



GRADSKA KNJIŽNICA  
ZADAR

## PLAN I PROGRAM RADA

### GRADSKE KNJIŽNICE ZADAR ZA 2020. GODINU

Zadar, studeni 2019.

## Sadržaj:

1. O Gradskoj knjižnici Zadar.....	4
2. Poslanje Gradske knjižnice Zadar .....	6
3. Vizija Gradske knjižnice Zadar .....	6
4. Programske aktivnosti u 2020. godini.....	7
4.1. Zadar čita.....	7
4.2. Festival stripa - Zbirka 74 .....	8
4.3. Novo: Mozak treba vježbati – najbolje čitanjem .....	9
4.4. Novo: Pričograd - susret malih pripovjedača .....	9
4.5. Novo: Izložba fotografija o Carskoj fontani – prilog Zavičajnoj zbirci zadarskih Arbanasa .....	10
4.6. Morski utorak .....	11
4.7. Program edukacije korisnika za sustav e-Građani .....	12
4.8. Festival dječjih klapa – Zadar 2020. ....	12
4.9. Kućna dostava knjiga umirovljenicima i osobama s invaliditetom.....	13
4.10. Pitajte knjižničare.....	13
4.11. Besplatna pomoć u učenju .....	13
4.12. Mentori za čitanje.....	13
4.13. Mjesec hrvatske knjige 2020. ....	14
4.14. Tečaj korištenja računala za umirovljenike.....	14
4.15. Programske aktivnosti za djecu i mlade .....	14
a) Programske aktivnosti za djecu.....	14
Mali znanstvenici.....	14
Mali geografi .....	15
Mali kemičari .....	15
GENERATOR: radionice na struju.....	15
Edukativne radionice za učenike prvih i drugih razreda osnovnih škola .....	16
Čitateljska putovnica .....	16
b) Programske aktivnosti za mlade.....	17

Novo: Duktus: digitalno slikanje – slikanje budućnosti .....	17
Googlaj, ali pametno! .....	18
5. Kapitalni projekti .....	19
5.1. Nabava knjižne i neknjižne građe za Gradsku knjižnicu Zadar .....	19
5.2. Nabava knjižne i neknjižne građe za Bibliobusnu službu, knjižnične stacionare i knjižnične stanice .....	21
5.3. Nabava računalne opreme za novi ogranak.....	22
5.4. Novi kapitalni projekti.....	23
a) Projekt nabave novog vozila bibliobusa .....	23
b) Projekt nabave bibliokombija.....	24
c) Nabava dostavnog vozila.....	24
6. Rashodi za zaposlene .....	25
7. Zaključak.....	28
8. Prilog: Financijski plan Gradske knjižnice Zadar za 2020. godinu .....	30

## 1. O G

### 2. radskoj knjižnici Zadar

Naziv: Gradska knjižnica Zadar

Skraćeni naziv: GKZD

Adresa: Ulica Stjepana Radića 11b, 23 000 Zadar

Telefon: 023 301 103

E-mail: gkzd@gkzd.hr

Web stranica: www.gkzd.hr

OIB: 59559512621

Banka: OTP banka Hrvatska d.d.

IBAN:HR7124070001100465424

Godina osnutka: 1948.

Ime i prezime ravnatelja: Doroteja Kamber-Kontić

Popis članova vijeća:

Upravno vijeće: Vanda Babić, Vinko Grgić, Antonijela Nekić, Maja Šatalić, Žozefina Žentil Barić

Stručno vijeće: Dajana Brunac, Ante Kolanović, Silvana Kuman, Antonijela Nekić, Helena Novak

Penga, Vera Vitori, Irena Vraneš

Broj radnika u zadnje četiri godine: 2016. godine – 45, 2017. godine – 45, 2018. godine – 45, 2019. godine – 46

Djelatnost: 9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva

Gradska knjižnica Zadar je javna ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu. Osnivač Knjižnice je Grad Zadar. Gradska knjižnica Zadar djeluje na pet gradskih lokacija (Središnja knjižnica i ogranci Arbanasi, Bili brig, Crno i Ploča), na otocima Olibu i Silbi (knjižnični stacionari), te stacionar u gradskom predjelu Bokanjac, a pokretnu knjižničnu uslugu pruža na području Grada Zadra i Zadarske županije (Kućna dostava knjiga i bibliobus).

Ustrojstvene jedinice Knjižnice povezane su u jedinstvenu knjižničnu mrežu i pod jednakim uvjetima omogućuju svim građanima slobodan pristup informacijama i knjižničnoj građi za njihov društveni, kulturni, obrazovni i demokratski razvitak.

U sastavu Gradske knjižnice Zadar su:

- Središnja knjižnica, Stjepana Radića 11b, Zadar

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka od 08,00 do 19,30, subotom od 08,00 do 13,00 sati

Središnja knjižnica po svojim zbirkama i zadaćama predstavlja središnje posudbeno-komunikacijsko mjesto za korisnike i stručno je središte ustanove.

U sklopu Središnje knjižnice djeluju Informacijsko-posudbeni odjel, Odjel za odrasle, Dječji odjel, Medijateka, Studijska čitaonica, Čitaonica tiska, Zavičajna zbirka, Matična služba, Odjel za odnose s javnošću, Služba nabave i obrade, Američki kutak te Ured ravnateljice.

– Ogranci:

- Ogranak „Aleksandar Stipčević“ - Arbanasi, Vicka Zmajevića 12a, Zadar  
Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka od 08,00 do 19,00, prvu subotu u mjesecu od 08,00 do 13,00 sati
- Ogranak Bili brig, Put Pudarice 15, Zadar  
Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka od 08,00 do 19,00, prvu subotu u mjesecu od 08,00 do 13,00 sati
- Ogranak Crno, Crno 145, Zadar  
Radno vrijeme: ponedjeljkom, srijedom i petkom od 08,00 do 12,00, utorkom i četvrtkom od 15,00 do 19,00 sati
- Ogranak Ploča, Grgura Barskog Zadranina 10, Zadar  
Radno vrijeme: ponedjeljkom, srijedom i petkom od 08,00 do 12,00, utorkom i četvrtkom od 15,00 do 19,00 sati

Sve aktivnosti i programi planirani u ograncima dio su ukupnih programskih aktivnosti Gradske knjižnice, a s iskaznicom Knjižnice građa se može posuđivati u Središnjoj knjižnici i svim ograncima, stacionarima, bibliobusu i stanicama.

– Knjižnična stanica Bokanjac, Trg Sv. Šimuna i Tadije 1, Zadar

Radno vrijeme: srijedom i petkom od 12,30 do 15,00 sati

– Knjižnični stacionari:

- Knjižnični stacionar Olib
- Knjižnični stacionar Silba

Knjižnični stacionar i knjižnična stanica ustrojavaju se u skladu sa *Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (Narodne novine, broj 58/99) i predstavljaju oblik razvoja mreže narodnih knjižnica na određenom području.

– Bibliobusna služba

Gradske knjižnice Zadar s dva vozila bibliobusa pruža knjižnične usluge na područja Zadarske županije koja nemaju pristup drugim oblicima mreže narodnih knjižnica. Obuhvaćeno je 66 naselja kontinentalnog i otočnog dijela sa 76 organiziranih bibliobusnih stajališta. Uz temeljnu knjižničnu uslugu, bibliobusi priređuju brojne aktivnosti za korisnike, a često u suradnji s lokalnim vrtićima i školama.

Županijska matična služba za narodne i školske knjižnice

Gradska knjižnica Zadar od 1995. godine obavlja funkciju županijske matične službe i nadležna je za stručni rad narodnih i školskih knjižnica i razvoj knjižnične djelatnosti na području Zadarske županije. Poslovi županijske matične službe su:

- razvoj mreže knjižničnih usluga
- stručno-savjetodavna pomoć knjižnicama i osnivačima knjižnica
- redovito praćenje rada knjižnica, utvrđivanje njihova stanja i potreba
- nadzor stručnog rada u narodnim i školskim knjižnicama
- organizacija programa stručnog usavršavanja knjižničkog osoblja
- i drugi poslovi u skladu sa *Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti* (Narodne novine, broj 17/19) i *Pravilnikom o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj* (Narodne novine, broj 43/01).

I u 2020. godini Županijska matična služba za školske i narodne knjižnice nastaviti će svoje djelovanje u skladu sa zakonom definiranim poslovima i zadaćama.

### **3. Poslanje Gradske knjižnice Zadar**

Naše je poslanje približiti informacije, znanje i kulturu žiteljima grada Zadra, Zadarske županije i njihovim gostima, odgovoriti na potrebe i zahtjeve korisnika odabranim, stručno utemeljenim *in situ* i mrežnim uslugama kojima se potiče čitanje, pridonosi nepristranoj obaviještenosti građana, obrazovanju i bogaćenju kulturnoga života i provođenju slobodnog vremena svakog pojedinca u zajednici.

Pritom, uvažavajući načela iz Ustava Republike Hrvatske, Kopenhaške deklaracije o ulozi narodnih knjižnica u Europskoj uniji, dokumenata UNESCO-a i IFLA-e, poglavito Manifesta za narodne knjižnice, knjižnične se usluge pružaju svim stanovnicima Grada i Županije bez obzira na njihovu dob, rasnu ili nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredjeljenje, u različitim oblicima i s pomoću suvremenih tehnologija.

### **4. Vizija Gradske knjižnice Zadar**

Gradska knjižnica Zadar ogledna je narodna knjižnica i istinsko središte zajednice koju povezuje i informira poticanjem čitanja i učenja. Na usluzi korisnicima stručno je i kompetentno osoblje Knjižnice.

Glavni ciljevi *Strateškog plana Gradske knjižnice Zadar za razdoblje do 2017. do 2020. godine* su:

1. poticanje čitanja i pismenosti uopće
2. primjena i promoviranje novih tehnologija (u poslovanju)
3. pojačanje usluga namijenjenih skupinama socijalno isključenih korisnika i
4. proširenje prostora.

## 5. Programske aktivnosti u 2020. godini

Knjižnica će u 2020. godini, samostalno i u suradnji s partnerima, provoditi različite programe, obilježavati prigodni datumi i obljetnice osmišljavati i provoditi novi.

### 4.1. Zadar čita

#### **Opis programa:**

Manifestacija Zadar čita dio je kulturne ponude Zadra i Zadarske županije. Osim knjižnica, u manifestaciji sudjeluju i brojne druge institucije i organizacije kao što su: vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, ustanove, udruge i pojedinci. Tako se za vrijeme trajanja manifestacije provodi intenzivna kampanja poticanja čitanja s raznovrsnim kulturnim i animacijskim programima namijenjenim različitim skupinama korisnika. Književni susreti, predavanja, izložbe, razgovori, radionice priređuju se na javnim mjestima, u Gradu Zadru i drugim gradovima i općinama Zadarske županije.

Ova programska aktivnost u skladu je s *Nacionalnom strategijom poticanja čitanja* iz 2017. godine s ciljem razvoja kulture čitanja. Ciljevi Nacionalne strategije sadržajno i programski obuhvaćeni su književnom manifestacijom Zadar čita i to: uspostavljanje učinkovitog društvenog okvira za podršku čitanju, razvoj čitalačke pismenosti i poticanje čitatelja na aktivno i kritičko čitanje te povećanje dostupnosti knjiga i drugih čitalačkih materijala. Osnovni cilj manifestacije „Zadar čita“ je razvijanje čitalačkih navika i povećanje interesa za novim naslovima te organizacija književnih susreta s hrvatskim književnicima. Planirani termin održavanja je ožujak 2020. godine.

#### **Troškovnik:**

Troškovi	Iznos
Programski i promidžbeni materijali	9.000,00 kn
Troškovi prijevoza sudionika	4.000,00 kn
Troškovi smještaja sudionika	3.000,00 kn

Autorski honorari sudionicima	6.000,00 kn
Ostalo (reprezentacija i sl.)	3.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>25.000,00 kn</b>

**Izvori sredstava:**

Ministarstvo kulture RH	10.000,00 kn
<b>Grad Zadar</b>	<b>15.000,00 kn</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>25.000,00 kn</b>

#### 4.2. Festival stripa - Zbirka 74

**Opis programa:**

Festival stripa održava se od 2016. godine, a povod i poticaj je obilježavanje dvadesetpete obljetnice osnutka Zbirke stripova i deset godina sudjelovanja Knjižnice u međunarodnoj manifestaciji *Free Comic Book Day*. Dodatni motiv bio je i veliki interes Zadrana za ovom vrstom literature, što se i potvrdilo tijekom održavanja programa. Zadarski Festival stripa nosi naziv po istoimenoj zbirci Zbirka 74. Namijenjen je ljubiteljima stripa svih dobnih uzrasta, što usmjerava program na raznovrsnost: predavanja, radionice i susreti s autorima stripa, izložbe i igrokazi. Uz edukativni karakter, cilj Festivala je promoviranje stripa kao zabavnog štiva i medija za kreativno izražavanje. Planirano vrijeme održavanja je svibanj 2020. godine.

**Troškovnik:**

Troškovi	Iznos
Programski i promidžbeni materijali	3.000,00 kn
Troškovi prijevoza sudionika	1.000,00 kn
Troškovi smještaja sudionika	2.000,00 kn
Autorski honorari sudionicima	3.000,00 kn
Ostalo (reprezentacija i sl.)	1.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00 kn</b>

**Izvori sredstava:**

Ministarstvo kulture RH	5.000,00 kn
<b>Grad Zadar</b>	<b>3.000,00 kn</b>
Vlastita sredstva	2.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00 kn</b>



#### 4.3. Novo: Mozak treba vježbati – najbolje čitanjem

##### **Opis programa:**

„Mozak treba vježbati – najbolje čitanjem“ moto je pod kojim Gradska knjižnica Zadar provodi niz aktivnosti za poticanje čitanja i stjecanje navike čitanja. Program je započet u drugoj polovici 2019. godine, a partner u programu je Športski centar Višnjik. Organizirana su čitanja na otvorenom, u dječjem parku Višnjik, a program je predstavljeni članovima različitih sportskih klubova (odbojka, košarka, ritmička gimnastika i drugi).

Slijedeći viziju *Nacionalne strategije poticanja čitanja za razdoblje od 2017. do 2022. godine* „Čitajmo da ne ostanemo bez riječi“. Provedbom ovog programa, Knjižnica doprinosi ostvarenju ključnog cilja broj 2.: *razvoj čitalačke pismenosti i poticanje čitatelja na aktivno i kritičko čitanje*.

Navedeni program nastaviti će se i u sljedećoj godini proširenjem aktivnosti. Naglasak je stavljen na poticanje čitanja djela hrvatskih autora, gostovanja profesionalnih pripovjedača, predavača i autora. Predviđeno vrijeme održavanja programa je od siječnja 2020. do prosinca 2020. godine.

##### **Troškovnik:**

Troškovi	Iznos
Programski i promidžbeni materijali	7.000,00 kn
Troškovi prijevoza sudionika	4.000,00 kn
Troškovi smještaja sudionika	4.000,00 kn
Autorski honorari sudionicima	4.000,00 kn
Ostalo: Nagrade	6.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>25.000,00 kn</b>

##### **Izvori sredstava:**

Ministarstvo kulture RH	10.000,00 kn
<b>Grad Zadar</b>	<b>15.000,00 kn</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>25.000,00 kn</b>

#### 4.4. Novo: Pričograd - susret malih pripovjedača

##### **Opis programa:**

Pričograd – susret malih pripovjedača manifestacija je na kojoj nastupaju djeca osnovnoškolske dobi izvodeći uvježbane priče, bajke, igrokaze. Uz poticanje čitanja, razvijanje pripovjedačkih tehnika, jačanje samopouzdanja i kreativnosti kod djece te vježbanje javnog nastupa, naglasak je stavljen na usmeno jezično izražavanje, bogatstvo i očuvanje hrvatskog jezika.

Projekt se provodi u suradnji s Osnovnom školom Bartula Kašića i učiteljicama Elzom Nadarević Baričić i Meri Popović i Žanom Bumber glumicom Hrvatskog narodnog kazališta Zadar. Za provedbu projekta potrebno je pripremiti učenike za izvedbu te osigurati: prostor, scenografiju, gosta pripovjedača, nagrade i promidžbene materijale.

Provođenjem ovog programa ostvaruje se međuinstitucionalna suradnja, a Knjižnica kao središte zajednice osigurava uvjete za podršku čitanju u skladu s *Nacionalnom strategijom poticanja čitanja za razdoblje od 2017. do 2022. godine*. Predviđeno vrijeme održavanja programa je kraj svibnja ili početak lipnja 2020. godine.

#### **Troškovnik:**

Troškovi	Iznos
Programski i promidžbeni materijali	6.000,00 kn
Troškovi prijevoza sudionika	1.000,00 kn
Troškovi smještaja sudionika	1.000,00 kn
Autorski honorari sudionicima	4.000,00 kn
Ostalo:	
Nagrade (2.000,00 kn)	
Scenografija (9.000,00 kn)	13.000,00 kn
Domjenak (2.000,00 kn)	
<b>UKUPNO</b>	<b>25.000,00 kn</b>

#### **Izvori sredstava:**

Ministarstvo kulture RH	10.000,00 kn
<b>Grad Zadar</b>	<b>15.000,00 kn</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>25.000,00 kn</b>

#### **4.5. Novo: Izložba fotografija o Carskoj fontani – prilog Zavičajnoj zbirci zadarskih Arbanasa**

##### **Opis programa:**

Gradska knjižnica Zadar priredit će izložba fotografija o Carskoj fontani u Arbanasima autora Bernarda Kotlara. Izložba se dio programa Zavičajne zbirke zadarskih Arbanasa u kojoj se prikuplja sva knjižnična građa na temu Arbanasa i građa čiji su autori iz Arbanasa. U nekoliko navrata su već realizirane izložbe starih fotografija s pripadajućim katalozima na temu iz prošlosti i baštine zadarskih Arbanasa.

Cilj ove izložbe je edukacija posjetitelja, promocija kulturne baštine i Zavičajne zbirke zadarskih Arbanasa te izdavačka djelatnost.

Izložba se sastoji od 30 razglednica i fotografija koje je prikupio i fotografirao Bernard Kotlar. Izložbu prati brošura od 35 stranica formata 11x17 cm u kojoj je po prvi puta ispričana cijela priča o Carskoj fontani te se navode publikacije u kojima se Fontana spominje.

Kako je Carska fontana zaštićeni spomenik kulture Republike Hrvatske, ova izložba kao i publikacija o njoj pridonose zaštiti, očuvanju i popunjavanju fonda Zavičajne zbirke zadarskih Arbanasa.

#### Troškovnik:

Troškovi	Iznos
Tiskanje fotografija	2.000,00 kn
Grafičko oblikovanje plakata i brošure s tiskanjem	3.000,00 kn
Autorski honorari sudionicima	3.000,00 kn
Ostalo	1.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>9.000,00 kn</b>

#### Izvori sredstava:

<b>Vlastita sredstva</b>	<b>7.000,00 kn</b>
Ostali izvori	2.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>9.000,00 kn</b>

#### 4.6. Morski utorak

Morski utorak program je Gradske knjižnice Zadar koncipiran kao tribina koja se održava jednom ili dva puta mjesečno, uvijek utorkom u 19 sati u Multimedijalnoj dvorani Gradske knjižnice Zadar. Događanja se najčešće sastoje od interaktivnih predavanja, a zadnjih nekoliko godina priređuju se i praktične radionice za djecu na kojima se najmlađi uče o moru i odgovornom odnosu prema moru.

#### Troškovi:

Troškovi	Iznos
Grafičko oblikovanje plakata i brošura	500,00 kn
Tisak plakata i brošura	500,00 kn
Troškovi komunikacije	500,00 kn
Troškovi prijevoza predavača	1.500,00 kn
Troškovi smještaja predavača	1.500,00 kn

Autorski honorari predavačima	3.500,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>8.000,00 kn</b>

**Izvori sredstava:**

Grad Zadar	5.000,00 kn
Vlastita sredstva	3.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>8.000,00 kn</b>

**4.7. Program edukacije korisnika za sustav e-Građani**

Gradska knjižnica Zadar u 2020. godini planira nastavak programa edukacije korisnika Knjižnice za primjenu sustava e-Građani. Sustav e-Građani je Projekt Vlade Republike Hrvatske pokrenut s ciljem modernizacije, pojednostavljenja i ubrzanja komunikacije građana i javne uprave te povećanja transparentnosti javnog sektora u pružanju javnih usluga. Cilj programa je educirati i osvijestiti korisnike Knjižnice i zainteresirane građane o korištenju i primjeni ove usluge.

Program se financira iz vlastitih sredstava.

**4.8. Festival dječjih klapa – Zadar 2020.**

Gradska knjižnica Zadar dugogodišnji je organizator različitih programa iz područja glazbe za djecu i mlade. Cilj njihova priređivanja je osvještavanje mlađe populacije o važnosti očuvanja i promocije klapskog pjevanja i hrvatske glazbene baštine. Knjižnica je 2006. godine organizirala Prvu smotru dječjih klapa Hrvatske kao redovito godišnje druženje mladih klapskih pjevača i pjevačica, a od 2009. godine ova je manifestacija prerasla u festival dječjih klapa.

Festival dječjih klapa natjecateljskog je karaktera za dvije kategorije pjevača/pjevačica: za djecu i mlade do 14, odnosno do 16 godina starosti. Propozicije natjecanja objavljuju se u javnom natječaju, a selekciju dječjih klapa i odabir pjesama vrše stručni ocjenjivači. Svaka dječja klapa na festivalu izvodi po dvije tradicionalne pjesme bez instrumentalne pratnje. Na ovoj je manifestaciji do danas sudjelovalo više od 40 dječjih klapa iz raznih krajeva Hrvatske (Zadar, Šibenik, Split, Omiš, Zagvozd, Korčula, Rijeka, Krk, Rab, Zagreb). Pobjednici zadarskog Festivala dječjih klapa redovito sudjeluju kao gosti na Festivalu dalmatinskih klapa u Omišu.

Sljedeći Festival dječjih klapa održat će se u svibnju 2020. godine.

Program se financira iz vlastitih sredstava i donacijama.

#### **4.9. Kućna dostava knjiga umirovljenicima i osobama s invaliditetom**

Kućna dostava knjiga umirovljenicima i osobama s invaliditetom višegodišnji je program Knjižnice koji je namijenjen nemoćnim starijim osobama i osobama s fizičkim invaliditetom na području grada Zadra. Cilj programa je omogućiti korištenje knjižničnim uslugama osobama koje same ne mogu doći u Knjižnicu. Knjige se korisnicima dostavljaju svaka dva tjedna te se posebno vodi briga o njihovim afinitetima kao i o komunikaciji s njima. Tijekom 2019. u program je bilo uključeno 27 korisnika.

Program se financira iz vlastitih sredstava i donacijama.

#### **4.10. Pitajte knjižničare**

Pitajte knjižničare je referentna online usluga u narodnim knjižnicama u Republici Hrvatskoj koja korisnicima (stvarnim članovima knjižnica kao i svima onima koji imaju pristup internetu) pomaže u pronalaženju i selekciji informacijskih izvora.

U ovom programu sudjeluje 6 djelatnika iz Gradske knjižnice Zadar.

Program se financira iz Državnog proračuna i iz vlastitih sredstava.

#### **4.11. Besplatna pomoć u učenju**

I u sljedećoj godini u Knjižnici se planira Program Besplatna pomoć u učenju za djecu iz obitelji slabijeg imovinskog stanja. Program je osmišljen tako da volonteri (profesori, absolventi s položenom pedagoškom grupom predmeta te profesori u mirovini) pomažu učenicima u učenju i svladavanju školskog gradiva. Knjižnica je koordinator i osigurava prostor za provedbu programa. U tijeku je provedba programa za školsku 2019./2020. godinu.

Program se financira iz vlastitih sredstava i donacijama.

#### **4.12. Mentori za čitanje**

Program Mentori za čitanje namijenjen je učenicima s teškoćama u čitanju i razumijevanju hrvatskog jezika. Provode ga volonteri, studenti s Odjela za izobrazbu učitelja i odgojitelja Sveučilišta u Zadru. U programu sudjeluju učenici drugih razreda Osnovne škole Krune Krstića i Osnovne škole Petra Preradovića. Suradnice u programu su logopedinja Tajana Cvjetković, psihologinja Lea Jelušić i učiteljica Maja Silović.

Program se financira iz vlastitih sredstava i donacijama.

#### **4.13. Mjesec hrvatske knjige 2020.**

Mjesec hrvatske knjige manifestacija je kojom se tijekom mjesec dana, od 15. listopada do 15. studenoga, nastoji na nacionalnoj, ali i na lokalnim razinama govoriti o knjizi, promicati čitanje te na različitim programima okupljati sve one koje knjiga zanima. Ovogodišnja je manifestacija bila posvećena glazbi, a moto je bio *U ritmu čitanja!*. Gradska knjižnica Zadar priključila se manifestaciji sa svojim programom koji se provodio u Središnjoj knjižnici, svim ograncima te bibliobusu. I u 2020. godini Knjižnica će prigodnim programima obilježavati Mjeseca hrvatske knjige.

Program se financira iz Državnog proračuna (promidžbeni materijali, plakati i *bookmarker*), iz vlastitih sredstava i donacijama.

#### **4.14. Tečaj korištenja računala za umirovljenike**

Tečaj korištenja računala za umirovljenike dugogodišnji je edukativni program Knjižnice, sadržajno namijenjen osobama treće životne dobi.

#### **4.15. Programske aktivnosti za djecu i mlade**

Knjižnica predstavlja poticajno okruženje za djecu i mlade. Sadržajima i programima koje nudi obogaćuje njihove spoznaje i emocionalni svijet, omogućava druženja s drugom djecom te stvara naviku korištenja knjižničnih sadržaja i usluga. Prostori Knjižnice osmišljeni su kako bi se korisnici u njemu zadržavali, družili, provodili svoje slobodno vrijeme, sudjelovali u programima i koristili knjižničnu građu.

U Središnjoj knjižnici i svim ustrojstvenim jedinicama Knjižnice u sljedećoj godini nastavit će se priređivati i provoditi programi namijenjeni djeci i mladima. Poseban naglasak je na programima poticanja čitanja koji se realiziraju u suradnji s pojedincima, udrugama i ustanovama.

Programi Knjižnice za djecu i mlade održavaju se kroz suradnju sa školama, vrtićima i drugim knjižnicama, kulturnim i zdravstvenim ustanovama, udrugama i volonterima.

##### **a) Programske aktivnosti za djecu**

###### **Mali znanstvenici**

Projekt *Mali znanstvenici* Gradska knjižnica Zadar provodi u suradnji s Centrom izvrsnosti za fiziku grada Zadra. Projekt je namijenjen učenicima nižih razreda osnovne škole gdje kroz radionice iz fizike djece imaju priliku na kreativan i interaktivan način naučiti osnovne pojmove

fizike. Projekt se nastavlja i u 2020. godini te se u nadolazećem ciklusu planiraju radionice u Središnjoj knjižnici i ograncima.

**Troškovi:**

Troškovi	Iznos
Autorski honorar	6.000,00 kn
Programski i promidžbeni materijali	6.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>12.000,00 kn</b>

**Izvori sredstava:**

Ministarstvo kulture RH	8.000,00 kn
Vlastita sredstva	2.000,00 kn
Ostali izvori	2.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>12.000,00 kn</b>

**Mali geografi**

Program *Mali geografi* nastao je kao zajednička inicijativa Hrvatskog geografskog društva – Zadar, Odjela za geografiju Sveučilišta u Zadru i Gradske knjižnice Zadar. Namijenjen je učenicima nižih razreda osnovne škole te uključuje interaktivan i kreativan rad. Radionice vode zaposlenici Odjela za geografiju Sveučilišta u Zadru.

Program se financira iz vlastitih sredstava.

**Mali kemičari**

Program Mali kemičari namijenjen je djeci nižih razreda osnovne škole, a provodi se od 2017. godine kroz radionice iz kemije prilagođene navedenom uzrastu. Program se temelji na grupnom i individualnom radu u kojem djeca uče osnovne postavke kemije kao znanosti, ali i svega onoga što ih okružuje. To je jedan od STEM programa kojim je Knjižnica želi popularizirati znanost i najmlađima približiti knjižnicu kao mjesto pronalaženja korisnih informacija i znanja. Radionice vode profesori kemije Andreja Kakša i Matija Kakša.

Program se financira iz vlastitih sredstava.

**GENERATOR: radionice na struju**

Američki kutak Gradske knjižnice Zadar u suradnju sa Strukovnom školom Vice Vlatkovića nastavljaju provođenje programa *GENERATOR: radionice na struju* koji se provodi kroz ciklus radionica namijenjenih učenicima osnovne škole. Cilj je upoznati učenike s novom tehnologijom (3D printer, osnove 3D printanja i osnove 3D modeliranja).

Program se financira sredstvima Veleposlanstva Sjedinjenih Država kao dio programa Američkog kutka Zadar.

#### Edukativne radionice za učenike prvih i drugih razreda osnovnih škola

U suradnji s Upravnim odjelom za razvitak otoka i zaštitu okoliša Grada Zadra, a u sklopu projekta „Zato što volim Zadar svaki dan radim pravu stvar“, Gradska knjižnica Zadar je nositelj projekta na temu edukacije o gospodarenja otpadom. Tijekom školske 2019./2020. godine djelatnice Dječjeg odjela Knjižnice održat će ciklus edukativnih radionica za učenike prvih i drugih razreda zadarskih osnovnih škola.

Središnja tema projekta je sprječavanje nastanka otpada i ponovna uporaba (recikliranje). Ciljevi projekta su osvješćivanje djece o važnosti sprječavanja nastanka otpada, poticanje na ponovnu uporabu (recikliranje), edukacija o pravilnom razvrstavanju. Na radionicama će se koristiti tematska građa iz fonda Knjižnice, te upotpuniti grafičkim materijalima koje je osmislila i pripremila dječja ilustratorica Dubravka Kolanović.

Program se financira iz Proračuna Grada Zadra.

#### Čitateljska putovnica

Čitateljska putovnica, program poticanja čitanja u suradnji s osnovnim školama, provodi se u svim ograncima Gradske knjižnice Zadar, a namijenjen je učenicima prvih razreda i njihovim roditeljima. Cilj je poticanje čitanja s naglaskom na zajedničko čitanje roditelja i djece. Na roditeljskim sastancima knjižničar govori o važnosti čitanja djeci i s djecom koje ne smije prestati polaskom djeteta u školu. Tom prigodom se roditeljima podijele „putovnice“ u koje se upisuju naslovi pročitanih knjiga (najmanje dvije mjesečno).

Pri dolasku u knjižnicu za svaku pročitano knjigu djeca dobivaju pečat. Sudionici programa, koji su popunili putovnicu sudjeluju u završnom druženju na kojem se dijele diplome i poticajne nagrade.

Program se financira iz vlastitih sredstava.

#### Bebinim koracima

Na temelju iskustva u provođenju nacionalne kampanje Čitaj mi! Knjižnica provodi program pod nazivom Bebinim koracima. Cilj programa je edukacija roditelja za rano čitanje djeci. Provodi se u suradnji s Odjelom rodilišta i rađaone Opće bolnice Zadar. Za vrijeme boravka u rodilištu



majkama i novorođenoj djeci uručuju se prigodni promotivni materijali o Knjižnici, uslugama, građi i programima za najmlađe korisnike i roditelje. Djeca do godine dana starosti imaju besplatan upis.

Program se financira iz vlastitih sredstava.

## **b) Programske aktivnosti za mlade**

Novo: Duktus: digitalno slikanje – slikanje budućnosti

Projekt Duktus<sup>1</sup> (lat. *ductus* – vođenje, način pisanja; način vođenja pera pri pisanju) obuhvaća ciklus od pet radionica za savladavanje osnova slikanja na grafičkom tabletu, pod vodstvom akademskog grafičara Borisa Lukića.

Prvi polaznici radionica bit će učenici Škole primijenjene umjetnosti i dizajna kako bi postali aktivni kreatori i nositelji budućih radionica. Otvaranjem mogućnosti za volontiranje u Gradskoj knjižnici mlade se osnažuje za aktivniji društveni angažman.

U sklopu projekta održat će se susret afirmiranih ilustratora, učenika Škole primijenjene umjetnosti i dizajna i neafirmiranih mladih umjetnika kako bi se predstavio način rada u digitalnoj ilustraciji i istražile mogućnosti digitalnog slikanja. Nakon pohađanja radionica, polaznici će se koristiti grafičkim tabletom te će medij digitalnog slikanja moći primjenjivati u daljnjem kreativnom izražavanju.

Ciljevi projekta: Uputiti u postupke razrade ideje, od skice do konačne realizacije, motivirati na šire istraživanje mogućnosti digitalnog slikanja, potaknuti zanimanje za analizu i usporedbu tradicionalnih i suvremenih tehnika likovnog izražavanja, poticati popularizaciju digitalne umjetnosti kao jednog od načina izražavanja vlastite kreativnosti, usmjeriti mlade na kvalitetno provođenje slobodnog vremena ponudom suvremenih stvaralačkih aktivnosti u prikladnom prostoru uz kompetentne voditelje i odgovarajuću suvremenu tehnologiju.

Ciljana skupina: mladi likovni umjetnici srednjoškolci i studenti

Aktivnosti: Projektom će se mladim neafirmiranim umjetnicima omogućiti početni koraci za ulazak u svijet digitalne umjetnosti: osnove slikanja na grafičkom tabletu u odgovarajućem grafičkom programu - alatima koji zbog visoke cijene još uvijek nisu široko dostupni.

Partneri: Gradska knjižnica Zadar, Američki kutak Zadar i Škola primijenjene umjetnosti i dizajna

### **Troškovnik:**

Troškovi	Iznos
Nabava opreme: Wacomtablet x 5 kom.	20.000,00

<sup>1</sup>. Klaić, Bratoljub. Rječnik stranih riječi. Zagreb: NZMH, 2001. Str. 329.

Programski i promidžbeni materijali	1.000,00 kn
Autorski honorari sudionicima	6.000,00 kn
Ostalo (reprezentacija i sl.)	1.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>28.000,00 kn</b>

#### Izvori sredstava:

<b>Grad Zadar</b>	<b>10.000,00 kn</b>
Ostali izvori	18.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>28.000,00 kn</b>

Googlaj, ali pametno!

Gradska knjižnica Zadar osmislila je i provodi projekt *Googlaj, ali pametno!* - program informacijskog opismenjavanja tinejdžera koji za cilj ima osposobiti učenike za učinkovito pronalaženje, vrednovanje i korištenje internetskih informacija te efikasno korištenje knjižničkog kataloga. U program su uključene brojne osnovne i srednje škole. Radionice se provode uz prethodnu najavu i dogovor sa školama te će se nastaviti i u 2020. godini.

Program se financira iz vlastitih sredstava.

Redoviti programi i aktivnosti za djecu i mlade su:

- radionice za predškolsku djecu školske dobi (*Utorkom u 4, Čitaj mi dok čekam, Pri-če-tri sad, Pjesmice uz pokret, Zvuk i ritam priče, Zajedno kroz priče*)
- kreativne radionice za školsku djecu
- obilježavanje važnih blagdana i datuma (obljetnice rođenja poznatih književnika, 10.02. Dan sigurnog interneta, 16.02. Svjetski dan čitanja naglas, 21.02. Međunarodni dan materinskog jezika, 20.03. Svjetski dan pripovijedanja / Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade, USKRŠNJE VRIJEME: Tjedan: izrada uskršnjih ukrasa, 02.04. Međunarodni dan dječje knjige, 22.04. Dan hrvatske knjige / Dan planeta Zemlje, 23.04. Svjetski dan knjige i autorskih prava / Noć knjige, 09.05. Obilježavanje Tjedna Europe, 13.05. Majčin dan, 15.05. Međunarodni dan obitelji, 08.09. Međunarodni dan pismenosti, 26.09. Europski dan jezika, 04.10. Dan Gradske knjižnice Zadar, 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige, 20.11. Međunarodni dan djeteta, 24.11. Dan Grada Zadra i blagdan svetog Krševana, 03.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom, BOŽIĆNO VRIJEME: 06.12. Sv. Nikola, 13.12. Sv. Lucija, Tjedan izrade božićnih ukrasa, 30.07. Međunarodni dan prijateljstva, 12.08. Međunarodni dan mladih)
- klubovi čitatelja za djecu i mlade (postojeći i osnivanje novih)
- *Tragači* - čitateljski blog za djecu ([www.traganje.wordpress.com](http://www.traganje.wordpress.com))

- radionice programiranja *MICRO:BITno*
- *Mladi knjižničari* - aktivnost u koju se kontinuirano uključuju djeca radi boljeg upoznavanja knjižnice i knjižničarskog poziva
- projekcije filmova i predstave povodom obilježavanja važnih datuma i tema
- književni kvizovi za djecu
- *Svaštarnica* – kreativno druženje tinejdžera. Tijekom sljedeće godine u središtu pozornosti bit će tema „Mladi za mlade“.
- *Knjiga na audiciji*: program koji se provodi s grupama djece raznih dobnih skupina koji ocjenjuju predložene knjige prema različitim kriterijima. Cilj je potaknuti sudionike programa na izražavanje i zastupanje vlastitog mišljenja, motivirati na čitanje knjiga.

Sudjelovanje u nacionalnim kampanjama:

- *Čitaj mi* - kampanja za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja. Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle da s čitanjem naglas djetetu započnu već od njegova rođenja kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece, te kako bi se stvorila posebna emocionalna veza između djeteta i odrasle osobe koja mu čita. Podjednako važan cilj jest poticati roditelje da s najmlađom djecom što prije počnu dolaziti u lokalnu narodnu knjižnicu.
- *I ja želim čitati!* – Nacionalna kampanja za osobe s teškoćama čitanja i disleksijom. Cilj kampanje je osigurati neometan i ravnopravan pristup književnim djelima i informacijama svim dobnim skupinama osoba s teškoćama čitanja, disleksijom i osobama koje ne mogu čitati standardni tisak.

Pored ovdje izdvojenih programa za djecu i mlade, u Knjižnice se planiraju i drugi programi, tematske radionice i predavanja. Djeca i mladi su velikim dijelom sudionici i/ili publika ranije spomenutih programa Zadar čita, Mozak treba vježbati - program poticanja čitanja, Festivala stripa, Morskog utorka i drugih.

## 5. Kapitalni projekti

### 5.1. Nabava knjižne i neknjižne građe za Gradsku knjižnicu Zadar

#### **Opis programa:**

Nabava građe definirana je Smjernicama za nabavu knjižnične građe Gradske knjižnice Zadar (URL: <http://www.gkzd.hr/pdf/dokumenti/smjernice.pdf>) i usklađena s preporukama nacionalnih i međunarodnih stručnih dokumenata. U skladu sa spomenutim dokumentima i

potrebama različitih vrsta korisnika, Gradska knjižnica Zadar sastavlja plan nabave knjižnične građe za 2020. godinu.

U prošloj godini nabavljeno je i stručno obrađeno 15.696 jedinica knjižnične građe u ukupnoj vrijednosti od 1.276.691,00 kn. Prema vrsti građe, u 2018. nabavljeno je 14.018 jedinica knjižne građe i 1.678 neknjižne građe (CD, DVD, Blu-ray disk, igračke, note).

Prema vrsti nabave tijekom 2018. godine kupljeno je 12.849 jedinica građe, darom je Knjižnice za svoj fond primila 1.719 jedinica građe, a sredstvima Ministarstva kulture otkupljeno je 1.128 jedinica građe. Tijekom 2018., redovito se nabavljalo novine i časopise. U Knjižnici su korisnicima na raspolaganju 98 naslova dnevnog i tjednog tiska te stručnih i popularnih časopisa za djecu i odrasle. Osim u Čitaonici novina, periodika je ponuđena i na drugim knjižničnim odjelima (Studijskoj čitaonici, Dječjem odjelu, Medijateci, ograncima i bibliobusima).

U sljedećoj godini kupnjom se planira nabaviti 13.000 knjižničnih jedinica te 1.500 jedinica otkupom Ministarstva kulture RH i darom.

Prema strukturi knjižničnog fonda, kupnja knjižne građe planirana je u skladu s kriterijima Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj 58/99), za županijsku matičnu knjižnicu: 45% znanstvene literature, 35% beletristike, 15% dječje i 5% priručne literature. Osim novih naslova, pri kupnji knjižne građe posebna se pažnja posvećuje obnovi naslova koji su zbog dotrajalosti tijekom revizije izlučeni iz fonda.

Plan nabave knjižnične građe za 2020. godinu sastavljen je na temelju stručne procjene potreba i zahtjeva korisnika i cjelokupne zajednice u kojoj Knjižnica djeluje te na temelju planiranih i realiziranih iznosa za nabavu u protekloj godini.

#### **Plan kupnje knjižnične građe:**

beletristika	400.000,00 kn
popularno-znanstvena i znanstvena literatura	460.000,00 kn
literatura za djecu i mladež	150.000,00 kn
priručna literatura	75.000,00 kn
igračke i društvene igre	45.000,00 kn
periodika	70.000,00 kn
multimedija	200.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.400.000,00 kn</b>

#### **Izvori sredstava:**

Ministarstvo kulture RH	700.000,00 kn
<b>Grad Zadar</b>	<b>570.000,00 kn</b>
Vlastita sredstva	110.000,00 kn

Sredstva iz ostalih izvora (Veleposlanstvo SAD-a)	20.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.400.000,00 kn</b>

## 5.2. Nabava knjižne i neknjižne građe za Bibliobusnu službu, knjižnične stacionare i knjižnične stanice

### **Opis programa:**

Gradska knjižnica Zadar ima razvijenu mrežu knjižničnih usluga na cijelom prostoru Zadarske županije – kontinentalnom, priobalnom i otočkom. Od ukupno 34 jedinice lokalne samouprave u Zadarskoj županiji, njih 24 posjećuju bibliobusi Gradske knjižnice Zadar. Bibliobusi obilaze 66 naselja (76 stajališta) i predstavljaju bitan, pretežno i jedini, kulturni sadržaj njihovim stanovnicima. Uz to što omogućuju korištenje bogatog knjižničnog fonda u mjestu njihova stanovanja, bibliobusi nude i različite kulturne i animacijske sadržaje: iPad foto radionice, čitanja priča, radionice izrade stripa, različita predavanja i dr.

Uz bibliobuse, na udaljenijim i prometno lošije povezanim otocima zadarskog arhipelaga – Silbi i Olibu, Knjižnica je organizirala knjižnične stacionare. Na ovaj način stanovnici udaljenih otoka imaju osiguranu posudbu knjiga, što je značajno ne samo tijekom godine, već i u turističkoj sezoni. Za rad u stacionarima angažirani su volonteri. Knjižnični fond se mijenja periodički, a osim otočanima namijenjen je i njihovim gostima (turistima). U srpnju 2018. u Knjižničnom stacionaru Olib i Knjižničnom stacionaru Silba obavila se zamjena postojećeg knjižničnog fonda. Gradska knjižnica Zadar za stacionare je kupila novu knjižničnu građu u vrijednosti 10.000,00 kuna. Od 2016. godine počela je s radom i Knjižnična stanica Bokanjac u kojem rade djelatnici Gradske knjižnice Zadar.

Radi osiguranja što ravnomjernije dostupnosti knjižničnih sadržaja (kulturnih, informacijskih, obrazovnih, rekreativnih) u Zadarskoj županiji, Knjižnica planira daljnju disperziju svojih usluga na područja koja trenutno nisu obuhvaćena. Stoga je realizacija programa Nabava knjižnične građe za Bibliobusnu službu, knjižnične stacionare na otocima i knjižnične stanice od izuzetne važnosti za ostvarenje navedenog cilja.

### **Plan kupnje knjižnične građe za bibliobuse i stacionare:**

beletristika	55.000,00
popularno-znanstvena i znanstvena literatura	45.000,00
literatura za djecu i mladež	45.000,00
priručna literatura	5.000,00
multimedija	5.000,00

igračke i društvene igre	5.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>160.000,00</b>

**Izvori sredstava:**

Ministarstvo kulture RH	120.000,00 kn
<b>Grad Zadar</b>	<b>20.000,00 kn</b>
Zadarska županija	10.000,00 kn
Vlastita sredstva	20.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>160.000,00 kn</b>

**5.3. Nabava računalne opreme za novi ogranak**

**Opis programa:**

Kako bi se knjižničnim uslugama i programima ravnomjerno pokrivalo područje na kojem Knjižnica djeluje jest širenje mreže knjižnica. Prilikom otvaranja nove ustrojstvene jedinice, osim prostora, stručnih djelatnika i knjižničkog namještaja, potrebno je osigurati i tehničku opremu. Pored dosadašnja četiri ogranka, dva knjižnična stacionara, jedne knjižnične stanice i bibliobusne službe, Knjižnica planira otvorenje novog ogranka u staroj jezgri grada Zadra, na Poluotoku, u obnovljenoj Providurovoj palači.

Osnovni cilj projekta obnove Providurove palače je stvaranje novog integriranog kulturno-turističkog proizvoda grada Zadra kroz obnovu i turističku valorizaciju nepokretnih kulturnih dobara te unapređenjem sustava za upravljanje i promociju turističke destinacije. Unutar toga kompleksa, dobit će i Gradska knjižnica Zadar. Stoga je planiranje nabave računalne opreme priprema za početak rada koji je planiran u prvom dijelu 2020. godine.

**Troškovnik:**

<b>Oprema:</b>	<b>Naziv:</b>	<b>Količina:</b>	<b>Ukupno:</b>
Računalo	DELL Optiplex 3060 MT	12	63.000,00
Monitor	24" DELL SE2416H	9	7.800,00
Bar kod čitač	Bar kod čitač Zebra LS2208	3	2.100,00
POS printer	Printer SAMSUNG SRP-150UG	2	1.800,00
TV	TV Sony 43" KD-43XG8096	2	9.600,00
PS4	SONY PlayStation 4 BluRay	1	2.600,00
Ladica za novac	Ladica za novac MicroPOS	1	800,00
Multifunkcijski printer	Epson L3151	2	2.700,00

Laptop	Prijenosno računalo DELL Vostro 3584	2	9.600,00
<b>Ukupno:</b>			<b>100.000,00</b>

#### Izvori sredstava:

Ministarstvo kulture RH	80.000,00 kn
<b>Grad Zadar</b>	<b>20.000,00 kn</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>100.000,00 kn</b>

#### 5.4. Novi kapitalni projekti

Planira se prijava na natječaj iz Europskog socijalnog fonda koji objavljuje Ministarstvo kulture u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020.“ pod radnim nazivom „Čitanjem do inkluzivnijeg društva“.

##### a) Projekt nabave novog vozila bibliobusa

Zbog svoje geografske raznolikosti područje Zadarske županije neravnomjerno je naseljeno. Najveća je koncentracija stanovnika u gradu Zadru, županijskom središtu i užem okolnom području, a udaljenija područja u kontinentalnom i otočnom dijelu demografski su ugrožena. Iz tog su razloga stanovnicima udaljenijih područja Županije usluge Gradske knjižnice, odnosno svakodnevne pristup kulturnim sadržajima, otežani. Problem se rješava uspostavom Bibliobusne službe. Prema statističkim podacima za proteklu godinu, na tom je području 1755 članova bibliobusa, od kojih je gotovo tisuću učenika osnovnih škola.

U početku je Bibliobusna služba Gradske knjižnice Zadar pružala svoje usluge na 24 stajališta u koja su se nalazila na ratom stradalom području. Broj stajališta se povećavao, pa danas Bibliobusna služba djeluje u 66 županijskih naselja na 76 stajališta. Jedan Bibliobus pokriva kopneno, a drugi i kopneno i otočno područje Županije, ali i dalje postoji potreba za otvaranjem novih stajališta.

Zbog starosti vozila (Setra 1986.) koje je tehnološki zastarjelo te zahtijeva visoke troškove održavanja, postoji potreba za zamjenom vozila novijim i pouzdanijim modelom. Troškovi za oba vozila danas okvirno iznose 900.000 kuna godišnje, a uključuju sredstva za nabavu knjižnične građe, rashode za zaposlene, gorivo i druge materijalne rashode (usluge prijevoza trajektom, troškovi pristupa internetu, održavanja vozila, registracije i osiguranja).

Nakon objave natječaja i uvjeta za prijavu, u razradi projektnog prijedloga planirat će se nabava knjižnične građe, opreme i radna mjesta.

## b) Projekt nabave bibliokombija

Projekt nabave bibliokombija predstavlja nadopunu postojeće bibliobusne usluge i programa Kućne dostave knjiga starijim osobama i osobama s invaliditetom kojim će se ta usluga proširiti s područja Grada Zadra na područje cijele Zadarske županije.

U skladu sa zakonskom obvezom osiguranja knjižničnih usluga u svakom naselju (vidi čl. 10. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti), Gradska knjižnica Zadar ima potrebu za još jednim vozilom pokretne knjižnice. Planirano je vozilo manjih dimenzija, veličine kombija, prijavom projektnog prijedloga na natječaj iz Europskog socijalnog fonda koji objavljuje Ministarstvo kulture. Manjim vozilom, bibliokombijem, olakšava se dolazak u teže dostupna naselja s lošijom prometnom infrastrukturom u naseljima na otocima i priobalju s užim prometnicama što je posebno izraženo za vrijeme ljetnih prometnih gužvi. Druga važna zadaća bibliokombija jest dostava knjiga starijim osobama i osobama s invaliditetom. Svojom višegodišnjom održivosti, ova usluga potvrdila se kao izuzetno vrijedan kulturni, ali i socijalni sadržaj u prevladavanju društvene isključenosti najosjetljivijih pripadnika našeg društva, starijih osoba i osoba s invaliditetom. Širenjem usluge s područja grada Zadra na područje Zadarske županije zaokružuje se ova vrsta knjižničnog sadržaja na ukupnom području matičnosti Gradske knjižnice Zadar.

Planirani rok za objavu natječaja Ministarstva kulture Republike Hrvatske pod nazivom „Čitanjem do uključivog društva“ je prosinac 2019. godine. Nakon objave natječaja i u skladu s uvjetima planirat će se provedba projekta.

Za uspostavu nove usluge na području Zadarske županije potrebno je planirati nove radnike i to 2 izvršitelja: 1 diplomirani knjižničar, 1 pomoćni knjižničar – vozač bibliobusa.

## c) Nabava dostavnog vozila

S obzirom na djelovanje Gradske knjižnice Zadar kao županijske matične knjižnice za narodne i školske knjižnice Zadarske županije i s obzirom na mrežu ogranaka Knjižnice i područje koje je potrebno obilaziti, planirana je nabava manjeg dostavnog vozila. U voznom parku Knjižnice do rujna 2019. godine bila su dva manja vozila korištena za odlazak na teren, dostavu i razmjenu knjižnične građe između ogranaka, stanica i stacionara, kao i za odlazak na stajališta bibliobusa i održavanje različitih programa (radionica, čitanja, tečajeva, edukacija i sl.). Kvar na jednom od vozila onemogućava uhodani način rada, stoga se u 2020. godini planira nabava novog manjeg dostavnog vozila. U postupku jednostavne nabave procijenjena vrijednost manjeg dostavnog vozila je 160.000,00 kuna. Nabava vozila financirat će se iz više izvora.



## 6. Rashodi za zaposlene

U Financijskom planu Knjižnice za 2020. godinu planiraju se rashodi za zaposlene prema pravima, obvezama i odgovornosti iz rada i po osnovi rada za radnike u ustanovama kulture kojima je osnivač Grad Zadar. U skladu s navedenim prava iz Kolektivnog ugovora za radnike u Gradskoj knjižnici i Znanstvenoj knjižnici Zadar i Dodatku I. Kolektivnog ugovora koji se primjenjuje od 1. siječnja 2020. godine u rashode za zaposlene uvrštena su veća financijska sredstva u odnosu na prethodnu godinu.

Osim ostvarivanja prava iz Kolektivnog ugovora, radnicima Knjižnice omogućeno je redovito sudjelovanje u programima stalnog stručnog usavršavanja iz svih područja knjižnične djelatnosti i to: odabira, prikupljanja, stručne obrade, pohrane i zaštite, rada s korisnicima, posudbe i davanja na korištenje knjižnične građe te ukupnog knjižničkog poslovanja. Time se nastoje pratiti suvremena dostignuća u struci kako bi se osigurala najviša razina stručnog rada i usluga i pružati informacijske, kulturne i obrazovne usluge, promicati i razvijati sve oblike pismenosti. Ulažući u profesionalni razvoj radnika Knjižnice, osigurava se dostupnost knjižnične građe i informacija radi jačanja kompetencija za razvoj demokracije, gospodarstva, znanosti i sudjelovanja u informacijskom društvu.

S obzirom na dnevnu posjećenost Gradske knjižnice Zadar čiji je prosjek 1200 posjeta dnevno, radnici su na raspolaganju korisnicima tijekom cijelog radnog vremena u Središnjoj knjižnici (Ulica Stjepana Radića 11b), u ograncima, knjižničnoj stanici i na stajalištima bibliobusa tijekom radnog vremena. Struktura zaposlenih radnika u Knjižnici je sljedeća:

<b>Popis radnih mjesta u Gradskoj knjižnici Zadar (stanje 31.10.2019.)</b>		
<b>Radno mjesto</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Ukupno</b>
Ravnatelj	VSS	1
Magistar znanosti/knjižničarstva	VSS	1
Knjižničarski savjetnik	VSS	1
Viši knjižničari	VSS	3
Diplomirani knjižničar	VSS	13
Knjižničar	VŠS	7
Pomoćni knjižničar	SSS	10
Pomoćni knjižničar - vozač bibliobusa	SSS	1
Voditelj računovodstva	VŠS	1
Domar	SSS	3
Spremačica	SSS	5
<b>UKUPNO:</b>		<b>46</b>

Opis poslova stručnih radnika Knjižnice:<sup>2</sup>

Diplomirani knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi ogrankom, službom, odjelom odnosno pojedinim programom / projektom
- organizira i vodi poslove smjenskog tima
- rukovodi ili sudjeluje u izgradnji fonda: istražuje i analizira potrebe zajednice korisnika, oblikuje nabavnu politiku, odabire knjižničnu građu, vodi ili sudjeluje pri pročišćavanju i izlučivanju knjižnične građe te obavlja procjenu fonda.
- organizira zbirke
- obrađuje knjižničnu građu (kataložno-bibliografska obrada, priprema dokumenata za računalnu obradu, sadržajna analiza dokumenata za potrebe klasifikacije, predmetne obrade, izrade anotacija i sažetaka, tezaurusa, deskriptora)
- priprema i izrađuje informacijska pomagala (baze podataka, bibliografije, biltene prinova i sl.)
- sudjeluje pri izradi i unapređivanju programa računalne obrade
- pruža informacije korisnicima, obavlja retrospektivna pretraživanja, provodi selektivnu diseminaciju informacija, vodi međuknjižničnu posudbu, priređuje informativne publikacije
- organizira posebne zbirke u informacijskoj službi
- predlaže, planira i provodi posebne oblike rada s korisnicima (priprema programe, izrađuje i izvodi promidžbu u svrhu poticanja korištenja knjižničnih službi i usluga, organizira i izvodi programe u svrhu zadovoljavanja kulturnih potreba građana, priprema programe i izvodi različite oblike usmjeravanja i upućivanja korisnika
- sudjeluje u obavljanju specijalnih zadataka županijske matične knjižnice
- prati stručna dostignuća u zemlji i svijetu
- priprema planove, izvještaje i objavljuje stručne radove
- prati, analizira i vrednuje obavljene poslove
- sustavno vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća
- te po potrebi obavlja druge zadatke od interesa za Knjižnicu.

Knjižničar:

Knjižničar iznimno obavlja poslove diplomiranog knjižničara, te sudjeluje u organiziranju raznih oblika rada s korisnicima, stručno obrađuje građu (samostalno ili uz pomoć centralizirane obrade), sudjeluje u izradbi informativnih biltena, vodi razne statistike o fondu i korisnicima te na temelju njih vrši analize, daje korisnicima informacije o Knjižnici, fondu, sadržajima u Knjižnici, sustavno vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća te obavlja i druge poslove od interesa za Knjižnicu.

<sup>2</sup> Prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj 58/99) i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Zadar

#### Pomoćni knjižničar:

Pomoćni knjižničar obavlja inventarizaciju i tekuću inventarnu kontrolu knjižnične građe, posuđuje i razdužuje građu, upisuje članove, naplaćuje upisninu i zakasninu, vodi evidenciju rezervacija i prepisku, surađuje s korisnicima, pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru Knjižnice, surađuje s knjižničarima i diplomiranim knjižničarima, priprema periodiku i drugu građu za uvez, provjerava ispravnost građe, izrađuje popis građe za otpis, otprema opomene dužnicima knjiga, vodi dnevnu evidenciju novina i periodike, odlaže pohranjene novine i časopise, kompletira cjeline novina i časopisa po isteku godišta i predaje na daljnju obradu, obavlja tehničko opremanje knjiga, vrši manje popravke knjiga, ulaže knjige na police, održava ispravan redoslijed knjiga na policama, nadzire red u čitaonicama, vodi dnevnu statistiku, vrši usluge fotokopiranja, brine o zaštiti i čuvanju knjižničkog materijala, predaje ubrani novac blagajniku, vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća, te obavlja i druge poslove od interesa za Knjižnicu.

#### Pomoćni knjižničar - vozač bibliobusa:

Vozač bibliobusa-pomoćni knjižničar odgovoran je za tehničku ispravnost i redovito održavanje vozila. Brine se prema rasporedu za redovan i točan odlazak na stajališta bibliobusa. Vodi evidenciju uporabe, naloga za vožnju sa svim pokazateljima (broj stajališta, prijeđeni kilometri, potrošnja goriva). Skrbi o protupožarnim mjerama.

Pored toga, kao pomoćni knjižničar: obavlja inventarizaciju i tekuću inventarnu kontrolu knjižnične građe, posuđuje i razdužuje građu, upisuje članove, naplaćuje upisninu i zakasninu, vodi evidenciju rezervacija i prepisku, surađuje s korisnicima, pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru bibliobusa, surađuje s knjižničarima i diplomiranim knjižničarima, izrađuje popis građe za otpis, otprema opomene dužnicima knjiga, vodi dnevnu evidenciju novina i periodike, odlaže pohranjene novine i časopise, kompletira cjeline novina i časopisa po isteku godišta i predaje na daljnju obradu, obavlja tehničko opremanje knjiga, vrši manje popravke knjiga, ulaže knjige na police, održava ispravan redoslijed knjiga na policama, nadzire red u čitaonicama, vodi dnevnu statistiku, vrši usluge fotokopiranja, brine o zaštiti i čuvanju knjižničkog materijala, predaje ubrani novac blagajniku, vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća, te obavlja i druge poslove od interesa za Knjižnicu.

#### Plan zapošljavanja u Gradskoj knjižnici Zadar za 2020. godinu<sup>3</sup>:

Radno mjesto	Postupak	Okvirno vrijeme natječaja	Mjesto rada	Razlog zapošljavanja	Financiranje
--------------	----------	---------------------------	-------------	----------------------	--------------

<sup>3</sup>Sredstva za realizaciju plana zapošljavanja u 2020. godini nisu u Financijskom planu Knjižnice

Diplomirani knjižničar - 2 izvršitelja	Javni natječaj	III. kvartal 2020.	Grad Zadar	Radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme za rad u novom ogranku Knjižnice	Grad Zadar
Knjižničar - 1 izvršitelj	Javni natječaj	III. kvartal 2020.	Grad Zadar	Radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme za rad u novom ogranku Knjižnice	Grad Zadar
Pomoćni knjižničar - 1 izvršitelj	Javni natječaj	III. kvartal 2020.	Grad Zadar	Radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme za rad u novom ogranku Knjižnice	Grad Zadar
Diplomirani knjižničar - 1 izvršitelj	Javni natječaj	III. kvartal 2020.	Grad Zadar	Radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme za rad u knjižničnim stanicama na području Grada Zadra (Bokanjac <sup>4</sup> , Diklo, Kožino <sup>5</sup> )	Grad Zadar
Diplomirani knjižničar - 1 izvršitelj	Javni natječaj	IV. kvartal 2020.	Grad Zadar, Zadarska županija	Radni odnos na određeno puno radno vrijeme (za vrijeme trajanja projekta nabave bibliokombija i bibliobusa)	Bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda,

## Materijalni rashodi

Za materijalne rashode u redovnoj knjižničnoj djelatnosti planirana su sredstva u Proračunu Grada Zadar, za troškove rada županijske matične službe iz državnog proračuna na pozicijama Ministarstva kulture. Prihodi za posebne namjene (članarine i zakasnine, refundacije) donacije i vlastiti prihodi od najma prostora planiraju se utrošiti za razvoj djelatnosti, odnosno dijelom za materijalne rashode.

## 7. Zaključak

U Programu rada Gradske knjižnice Zadar za 2020. godinu objedinjeni su i detaljno obrazloženi programi i projekti, a posebno se ističu sljedeći: širenje knjižnične mreže, programi poticanja čitanja, nabava knjižnične građe i novog vozila bibliobusa i bibliokombija.

<sup>4</sup> Knjižnična stanica otvorena je 2016. godine

<sup>5</sup> U 2020. godini planirano je otvaranje još dvije knjižnične stanice u gradskim predjelima Diklo i Kožino

Programske aktivnosti Gradske knjižnice Zadar osmišljene su i namijenjene prvenstveno za njezine neposredne korisnike koji u posjećuju knjižnične prostore (prosječno 1.200 posjetitelja dnevno) ili koriste virtualne usluge, ali i svim građanima Zadra i Zadarske županije kao potencijalnim korisnicima Knjižnice.

Program rada Knjižnica obavlja u skladu sa svojim Poslanjem i omogućava dostupnost informacija, znanja i kulture žiteljima grada Zadra, Zadarske županije i njihovim gostima, udovoljava potrebama i zahtjevima korisnika odabranim, stručno utemeljenim *in situ* i mrežnim uslugama kojima se potiče čitanje, pridonosi nepristranoj obaviještenosti građana, obrazovanju, provođenju slobodnog vremena i razvoju kulturnoga života svakog pojedinca u zajednici.

Prema *Strategiji razvoja Gradske knjižnice Zadar od 2017. do 2020. godine*, Knjižnica nastavlja biti istinsko središte zajednice jer kroz svoje poslovanje, povezuje i informira poticanjem čitanja i pismenosti, potiče na učenje i usvajanje novih znanja posebno kroz primjenu i promoviranje novih tehnologija.

Zadar, 5. studenoga 2019.

Ur. broj: 668/19

Ravnateljica:

Doroteja Kamber-Kontić

## 8. Prilog: Financijski plan Gradske knjižnice Zadar za 2020. godinu

<b>PRIHODI</b>		<b>9.160.000,00</b>
<b>671-Opći prihodi i primici - GRAD ZADAR</b>		<b>6.300.000,00</b>
<b>631- Tekuće pomoći od inozemnih vlada /Veleposlanstvo SAD-a/</b>		<b>70.000,00</b>
<b>636- Pomoći proračunski korisnicima /MINISTARSTVO KULTURE, ZADARSKA ŽUPANIJA/</b>		<b>1.380.000,00</b>
<b>652- Prihodi po posebnim propisima</b>		<b>1.330.000,00</b>
- Upisnina, zakasnina....	1.180.000,00	
- Sufinanciranje gradova i općina	100.000,00	
- Sufinanciranje narodnih i školskih knjižnice	50.000,00	
<b>661-VLASTITI PRIHODI - Najam prostora</b>		<b>40.000,00</b>
<b>663-DONACIJE</b>		<b>40.000,00</b>
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>9.160.000,00</b>
<b>RASHODI</b>		
<b>31 - IZDACI ZA ZAPOSLENE (plaće, dopr. jub. nagrade, otp.)</b>		<b>6.034.000,00</b>
<b>321 - NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>		<b>210.000,00</b>
3211 - Službena putovanja	30.000,00	
3212 - Naknade za prijevoz na posao	160.000,00	
3213 - Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	
<b>322 - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>		<b>616.000,00</b>
<b>3221 - Uredski i ostali materijal</b>	<b>210.000,00</b>	
32211 - Uredski materijal i mat.za obradu građe	70.000,00	
32212 - Časopisi za čitaonicu	80.000,00	
32214 - Materijal i sredstva za čišćenje	10.000,00	
32216 - Materijal za higijenske potrebe	40.000,00	
32219 - Ostali potrošni materijal (za radionice i ost.)	10.000,00	
<b>3223 - Energija</b>	<b>315.000,00</b>	
32231 - Električna energija	200.000,00	
32234 - Motorni benzin i dizel gorivo	85.000,00	
32239 - Lož ulje	30.000,00	
<b>3224 - Materijal dijelovi za tek. i investic. održavanje</b>	<b>80.000,00</b>	
<b>3225 - Sitan inventar i auto gume</b>	<b>9.000,00</b>	
<b>3227 - Službena i radna odjeća</b>	<b>2.000,00</b>	
<b>323 - RASHODI UZA USLUGE</b>		<b>594.000,00</b>
3231 - Usluge telefona pošte i prijevoza	140.000,00	
3232 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	65.000,00	
3233 - Usluge promidžbe i informiranja	22.000,00	
3234 - Komunalne usluge	70.000,00	
3235 - Najamnine i zakupnine	10.000,00	
3236 - Zdravstvene usluge	20.000,00	
3237 - Intelektualne usluge (autor. ugov., ugovor o djelu...)	84.000,00	
3238 - Računalne usluge	105.000,00	
3239 - Ostale usluge (grafičke, uvez knjiga, registr. vozila)	78.000,00	

<b>324 - NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA</b>		<b>18.000,00</b>
3241 - Naknade osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	
<b>329 - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>156.000,00</b>
3291 - Naknade članovima Upravnog vijeća	33.000,00	
3292 - Premije osiguranja	75.000,00	
3293 - Reprezentacija	31.000,00	
3294 - Članarine	2.000,00	
3295 - Pristojbe i naknade	10.000,00	
3299 - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	
<b>343 - Bankarske usluge</b>		<b>12.000,00</b>
<b>3 - UKUPNI RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>7.640.000,00</b>
<b>42 - RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDEN DUGOTR. IMOV.</b>		<b>1.520.000,00</b>
4221 - Uredska oprema (računalna oprema, police i ostali namještaj)	120.000,00	
4241 - Knjižnična građa	1.400.000,00	
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>9.160.000,00</b>

**Gradska knjižnica Zadar  
UPRAVNO VIJEĆE**

Na temelju članka 35. Statuta Gradske knjižnice, Upravno vijeće Knjižnice na 5. sjednici, održanoj 5. studenog 2019. godine, donosi

**ODLUKU**

**o prihvatanju Financijskog plana Gradske knjižnice Zadar za 2020. godinu i projekcija  
Financijskog plana za 2021. i 2022. godinu**

**I.**

Prihvaća se Financijski plan Gradske knjižnice Zadar za 2020. godinu i projekcija Financijskog plana za 2021. i 2022. godinu koji se nalazi u prilogu ove odluke i čini njegov sastavni dio.

**II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zadar, 5. studenog 2019.  
Ur. br.: 669/2-19



Predsjednik UV  
Vinko Grgić, prof.



**FINANCIJSKI PLAN GRADSKJE KNJIŽNICE ZADAR ZA 2020. GODINU**

<b>PRIHODI</b>		<b>9.160.000,00</b>
<b>671-Opći prihodi i primici - GRAD ZADAR</b>		<b>6.300.000,00</b>
631- Tekuće pomoći od inozemnih vlada /Veleposlanstvo SAD-a/		70.000,00
636- Pomoći proračunski korisnicima /MINISTARSTVO KULTURE, ZADARSKA ŽUPANIJA/		1.380.000,00
<b>652- Prihodi po posebnim propisima</b>		<b>1.330.000,00</b>
- Upisnina, zakasnina....	1.180.000,00	
- Sufinanciranje gradova i općina	100.000,00	
- Sufinanciranje narodnih i školskih knjižnice	50.000,00	
<b>661-VLASTITI PRIHODI - Najam prostora</b>		<b>40.000,00</b>
<b>663-DONACIJE</b>		<b>40.000,00</b>
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>9.160.000,00</b>
<b>RASHODI</b>		
<b>31 - IZDACI ZA ZAPOSLENE (plaće, dopr. jub. nagrade, otp.)</b>		<b>6.034.000,00</b>
<b>321 - NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>		<b>210.000,00</b>
3211 - Službena putovanja	30.000,00	
3212 - Naknade za prijevoz na posao	160.000,00	
3213 - Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	
<b>322 - RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>		<b>616.000,00</b>
<b>3221 - Uredski i ostali materijal</b>	<b>210.000,00</b>	
32211 - Uredski materijal i mat.za obradu građe	70.000,00	
32212 - Časopisi za čitaonicu	80.000,00	
32214 - Materijal i sredstva za čišćenje	10.000,00	
32216 - Materijal za higijenske potrebe	40.000,00	
32219 - Ostali potrošni materijal (za radionice i ost.)	10.000,00	
<b>3223 - Energija</b>	<b>315.000,00</b>	
32231 - Električna energija	200.000,00	
32234 - Motorni benzin i dizel gorivo	85.000,00	
32239 - Lož ulje	30.000,00	
<b>3224 - Materijal djelovi za tek. i investic. održavanje</b>	<b>80.000,00</b>	
<b>3225 - Sitan inventar i auto gume</b>	<b>9.000,00</b>	
<b>3227 - Službena i radna odjeća</b>	<b>2.000,00</b>	
<b>323 - RASHODI UZA USLUGE</b>		<b>594.000,00</b>
3231 - Usluge telefona pošte i prijevoza	140.000,00	
3232 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	65.000,00	
3233 - Usluge promidžbe i informiranja	22.000,00	
3234 - Komunalne usluge	70.000,00	
3235 - Najamnine i zakupnine	10.000,00	
3236 - Zdravstvene usluge	20.000,00	
3237 - Intelektualne usluge (autor.ugov., ugovor o djelu...)	84.000,00	
3238 - Računalne usluge	105.000,00	
3239 - Ostale usluge (grafičke, uvez knjiga, registr. vozila)	78.000,00	
<b>324 - NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA</b>		<b>18.000,00</b>
3241 - Naknade osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	
<b>329 - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>156.000,00</b>
3291 - Naknade članovima Upravnog vijeća	33.000,00	
3292 - Premije osiguranja	75.000,00	
3293 - Reprerentacija	31.000,00	
3294 - Članarine	2.000,00	
3295 - Pristojbe i naknade	10.000,00	
3299 - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	
<b>343 - Bankarske usluge</b>		<b>12.000,00</b>
<b>3 - UKUPNI RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>7.640.000,00</b>
<b>42 - RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDEN DUGOTR. IMOV.</b>		<b>1.520.000,00</b>
4221 - Uredska oprema (računalna oprema, police i ostali namještaj)	120.000,00	
4241 - Knjižnična građa	1.400.000,00	
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>9.160.000,00</b>

Zadar, 31. listopada 2019. godine

Ljubica Čolak


