pozvani na razgovor, a moguće je provesti i neki oblik provjere znanja, o čemu će kandidati biti pravodobno obavješteni.

Objavom rezultata natječaja na službenim mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar smatra se da su svi kandidati obaviješteni o rezultatima natječaja.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Zadržava se pravo poništenja natječaja bez obrazloženja.

Zadar, 10. rujna 2024. godine
Ur.br.: 458/24



Ravnateljica:

Doreteja Kamber-Kontić
Doreteja Kamber-Kontić